

PRVA SUŠAČKA HRVATSKA GIMNAZIJA U RIJECI

GAJEVA 1

RIJEKA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PRVE SUŠAČKE HRVATSKE GIMNAZIJE U RIJECI ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.



Rijeka, 2026.

SADRŽAJ:

1. Osnovni podaci o ustanovi i podaci o uvjetima rada
2. Kalendar rada i organizacija rada Prve sušačke hrvatske gimnazije u Rijeci u školskoj godini 2026./2027.
3. Podaci o izvršiteljima poslova
4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima, izborna, fakultativna, dodatna i dopunska nastava
5. Pregled broja učenika po razredima i popis razrednika i zamjenika razrednika
6. Godišnji plan rada razrednika za školsku godinu 2026./2027.
7. Tim za kvalitetu, Godišnji plan rada za školsku godinu 2026./2027.
8. Godišnji plan i program rada ravnateljice za školsku godinu 2026./2027.
9. Godišnji plan i program rada stručne suradnice - psihologinje za školsku godinu 2026./2027.
10. Godišnji plan i program rada stručne suradnice - pedagoginje za školsku godinu 2026./2027.
11. Godišnji plan i program rada stručne suradnice - školske knjižničarke za školsku godinu 2026./2027.
12. Godišnji plan i program rada Nastavničkog vijeća za školsku godinu 2026./2027.
13. Godišnji plan i program rada Vijeća učenika
14. Godišnji plan i program rada Vijeća roditelja
15. Godišnji plan i program rada Školskog odbora za školsku godinu 2026./2027.
16. Godišnji plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature za školsku godinu 2026./2027.
17. Godišnji plan i program rada školskog upisnog povjerenstva
18. Godišnji plan i program rada ispitnog koordinatora u školskoj godini 2026./2027.
19. Program rada školskog sportskog društva
20. Godišnji plan i program rada školskog koordinatora za provedbu Erasmus aktivnosti u školskoj godini 2026./2027.
21. Godišnji plan i program rada stručnoga vijeća nastavnika hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti za školsku godinu 2026./2027.
22. Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika stranih i klasičnih jezika za školsku godinu 2026./2027.
23. Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društveno-humanističke grupe predmeta za školsku godinu 2026./2027.

24. Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika matematike i informatike za školsku godinu 2026./2027.
25. Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika biologije, kemije, fizike i tjelesne i zdravstvene kulture za školsku godinu 2026./2027.
26. Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika klasičnog baleta, suvremenog plesa, glazbene umjetnosti, povijesti plesa, klavira, korepetitora i ostalih stručnih predmeta klasični balet i suvremeni ples za školsku godinu 2026./2027.
27. Plan izvođenja izvanučioničke nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan Prve sušačke hrvatske gimnazije u Rijeci
28. Školska preventivna strategija / Preventivni program za školsku godinu 2026./2027.
29. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja 2026./2027.
30. Kulturna i javna aktivnost škole
31. Ostale aktivnosti u funkciji odgojno-obrazovnog rada
32. Rad škole kao stručno-metodičkog centra za pojedine nastavne predmete ili vježbaonice
33. Zaduženja nastavnika
34. Dežurstva nastavnika

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU I PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. PODACI O USTANOVU

OSNOVNI PODACI O USTANOVU	
Naziv i sjedište	Prva sušačka hrvatska gimnazija u Rijeci, Rijeka
Adresa	Gajeva 1, Rijeka
Šifra ustanove MZOM	08-071-509
Šifra ustanove Županija	219
Osnivač	Primorsko goranska županija
Ukupan broj odjela	30 (8 prvih, 8 drugih, 8 trećih, 6 četvrtih razreda)
Ukupan broj učenika	711
Ukupan broj zaposlenika	105
Obrazovni program i trajanje	• Opća gimnazija (4 godine) • Prirodoslovno-matematička gimnazija (4 godine) • Jezična gimnazija (4 godine) • Umjetnički program – plesač/ica klasičnog baleta i plesač/ica suvremenog plesa (4 godine)

1.2. PODACI O UVJETIMA RADA

MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Radni prostor Prve sušačke hrvatske gimnazije u Rijeci učenicima i zaposlenicima omogućuje dobre uvjete rada. Djelatnost se obavlja u zgradi na adresi Gajeva 1.

Zgrada ima prizemlje i 3 kata koji se koriste za nastavu te podrumski prostor u kojem se nalaze učionice za nastavu vjeronauka i glasovira, uređena baletna dvorana te prostori arhive, kotlovnice i oni namijenjeni održavanju zgrade i opreme, uz nekoliko zapuštenih prostora koji iziskuju uređenje kako bi mogli biti korišteni za izvođenje nastave ili druge potrebe. U podrumu se nalazi i stan kojeg je koristio bivši domar, a koji nije u upotrebi zbog potrebe opsežnog uređenja.

U prizemlju zgrade nalaze se knjižnica i čitaonica, četiri učionice, baletna dvorana sa garderobom za učenike, garderobom za nastavnike i sanitarnim čvorovima za učenike i nastavnike.

Na prvom katu je sedam učionica i dva kabineta (fizika i biologija), zbornica, administracija, prostor za nastavnike i ured ravnateljice.

Na drugom katu nalazi se devet učionica, kemijski laboratorij, dva kabineta. Dvije učionice koriste se za nastavu informatike. Jedna je opremljena u potpunosti, no u drugoj je potrebno obnoviti i nadopuniti informatičku opremu. Jedan hodnik na drugom katu je neuređen, što će biti u planu investicijskog održavanja.

Na trećem katu je osam učionica, dva kabineta, ured računovođe i tajnice i svečana školska dvorana. Potrebno bi bilo riješiti problem hlađenja i grijanja svečane dvorane, kao i urediti prozore koji su u derutnom stanju.

U sklopu škole sedamdesetih godina izgrađena je sportska dvorana koja se koristi za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture. Dvorana se redovito koristi, no nužno je razmotriti njezino renoviranje zbog dotrajalosti i oštećenja, osobito krova koji propušta pa se nastava često ne može održavati. U svlačionicama postoje sanitarni čvorovi za učenike koji su u lošem stanju, a i sanitarni čvor za nastavnike koji se nalazi u sklopu nastavničkog kabineta zahtijeva uređenje.

Ukupno, Gimnazija raspolaže sa 6778 m² zatvorenog prostora i više hektara otvorenog prostora (igrališta i dvorište). Dvorišni dio (igrališta i park) održavaju domari škole.

OPREMLJENOST

Prostor za izvođenje nastave umjetničkog programa klasični balet i suvremeni ples u potpunosti je uređen i opremljen, te u potpunosti zadovoljava potrebe učenika i nastavnika, osim što zbog sve većeg broja učenika treba razmišljati o korištenju sportske dvorane za održavanje nastave plesnih predmeta, što je za sada nemoguće. Opremljenost škole uglavnom udovoljava izvođenju gimnazijskog programa. Dio opreme i namještaja suvremen je i udovoljava novim tehnologijama i zahtjevima moderne nastave, a dio je nedostatan te će se u skladu s financijskim mogućnostima zamijeniti novom, suvremenom opremom. Informatička opremljenost za nastavnike je djelomično zadovoljavajuća. Učionice su većinom opremljene, no računala se kvare i potrebno ih je zamjenjivati novima te učionice koje i dalje nisu opremljene, opremiti projektorima, računalima i zvučnicima. U planu opremanja za sljedeću godinu je daljnje opremanje nastavnim sredstvima i pomagalicama kao i uređenje učionica, a ovisno o mogućnostima škole.

FINANCIRANJE

Gimnazija je proračunski korisnik i financira se na način i prema kriterijima utvrđenim zakonom:

- iz državnog proračuna u dijelu materijalnih davanja za plaće i ostale naknade za zaposlenike koje proizlaze iz zakona i kolektivnih ugovora
- iz proračuna Primorsko-goranske županije u dijelu osnovne djelatnosti, investicijskih i kapitalnih ulaganja, ulaganja u opremu i objekte prema odluci o financiranju Primorsko-goranske županije
- iz sredstava donacija, sponzorstava, vlastitih prihoda, financiranja ili sufinanciranja različitih programa, aktivnosti i sadržaja dodatnog i izvannastavnog rada s učenicima ili za učenike.

PROJEKTI/PROGRAMI GIMNAZIJE NA PODRUČJU POBOLJŠANJA MATERIJALNO-TEHNIČKIH UVJETA RADA, INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Školska sportska dvorana zahtjeva znatna ulaganja kako bi se nastava mogla u svakom trenutku nesmetano odvijati.

Planira se adaptacija i uređenje ženske svlačionice i sanitarnog čvora u sportskoj dvorani. Također, u planu je brušenje i lakiranje parketa u učionicama i hodniku na drugom katu zgrade. Bilo bi potrebno i poduzeti radnje u skladu s preporukama za uvjete vezane uz sigurnost te nabaviti video nadzor koji bi pokrivao stražnje ulaze i školsko igralište. Planira se ulaganje u opremu, kao i zamjena dotrajalih prozora na svečanoj dvorani, koji zbog dotrajalosti predstavljaju opasnost.

Dinamika i opseg radova ovisit će o materijalnim sredstvima koja osigurava Primorsko-goranska županija, kao i o vlastitim mogućnostima.

STRATEŠKI CILJEVI PRVE SUŠAČKE HRVATSKE GIMNAZIJE U RIJECI

Strateško usmjerenje Prve sušačke hrvatske gimnazije u Rijeci jest istodobno čuvati vrijednosti i identitet gotovo četiristoljetne gimnazijske tradicije te sustavno razvijati modernu, otvorenu, uključivu i inovativnu školu koja učenicima pruža izvrsno obrazovanje i priprema ih za nastavak obrazovanja, cjeloživotno učenje i aktivno sudjelovanje u društvu.

2. KALENDAR RADA PRVA SUŠAČKE HRVATSKE GIMNAZIJE U RIJECI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

- Školska godina počinje 1. rujna 2026., a završava 31. kolovoza 2027.
- Nastavna godina počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine.
Ustrojava se u dva polugodišta.
- Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine.
- Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 21. svibnja 2027. godine.
- Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2026. godine, a završava 6. siječnja 2027. godine.
- Drugi dio zimskog odmora počinje 20. veljače 2027., a završava 28. veljače 2027.
- Proljetni odmor učenika počinje 25. ožujka 2027., a završava 4. travnja 2027.
- Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad ili ispite državne mature

Polugodište	Mjesec	Nastavnih dana	Ukupno dana u mjesecu
Prvo polugodište 1. 9. - 23. 12.	Rujan	18	30
	Listopad	22	31
	Studeni	20	30
	Prosinac	17	31
	Ukupno I. polugodište	75	122
Drugo polugodište 7. 1. - 15. 6.	Siječanj	17	31
	Veljača	15	29
	Ožujak	18	31
	Travanj	20	30
	Svibanj	15/19	31
	Lipanj	11	30
	Ukupno II. polugodište	95/99	180
UKUPNO		170/175	

28. 05. 2027. – nenastavni dan

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

2.1 ORGANIZACIJA RADA

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu, a iznimno se uključuju i radne subote prema potrebama rada nastave i škole.

Nastava se odvija u jednoj smjeni – od 8:00 do 16:00 prema rasporedu sati.

Nastava plesnih predmeta odvija se i u poslijepodnevnoj smjeni, od 14:00 do 20.30

RASPORED ZVONA

1. sat	8.00 – 8.45	3. sat	9.55 – 10.40	6. sat	12.35 – 13.20
2. sat	8.50 – 9.35	4. sat	10.45 – 11.30	7. sat	13.25 – 14.10
odmor 20 minuta		5. sat	11.35 – 12.20	8. sat	14.15 – 15.00
		odmor 15 minuta		9. sat	15.05 – 15.50

Rad nastavnika, stručnih službi i ravnatelja odvija se u skladu s dnevnim obavezama, rasporedom sati i tjednim zaduženjem.

Rad tajnika i računovođe odvija se s početkom od 7:00 do 8:00 sati i završetkom između 15:00 i 16:00 sati u jutarnjoj smjeni. Rad administrativnog referenta odvija se u obje smjene.

Radno vrijeme tehničkog osoblja je:

U jutarnjoj smjeni: od 6:00 do 14:00 sati

U poslijepodnevnoj smjeni: od 13:00 do 21:00 sati

Dnevni odmor traje 30 minuta.

Primanje roditelja, učenika i stranaka:

Učenici se u administraciji i tajništvu primaju svaki dan. Roditelji i stranke primaju se uz prethodnu najavu.

Nastavnici, stručne suradnice i ravnateljica učenike primaju po potrebi, a roditelje i stranke primaju prema dogovoru i najavi.

Za roditelje se organiziraju roditeljski sastanci i informacije prema rasporedu. Planirani su Dani otvorenih vrata, a termini održavanja su: **1.polugodište – 22. listopada 2026. (17:00-18.00) te 2.polugodište – 3. ožujka 2027. 2026. (17:00-18:00)**

Dežurstva nastavnika

U školi dežuraju nastavnici u skladu s Kućnim redom i obavezama koje odredi ravnatelj, a u skladu sa Kolektivnim ugovorom zaposlenika u srednjoškolskim ustanovama. Raspored dežurnih nastavnika javno je dostupan svim učenicima na oglasnoj ploči.

Radi sigurnosti učenika, radnika i imovine škola koristi sustav video nadzora i alarmni sustav u skladu s pozitivnim propisima.

Raspored dežurstava sastavni je dio GPP-a, a podložan je promjenama zbog mogućih promjena u rasporedu sati nastave.

2.2 ORIJENTACIJSKI GODIŠNJI KALENDAR RADA

Početak nastavne godine	7.09.
Roditeljski sastanci	rujan
Sjednica NV	rujan
Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika	28.09.
Sjednica Vijeća roditelja	1.10.
Sjednica Školskog odbora	kraj rujna, početak listopada
Pripreme za Dan škole	tijekom listopada i studenoga
Dan otvorenih vrata / informacije za roditelje	22.10.
Razredna vijeća, Nastavničko vijeće	studen
Dan škole	23. 11.
Božićni koncert / priredba	22.-23. 12.
Sjednice Razrednih vijeća / Nastavničko vijeće	prosinac / siječanj
Kraj 1. polugodišta i početak zimskog odmora za učenike	23.12.
Sastanci stručnih aktivna, planiranje, pripreme za natjecanja	siječanj
Početak drugog polugodišta	7.01.
Školska natjecanja	prema kalendaru
Nastavničko vijeće	18.-22.01.
Roditeljski sastanci	kraj siječnja , početak veljače
Drugi dio zimskog odmora za učenike	20.-28.02.
Dan otvorenih vrata	3.03.
Županijska natjecanja	prema kalendaru
Stručna usavršavanja nastavnika	prema kalendaru
Razredna vijeća za maturante	26.-30. 04.
Roditeljski sastanci za maturante	3.- 7.05.
Roditeljski sastanci za 1., 2., 3. razrede	17.-20.05.
Predmetni / razredni ispiti za maturante	tijekom svibnja
Završetak nastave za maturante	21.05.
Sjednice Razrednih vijeća za maturante, NV	24.05.

Dopunski rad za maturante, popravni ispiti za maturante	od 1.06.
Državna matura	prema kalendaru
Završetak nastavne godine	15.06.2027.
Predmetni / razredni ispiti	tijekom lipnja
Sjednice razrednih vijeća, Nastavničko vijeće	15.06., ovisno o ispitima državne mature
Dopunski rad	Od 23.06.
Podjela svjedodžbi	2.07.
Nastavničko vijeće	srpanj
Upis učenika u prvi razred	srpanj
Podjela svjedodžbi DM	srpanj

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

Ravnatelj i stručna služba

Dina Linić - Učur	ravnateljica
Ivana Cepić	stručna suradnica pedagoginja
Helena Ferenčević	stručna suradnica psihologinja
Irena Šlosar	stručna suradnica knjižničarka

Odgojno-obrazovni djelatnici – Općeobrazovni predmeti

Redni Broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Arijan Aleksić	nastavnik Informatike i Fizike
2.	Nikola Babić	nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture
3.	Diana Baljak	nastavnica Francuskog jezika i Likovne umjetnosti
4.	Antonia Barišić - Jaman	nastavnica Kemije
5.	Pamela Bašić Palković	nastavnica Biologije
6.	Josipa Bogović	nastavnica Matematike
7.	Maja Bulatović	nastavnica Engleskog jezika
8.	Ivan Datković	nastavnik Fizike
9.	Theodor de Canziani	nastavnik Likovne umjetnosti
10.	Andreja Dodig Blašković	nastavnica Psihologije
11.	Tina Fabijančić	nastavnica Hrvatskog jezika
12.	Lucija Gašparac	Nastavnica Talijanskog jezika (zamjena za D. Ljubišić)

13.	Lea Golub	nastavnica Hrvatskog jezika
14.	Branko Ivošević	nastavnik Glazbene umjetnosti
15.	Ivana Josipović Florijan	nastavnica Biologije i Kemije
16.	Suzana Jurković	nastavnica Biologije i Kemije
17.	Ivana Kamenar Borčić	nastavnica Vjeronauka
18.	Melita Katalinić	nastavnica Matematike i Informatike
19.	Jelena Katić	nastavnica Fizike
20.	Jelena Klarić Mauna	nastavnica Engleskog jezika
21.	Ksenija Klovar Lukarić	nastavnica Slovenskog jezika i kulture (Model C)
22.	Milana Kovačević Miškić	nastavnica Njemačkog jezika
23.	Zoran Kršul	nastavnik Povijesti
24.	Agatha Linić Čabrijan	nastavnica Povijesti i Likovne umjetnosti
25.	Vitomir Lipovac	nastavnik Logike, Filozofije i Etike
26.	Sara Livačić Diminić	nastavnica Hrvatskog jezika
27.	Mario Lovrić	nastavnik Kemije
28.	Dragana Ljubišić	nastavnica Talijanskog jezika
29.	Jelena Maričić Meljankić	nastavnica Geografije
30.	Ksenija Marković Hasanović	nastavnica Engleskog jezika
31.	Maja Matejčić Šimić	nastavnica Geografije
32.	Bruna Matičić	nastavnica Hrvatskog jezika
33.	Aljoša Matulić	nastavnik Matematike i Informatike
34.	Sara Meszaros	nastavnica Sociologije, Politike i gospodarstva, Građanskog odgoja i obrazovanja

35.	Petar Miletić	nastavnik Povijesti i Hrvatskog jezika
36.	Andreja Milković Rukavina	nastavnica Hrvatskog jezika (zamjena za B. Matičić)
37.	Jure Miočić Stošić	nastavnik Biologije
38.	Jakša Mlačić	nastavnik Povijesti
39.	Milvana Pavletić	nastavnica Matematike i Informatike
40.	Boris Petković	nastavnik Povijesti i Filozofije
41.	Vesna Rajnović	nastavnica Filozofije i Etike
42.	Danka Simičić	nastavnica Talijanskog jezika
43.	Sandra Šalamon	nastavnica Matematike i Informatike
44.	Elizabeta Šimunić	nastavnica Hrvatskog jezika
45.	Irena Škaron Valenta	nastavnica Matematike i Informatike
46.	Oleksandr Tiškovski	nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture
47.	Mirela Tonković Brkljača	nastavnica Talijanskog jezika
48.	Marijana Trinajstić	nastavnica Hrvatskog jezika
49.	Sanja Turčić Padavić	nastavnica Engleskog i Španjolskog jezika
50.	Barbara Turin	nastavnica Engleskog i Latinskog jezika
51.	Franz Turin	nastavnik Informatike
52.	Marijana Varašanec	nastavnica Fizike
53.	Marta Vitezić	nastavnica Tjelesne i zdravstvene kulture
54.	Anita Vitković	nastavnica Geografije
55.	Matea Vukov	nastavnica Glazbene umjetnosti
56.	Veljko Vuković	nastavnik Engleskog jezika

57.	Vendi Žigman	nastavnica Matematike i Informatike
58.	Marija Žilić	nastavnica Biologije
59.	Mirjana Samardžić	pomoćnica u nastavi

Odgojno-obrazovni djelatnici - Umjetnički predmeti

Redni Broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Milan Aleksić	korepetitor
2.	Svetlana Andrejčuk	nastavnica Karakternih plesova
3.	Igor Čupković	nastavnik Klasičnog baleta
4.	Oliya Gimadijeva	korepetitorica
5.	Davor Juretić	nastavnik Glazbene kulture
6.	Oksana Kožul	nastavnica Klasičnog baleta
7.	Cristina – Bianca Lukanec	nastavnica Klasičnog baleta
8.	Alena Medič	nastavnica Klasičnog baleta
9.	Daniela Perković Frleta	korepetitorica
10.	Lucija Randić	nastavnica Narodnih plesova
11.	Martina Rukavina	nastavnica Suvremenog plesa
12.	Igor Španjol	korepetitor
13.	Branko Valenta	nastavnik Suvremenog plesa
14.	Eleonora Magdalena Vrdoljak	nastavnica Suvremenog plesa

Administrativno – tehničko osoblje

IME I PREZIME	ZADUŽENJA
Anita Bralić	tajnica ustanove
Sandra Holubec	voditeljica računovodstva
Sanja Mudnić	administrativna referentica
Radovan Čargonja	stručni radnik na tehničkom održavanju
Veselko Kaurin	stručni radnik na tehničkom održavanju
Anđelka Capan	spremačica
Ljiljana Klarić	spremačica
Vera Milosavljević	spremačica
Dijana Rempešić Tomić	spremačica
Nada Vilić	spremačica
Zorica Nikolić	spremačica
Željka Vukašinović	spremačica
Sandra Rajčić - Klapan	operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu

3.1. IZVRŠITELJI POSLOVA I NJIHOVA ZADUŽENJA

NASTAVNICI

Opis poslova nastavnika (m/ž)

- priprema početka i završetka školske godine
- planiranje i programiranje neposrednog odgojno-obrazovnog rada; izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa te priprava i izvedba srednjoškolske nastave koja priprema za studij a u skladu s potrebama učenika
- pripremanje za nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada (izrada pisanih i izvedbenih materijalnih priprava)
- organizacija i izvedba teorijske nastave i vježbi
- poučavanje temeljnih znanja u jednom ili više predmeta
- vođenje učenika k osmišljenom interdisciplinarnom povezivanju tih znanja radi stjecanja cjelovite slike svijeta
- osposobljavanje učenika za samostalno učenje i mišljenje
- razvijanje intelektualnog i emotivnog vida učenikove osobnosti
- pripremanje, provođenje, ocjenjivanje i analiza testova, ispita, školskih i domaćih uradaka radi utvrđivanja napretka učenika
- savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu
- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature u školskim ustanovama
- popravni ispiti
- vođenje učeničkih skupina u javnom i kulturnom radu škole
- izrada izvješća o radu s učenicima, vođenje razredne administracije i evidencije, pedagoške dokumentacije, e-matica
- suradnja s drugim nastavnicima u stručnim aktivima, razrednim vijećima i na nastavničkim vijećima
- suradnja s roditeljima
- stručno usavršavanje nastavnika
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- sudjelovanje u izvannastavnim slobodnim aktivnostima učenika
- sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i programima javne, kulturne i socijalne djelatnosti škole utvrđenim u godišnjem programu rada škole
- poslovi mentorstva nastavnicima – vježbenicima
- briga o obnavljanju i održavanju nastavne opreme, dežurstva u nastavnim radnim danima
- sindikalna aktivnost povjerenika sindikata

- ostale izvannastavne aktivnosti utvrđene godišnjim planom i programom rada škole
- ostale poslove po nalogu ravnatelja.

Ukupne tjedne obveze nastavnika i stručnih suradnika u neposrednom odgojno obrazovnom radu, ostalim i posebnim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno- obrazovnog rada i izvršenja godišnjeg programa rada srednjoškolske ustanove, **utvrđuju se u sklopu 40-satnog radnog tjedna.**

Podjela predmeta i zaduženja nastavnika za šk. god. izvodi se na osnovu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama, a uključuje **neposredan odgojno-obrazovni rad** nastavnika (rad s učenicima u redovitoj, izbornoj, fakultativnoj, dodatnoj nastavi po programima utvrđenim godišnjim planom rada škole, neposredan pedagoški rad razrednika s učenicima, ...), i **ostale poslove** koji proizlaze iz naravi i količine odgojno-obrazovnog rada.

Stručni suradnici obavljaju poslove:

- organiziranja i provođenja pedagoške, psihološke, socijalne, zdravstvene i rekreativne službe za učenike;
- stručna suradnja s profesorima, roditeljima, ravnateljicom i drugim radnicima;
- planiranja, organiziranja, programiranja i koordiniranja unutarnjih veza nastavnih programa i cjelokupne školske aktivnosti;
- organiziranje i koordinacija suradnje s roditeljima i s čimbenicima javnog, kulturnog i gospodarskog života u lokalnoj zajednici;
- izvršavanje zadaća postavljenih od stručnih aktiva, roditeljskih i stručnih vijeća, školskog odbora, nastavničkog vijeća i ravnatelja
- ostale poslove po nalogu ravnatelja

Tajnik ustanove (m/ž)

Opis poslova:

Tajnik škole dužan je savjetovati ravnatelju da izbjegava činjenje ili propuštanje činjenja radnji kojima čini prekršaje propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi , Zakonom o prosvjetnoj inspekciji, Zakonom o radu.

Od tajnika se zahtjeva točnost, ažurnost, poštivanje zakonskih rokova i propisa.

Vrste poslova:

- UPIS U SUDSKI REGISTAR I UPRAVLJANJE ŠKOLOM

- RADNI ODNOSI

- SURADNJA S PROSVJETNOM INSPEKCIJOM

- prijavljivanje statusnih promjena u školi
- osigurati dostupnost općih akata radnicima
- pripremanje materijala, Vođenje zapisnika sjednica Školskog odbora, slanje poziva članovima Školskog odbora
- pripremanje materijala, Vođenje zapisnika sjednica Vijeća roditelja, slanje poziva članovima Vijeća roditelja
- praćenje promjena u pozitivnom zakonodavstvu koje se odnose na rad Škole
- organiziranje i sudjelovanje u izradi nacрта svih normativnih akata Škole
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda na osnovi javnih ovlasti
- izrađivanje prijedloga ugovora, te pojedinačnih i općih akata
- obavljanje kadrovskih poslova kod zapošljavanja radnika i prestanka radnog odnosa u školi, prijava potrebe Zavodu za zapošljavanje, upravnom tijelu Županije; obavješćavanje ravnatelja o eventualnoj zakonskoj prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima
- vođenje pojedinačnih dosjea radnika – osigurati dokaze o ispunjavanju uvjeta za rad u srednjoj školi
- prijava stažiranja pripravnika u skladu s Pravilnikom o polaganju stručnih ispita te obveza prijavljivanja pripravnika za polaganje stručnog ispita
- pripremanje teksta natječaja za objavu i priprema dokumentacije za provedbu natječaja
- izdavanje potvrda iz radnog odnosa
- sređivanje, arhiviranje i briga o dokumentaciji škole, čuvanje i ažuriranje Matičnih knjiga, sređivanje, zaštita i pravilno odlaganje dokumentarnog gradiva škole sukladno propisima o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom
- priređivanje podataka vezanih uz radnike i djelatnost škole
- vođenje e- matice Ministarstva znanosti obrazovanja i športa
- unos podataka za radnike škole u registar zaposlenika javnih službi Vlade RH
- unos podataka u druge tražene baze podataka po potrebi Ministarstva i drugih nadležnih institucija
- nabava roba i usluga prema Zakonu o fizikalnoj odgovornosti i Proceduri gimnazije

- vodi evidenciju prisutnosti na radu administrativno-tehničkog osoblja
- organizira i brine o radu tehničkog osoblja
- surađuje s radnicima škole, učenicima i roditeljima te društvenim institucijama i organizacijama
- obavlja i druge poslove prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

Od listopada 2025. godine tajnik je i službenik za zaštitu osobnih podataka u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka i službenik za informiranje u skladu s Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Voditelj računovodstva (m/ž)

Opis poslova:

- obavlja sve financijsko – računovodstvene i knjigovodstvene poslove u Školi
- prati promjenu propisa iz područja računovodstveno – financijskog poslovanja
- izrađuje prijedloge financijskog plana
- izrađuje periodični obračun i godišnji obračun koji podnosi Školskom odboru na odobrenje u određenim zakonskim rokovima
- izrađuje i vodi evidencije i izvještaje o poslovanju i o investicijama
- sređuje i arhivira računovodstveno- financijsku i knjigovodstvenu dokumentaciju
- izdaje narudžbe na osnovi potreba nastave i škole
- priređuje liste za godišnji popis sredstava te vrši usklađenje stanja popisa sa stanjem po knjigovodstvu.
- obavlja i druge poslove prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

Administrativni referent (m/ž)

Opis poslova:

- zaprima i otprema poštu
- vrši urudžbiranje spisa i vodi evidenciju o klasama koje koristi u svom poslovanju
- vodi evidenciju prisutnosti na radu nastavnika; pripremni poslovi za plaću
- vodi knjigu zamjene nastavnika
- vodi knjigu dežurstva nastavnika
- ispunjava matičnu knjigu i registar učenika
- brine o podjeli tjednih zaduženja, odluka o godišnjem odmoru , putnih naloga nastavnicima
- izdaje uvjerenja i druge potvrde učenicima i o njima vodi evidenciju
- prima prijave i obavlja sve potrebne administrativne poslove za popravne, predmetne i razredne ispite učenika
- u suradnji s tajnikom radi popis i brine se o pravovremenoj nabavci pedagoške dokumentacije (dnevnici, matične knjige, svjedodžbe, zapisnike i sl.)
- prima stranke i daje im potrebne informacije
- daje potrebne informacije učenicima i nastavnicima
- obavlja i druge poslove prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

Stručni radnik na tehničkom održavanju (m/ž)

Opis poslova:

- nadzire radove koji se povremeno izvode u školi
- održava sve vrste instalacija i svakodnevno kontrolira njihovu ispravnost
- popravlja i održava namještaj, stolariju i učila
- vrši manje popravke u zgradi (popravak brava, zamjena sijalica, stakla, osigurača za struju, slavina za vodu, vodoispiraća i sl.)
- uključuje centralno grijanje Škole i brine se o točnom i pravovremenom zagrijavanju
- nabavlja gorivo i brine o njegovom racionalnom trošenju
- konzervira peći nakon prestanka loženja
- nadzire zgradu i inventar i za vrijeme državnih praznika, preko subote, nedjelje i školskih praznika budući da stanuje u Školi
- otvara i zatvara zgradu ako za tim postoji potreba za vrijeme praznika, preko subote,

nedjelje budući da stanuje u Školi

- vodi brigu o protupožarnoj zaštiti, stanju hidranta, urednosti i rasporedu protupožarnih aparata
- obavještava ravnatelja i tajnika o nastalim štetama i kvarovima kao i o stanju objekta i opreme
- radi na ličenju manjih površina zidova, klupa i namještaja
- sudjeluje u radu komisije za inventuru
- obvezan je voditi radionicu i knjigu inventara i potrošenog materijala.
- održava čistoću zapadnog dijela parka škole
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

Spremačica (m/ž)

Opis poslova:

- čisti i održava one prostore i prostorije na koje je raspoređena
- detaljno čisti razrede, mete, prozračuje, te pere školske ploče i spužve
- obvezno prema potrebi, a najmanje jedanput mjesečno pere prozorska stakla, stakla na vitrinama i oglasnim pločama
- prema potrebi a najmanje jedanput mjesečno pere vrata i namještaj
- pere zavjese prema potrebi
- čisti dvoranu za tjelesni odgoj
- čisti svečanu dvoranu i prostor arhive
- čisti stepenište na ulazu u zgradu i školsko dvorišta
- čisti poslije bojanja i krečenja prostorija i nakon popravka u zgradi i oko nje
- zatvara prozore i vrata nakon večernjeg čišćenja te kontrolira sve učionice, gasi svijetla i bilježi štetu
- otvara i zatvara zgradu prema radnom vremenu
- za vrijeme proljetnog, ljetnog i zimskog odmora učenika temeljito se čiste i uređuje sav prostor dijela školske zgrade
- obavlja i druge poslove prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja
- u srednjoškolskoj ustanovi

- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu (m/ž)

Opis poslova:

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu
- nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša
- surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, a može obavljati i poslove *iz članka 8. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi*

4. BROJ SATI PO RAZREDIMA

U Gimnaziji se izučavaju nastavni predmeti obaveznog dijela nastavnog plana i programa, izborne i fakultativne nastave prema školskom kurikulumu i rasporedu sati koji se nalazi u školi i sastavni je dio ovog Godišnjeg plana i programa.

Dodatna i dopunska nastava organizira se prema utvrđenom rasporedu.

Izvanastavne aktivnosti, projekti i programi provode se prema školskom kurikulumu, a u dogovoru s voditeljima aktivnosti u školi ovisno o rasporedu sati ili izvan njega.

Svi godišnji izvedbeni kurikulumi pohranjeni su u školi.

	OPĆA GIMNAZIJA	JEZIČNA GIMNAZIJA	PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKA GIMNAZIJA	KLASIČNI BALET I SUVREMENI PLES; OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI
--	-----------------------	------------------------------	---	--

[illegible]

KLASIČNI BALET

NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
KLASIČNI BALET	12	12	12	12
KARAKTERNI PLESOVI	2	2	2	2
POVIJESNI PLESOVI	-	-	2	-
NARODNI PLESOVI	1	1	-	-
MODERNI BALET	-	-	2	2
KLASIČNA PODRŠKA (pas de deux)	-	-	2	2
POVIJEST PLESA	-	1	1	1
GLASOVIR	1	1	-	-

SUVREMENI PLES – PLESAČ SUVREMENOG PLESA

NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
	1.razred	2. razred	3.razred	4.razred
PLES- LABAN	4	4	4	4
RITMIKA	2	2	1	1
SUVREMENA PLESNA TEHNIKA	4	4	4+2	4+2
KLASIČNI BALET	4	4	4+2	4+2
NARODNI PLESOVI		2		
SCENSKA PRAKSA			2	3
GLAZBENA UMJETNOST	2	2	1	1
GLASOVIR	1	1		
POVIJEST PLESA			1	1
ANATOMIJA				Biologija 1
OSNOVE KOREOGRAFSKE KOMPOZICIJE			2	

IZBORNA NASTAVA

IZBORNA NASTAVA	
2. razredi – OPĆA GIMNAZIJA	
predmet	nastavnik
Geografija	Maja Matejčić Šimić
Povijest	Agatha Linić Čabrijan
Psihologija	Andreja Dodig Blašković
Informatika	Vendi Žigman
Kemija	Antonia Barišić - Jaman
Španjolski jezik	Sanja Turčić Padavić
3. razredi – OPĆA GIMNAZIJA	
predmet	nastavnik
Fizika	Ivan Datković
Francuski jezik	Diana Baljak
Škola i zajednica	Ivana Kamenar Borčić
Građanski odgoj i obrazovanje	Sara Meszaros
Njemački jezik	Milana Kovačević Miškić
Informatika	Arian Aleksić
4. razred – OPĆA GIMNAZIJA	
predmet	nastavnik
Španjolski jezik	Sanja Turčić Padavić
Francuski jezik	Diana Baljak.
Psihologija	Andreja Dodig Blašković

Likovna umjetnost	Theodor de Canziani
Informatika	Franz Tutin
Biologija	Pamela Bašić Palković
3. razred - JEZIČNA GIMNAZIJA	
predmet	nastavnik
Španjolski jezik	Sanja Turčić Padavić
Njemački jezik	Milana Kovačević Miškić
4. razred - JEZIČNA GIMNAZIJA	
Njemački jezik	Milana Kovačević Miškić
Španjolski jezik	Sanja Turčić Padavić

BROJ UČENIKA U FAKULTATIVNOJ NASTAVI

RAZRE D	FRA.	ARH.	POV. UMJ. I ARHIT.	DRAM.	STRO.	BIO. STAN.	SLO	MAK	ZBOR
1A				1		1	1		
1B									1
1C			2						
1D	1								
1E	2			1					
1F	3						1		
1G	1								
1H									
2A						1			3
2B				1				2	1
2C									
2D				1		1	1		2
2E		6					1		1
2F			2						
2G	1						2		
2H									
3A		6	2						
3B				1					
3C									
3D						7			1
3E	1		3						
3F	1						1		1
3G	1	2		1		3	2		
3H	1								
4A					4				5
4B				1	4				

4C					3				1
4D			2	1	4		1		
4E				2		1	1		4
4F				1	12				
ukupno	12	14	11	11	27	14	11	2	20

DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

Provodi se prema školskom kurikulumu i tjednim zaduženjima nastavnika iz predmeta:

R.BR.	NASTAVNIK	PREDMET
1.	Lea Golub	Dodatna nastava iz hrvatskog jezika , 4. razredi
2.	Milvana Pavletić	Dopunska nastava iz matematike, 1. i 3. razredi
3.	Melita Katalinić	Dodatna nastava iz matematike, 4. razredi
4.	Tina Fabijančić	Dodatna nastava , hrvatski jezik za strance
5.	Suzana Jurković	Dodatna nastava iz biologije, 4. razredi
6.	Sandra Šalamon	Dopunska nastava iz matematike, 2. i 4. razredi
7.	Ivana Josipović Florijan	Dodatna nastava iz kemije, 4. razred
8.	Marijana Trinajstić	Dopunska nastava iz hrvatskog jezika, svi razredi
9.	Cristina Bianca Lukanec	Dopunska nastava klasični balet,
10.	Cristina Bianca Lukanec	Dodatna nastava klasični balet 1. razred
11.	Alena Medič	Dopunska nastava klasični balet
12.	Alena Medič	Dodatna nastava klasični balet
13.	Martina Rukavina	Dopunska nastava ples Laban, 2.r
14.	Martina Rukavina	Dodatna nastava ples Laban, 2.r
15.	Milana Kovačević Miškić	Dodatna nastava njemački jezik, 4.razredi

5. PREGLED BROJA UČENIKA PO RAZREDIMA; POPIS RAZREDNIKA I ZAMJENIKA RAZREDNIKA

RAZREDNI ODJEL	RAZREDNIK / ZAMJENIK RAZREDNIKA	BROJ UČENIKA	M	Ž	VJERONAUK	ETIKA
1A	Ivana Kamenar-Borčić / Pamela Bašić Palković	24	10	14	24	-
1B	Aljoša Matulić / Sanja Turčić Padavić	24	6	18	-	24
1C	Marijana Varašanec / Sandra Šalamon	24	7	17	-	24
1D	Jelena Maričić Meljankić / Melita Katalinić	24	7	17	8	16
1E	Diana Baljak / Maja Bulatović	25	3	22	12	13
1F	Ivan Datković / Arian Aleksić	26	14	12	12	14
1G	Mario Lovrić / Milvana Pavletić	26	14	12	8	18
1H	Elizabeta Šimunić / Jure Miočić - Stošić	14	-	14		
2A	Branko Ivošević / Ksenija Marković Hasanović	26	7	19	24	3
2B	Ksenija Marković Hasanović / Branko Ivošević	26	8	18	1	25
2C	Matea Vukov / Marija Žilić	27	6	21	11	16
2D	Maja Matejčić Šimić / Oleksandr Tiškovski	26	7	19	10	16
2E	Lea Golub / Diana Baljak	26	10	16	10	15

2F	Ivana Josipović Florijan / Nikola Babić	25	17	8	11	14
2G	Jelena Klarić Mauna / Agatha Linić Čabrijan	26	19	7	13	13
2H	Sara Livačić Diminić / Aljoša Matulić	9	-	9	4	2
3A	Jakša Mlačić / Antonia Barišić - Jaman	26	7	19	26	-
3B	Anita Vitković / Sara Meszaros	25	5	20	-	25
3C	Boris Petković / Josipa Bogović	24	9	15	8	16
3D	Tina Fabijančić / Andreja Dodig Blašković	26	8	18	16	10
3E	Mirela Tonković Brkljača / Milana Kovačević Miškić	26	7	19	9	16
3F	Josipa Bogović / Vitomir Lipovac	25	12	13	8	15
3G	Irena Škaron Valenta / Jelena Katić	26	15	11	13 katolički / 1 islamski	12
3H	Agatha Linić Čabrijan / Theodor de Canziani	12	-	12	-	6
4A	Marijana Trinajstić / Boris Petković	24	7	17	10	14
4B	Suzana Jurković / Vesna Rajnović	26	4	22	14	12
4C	Sara Meszaros / Ivan Datković	26	7	19	26	-
4D	Zoran Kršul / Vendi Žigman	26	7	19	1	25
4E	Veljko Vuković / Marta Vitezić	23	5	18	7	15
4F	Petar Miletić / Barbara Turin	21	14	7	9	12
UKUPNO		714	242	472		

6. GODIŠNJI PLANOWI RADA RAZREDNIKA U ŠK. GOD. 2026./2027.

Zajednički dio

Broj nastavnih sati tjedno/godišnje:	2/70 (1 sat razrednika tjedno i 1 sat ostalih poslova neposrednog odgojno obrazovnog rada tjedno) – za maturalne razrede 2/64 4/140 (ostali poslovi)
Ustrojstvo satova razrednika:	U školi: Različite aktivnosti i radionice vezane za obilježavanje specifičnih dana tijekom školske godine te tekućih aktivnosti i problematike. sat razrednog odjela 1 sat tjedno individualni razgovori po potrebi (svakodnevno) Izvan škole: Izleti: tijekom školske godine planirano vrijeme izleta i trajanje ovisi o razrednom odjelu
Ciljevi i zadaci:	• Pratiti uspjeh u učenju, vladanju i izostancima u razrednom odjelu. • Utvrditi pojedinačno uspjeh učenika i razrednog odjela kao cjeline. • Kritički se osvrutati na vladanje i odgojne probleme pojedinih učenika. • Pohvaljivati učenike pojedince i razredni odjel. • Suradivati s nastavnicima ostalih predmeta. • Razvijati odgovarajuće radne navike i norme ponašanja kod učenika radi očuvanja vlastitog zdravlja i zdrave životne sredine. • Razvijati kod učenika samokritičnost, strpljivost, odgovornost, uvažavanje tuđih stavova i mišljenja. • Razvijati u učenika samouvažavanje, samostalnost, slobodno

	izražavanje stavova i interesa. • Poticati demokratizaciju odnosa unutar razredne zajednice. • Razvijati altruizam i kozmopolitizam, ekološku svijest i radinost. • Pomagati u rješavanju osobnih i problema razredne zajednice • Rješavati sukobe unutar ličnosti i unutar razreda. • Zalagati se za međusobno prijateljstvo i suradnju. • Usmjeravati pozornost učenika na važnost očuvanja školskog inventara, okoliša i vlastite životne okoline te razvijati njihovu ljubav prema prirodi. • Poticati izvannastavne aktivnosti učenika u školi i izvan škole u vidu slobodnih aktivnosti, natjecanja, priredbi i slično. • Najmanje tri puta godišnje pripremiti i voditi razredno vijeće s ciljem svestrane analize uspjeha u odgoju i obrazovanju, a po potrebi i više puta. • Razvijati organiziranu suradnju s roditeljima i poticati potrebu uzajamnog rada u ostvarivanju odgojno obrazovnih ciljeva. • Tri do četiri puta godišnje održati roditeljski sastanak. • Voditi uredno i na vrijeme razrednu dokumentaciju. • Suradnja s roditeljima odvija se i pojedinačnim razgovorima s razrednikom ili nastavnikom. • Uključiti u rad roditelje, Razredno vijeće, psihologa, druge suradnike ili stručnjake. • Upoznati učenike i roditelje s Pravilnikom o polaganju državne mature, Zakonom o odgoju i obrazovanju - dio koji se odnosi na državnu maturu, Odlukom o Pravilima polaganja državne mature, i Kalendarom polaganja ispita državne mature u novoj šk. god. (za učenike maturalnih razreda)
--	---

Pregled aktivnosti razrednika u svim odjelima - 70 sati godišnje neposredan odgojno-obrazovni rad i 140 sati ostalih poslova

Grupe aktivnosti	Pojedinačne aktivnosti	Dinamika aktivnosti
RAD S UČENICIMA	sat razrednog odjela	1 sat tjedno
	individualni razgovori	po potrebi (svakodnevno)
	podjela izvješća/svjedodžbi	2 puta godišnje
SURADNJA S RODITELJIMA	roditeljski sastanci - redoviti • analiza uspjeha učenika, • upućivanje roditelja na suradnju s razvojno- pedagoškom službom Škole,	4 puta u godini

	• rješavanje tekućih problema roditeljski sastanci - izvanredni • neuspjeh učenika , • povreda Kućnog reda, • izleti i stručne ekskurzije učenika	
	individualni razgovori, informacije • tjedne informacije, • razgovori i konzultacije s pojedinim roditeljima • komunikacija mailom/telefonom (svakodnevno/po potrebi) • obavješćavanje roditelja o uspjehu učenika • 1 sat tjedno za individualne informativne razgovore	1 sat tjedno/ po potrebi više
SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNOG I NASTAVNIČKOG VIJEĆA	sjednice RV - saziva i rukovodi sjednicama RV - predlaže i izriče pohvale i kazne	najmanje 3 puta u godini
	individualni razgovori s članovima RV • upoznavanje nastavnika s teškoćama učenika, obiteljskim prilikama, • ukazivanje na redovito provjeravanje znanja, • pravodobno evidentiranje pisanja pisanih radova, školskih zadaća ... • pozivanje nastavnika na satove razrednika /prema potrebi/	po potrebi
	suradnja s kolegama - e-dnevnik -provjeravanje pridržavanja termina pisanih radova i usklađenosti pisanih radova s Pravilnikom -pomoć u vezi e-dnevnika/uočavanje grešaka u e-dnevniku/ispravljanje istih u suradnji s administratorom i nastavnikom -razmjena iskustava s ostalim razrednicima paralelnih razreda i ostalim nastavnicima NV-a	kroz cijelu godinu
SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE	savjetodavni razgovor (ravnateljica, psiholog, pedagog)	po potrebi
	profesionalna orijentacija i informiranje	po potrebi
SURADNJA SA STRUČNIM SLUŽBAMA IZVAN ŠKOLE	školski liječnik - preventiva	sistematski pregledi - praćenje
	stomatolog - preventiva	sistematski pregledi - praćenje
	centar za socijalnu skrb	po potrebi
	zavod za zapošljavanje/za javno zdravstvo	po potrebi
	turističke agencije	najviše 2 puta godišnje
	policija (odjel maloljetničke delikvencije)	po potrebi

ADMINISTRATIVNI POSLOVI	ustrojavanje pedagoške dokumentacije - dnevnik, imenik -provjeravanje svih potrebnih dokumenata	početak školske godine
	vođenje razredne knjige - evidencije o posjetu roditelja, evidencije o zaduženjima učenika, o učenicima putnicima, dežurnim učenicima, bilježenje izostanaka pisanje i ispunjavanje anketa i tablica, provjeravanje e-dnevnika	kroz cijelu godinu, svakodnevno
	vođenje dosjea učenika	kroz cijelu godinu
	analiza odgojne situacije	najmanje 1 puta godišnje
	izrada programa rada razrednika	1 puta u godini (uz korekcije)
	pripreme za sat razrednika	1 sat tjedno
	praćenje provedbe Pravilnika o ocjenjivanju	tijekom školske godine
	praćenje uključenosti učenika u sve oblike nastave	tijekom školske godine
	praćenje realizacije programa predmeta	tijekom školske godine
	skrb o podmirenju učeničkih obaveza	tijekom školske godine
	praćenje izostanaka učenika	tijekom školske godine
	ispis svjedodžbi/duplikata/prijelaznica/izvješća	1 puta godišnje; po potrebi
	upis podataka i uspjeha u matične knjige	1 puta godišnje
	ispunjavanje statistika i anketa o učenicima	1 puta godišnje; po potrebi
	pisanje zapisnika	prema ostvarenju RV,NV, roditeljskih sastanaka, popravnih i drugih ispita
	bilješke o suradnji s učenicima i roditeljima	tijekom školske godine
	izrada pedagoškog mišljenja za učenike	po potrebi
	izrada prijedloga ocjene vladanja	1 put po polugodištu
	izrada prijedloga za izricanje pedagoških mjera	1 put po polugodištu, po potrebi
ORGANIZACIJSKI POSLOVI VEZANI	izlete i ekskurzije	po godišnjem planu i programu, najmanje

ZA:		1 put godišnje
	posjete kinu, knjižnicama, kazalištu i izložbama	po godišnjem planu i programu, najmanje 1 put godišnje
	prvi dan nastave	najmanje 2 sata
	zadnji dan nastave	najmanje 2 sata
	razredne programe i proslave	po godišnjem planu i programu, najmanje 1 put godišnje
	sistematske preglede i cijepljenja	po godišnjem planu i programu, najmanje 1 put godišnje

Posebni dio

PRVI RAZREDI (s temama iz međupredmetnih područja)

MJESEC	Redni broj	TEMA
RUJAN	1.	Uvodni sat: Primanje učenika – upoznavanje sa školom, razrednim kolegama, nastavnicima, fakultativnim predmetima, planom i programom Sata razrednika
	2.	Uvodni sat: Smjernice za rad u nastavnoj godini – statut škole, kućni red, pravilnik o ocjenjivanju i etički kodeks
	3.	Izbori - biranje razrednog vodstva
	4.	Slobodne aktivnosti učenika
LISTOPAD	5.	Kako uspješnije učiti
	6.	Prijedlozi i dogovor za izlet
	7.	Prijedlog i dogovor o međusobnoj pomoći pri učenju i po potrebi organizacija pomoći učenicima sa slabijim obrazovnim postignućima
	8.	Dan škole - upoznajmo svoju školu
STUDENI	9.	Pravilna prehrana
	10.	Mentalno zdravlje
	11.	Prava i dužnosti učenika
	12.	Komunikacijske vještine – kako kumuniciram?
PROSINAC	13.	Analiza postignutih rezultata prvog polugodišta
	14.	Priprema za sjednicu Razrednog vijeće
	15.	Mentalno zdravlje
SIJEČANJ	16.	Ekologija – održivi razvoj
	17.	Osobna higijena
	18.	Alkohol i droge
	19.	Što je za mene školski uspjeh?

VELJAČA	20.	Tekuća problematika
	21.	Rizična ponašanja
	22.	Koliko razumijemo i uvažavamo jedni druge
OŽUJAK	23.	Primjereno ponašanje
	24.	Slobodno vrijeme
	25.	Primjereno ponašanje
TRAVANJ	26.	Koliko i jesam li zadovoljan?
	27.	Uspjeh na trećem kvartalu
	28.	Vještine za odgovorno spolno ponašanje
	29.	Tema po izboru učenika
SVIBANJ	30.	Vještine za odgovorno spolno ponašanje
	31.	Tekuća problematika
	32.	Komuniciranje u vezi
LIPANJ	33.	Praćenje i analiza postignuća pred kraj nastavne godine
	34.	Utjecaj medija
	35.	Priprema za završnu sjednicu

ISHODI IZ MEĐUPREDMETNIH TEMA ZA 4.CIKLUS:

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

osr A.4.1.Razvija sliku o sebi.

osr A.4.2.Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.

osr A.4.3.Razvija osobne potencijale

osr A.4.4.Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.

Ključni sadržaji: sustavi vrijednosti, osobni identitet, strategije suočavanja sa stresom, socijalna prihvaćenost, bliskost, radne navike i postignuća, osobni potencijali i njihov razvoj.

osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.

osr B.4.2.Suradnički uči i radi u timu.

osr B.4.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

Ključni sadržaji: razvijanje uvida u posljedice svojih i tuđih postupaka i izbora, suradnja i timski rad, nenasilno rješavanje sukoba i razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje

osr C.4.1.Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr C.4.2.Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.

osr C.4.3.Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.

osr C.4.4.Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.

Ključni sadržaji: suvremene ovisnosti i strategije samozaštite, osobna i društvena odgovornost u razvoju rizičnih ponašanja, vrste nasilja, utjecaj medija i društvenih mreža, interesne skupine i društvo, blagdani i obljetnice, kulturni identitet i multikulturalnost.

UČITI KAKO UČITI

uku A.4/5.1.1. Upravljanje informacijama - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

uku A.4/5.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema - Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

uku A.4/5.3.3. Kreativno mišljenje - Učenik kreativno djeluje u različitim područjima

učenja. uku A.4/5.4.4. Kritičko mišljenje - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

uku B.4/5.1.1. Planiranje - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

uku B.4/5.2.2. Praćenje - Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.

uku B.4/5.3.3. Prilagodba učenja - Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.

uku B.4/5.4.4. Samovrednovanje/ samoprocjena - Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

uku C.4/5.1.1. Vrijednost učenja - Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.

uku C.4/5.2.2. Slika o sebi kao učeniku - Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.

uku C.4/5.3.3. Interes - Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.

uku C.4/5.4.4. Emocije - Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.

uku D.4/5.1.1. Fizičko okruženje učenja - Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.

uku D.4/5.2.2. Suradnja s drugima - Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

ZDRAVLJE

A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja

A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.

- Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani.
- Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.
- Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.

- A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.

KLJUČNI SADRŽAJI

spolnost, mladi i spolno ponašanje (odgovorno, neodgovorno, rizici)

spolno prenosive bolesti, HIV/AIDS, neplanirana trudnoća, maloljetnička trudnoća, pobačaj, utvrđivanje rane trudnoće te gdje i kako zatražiti pomoć, kontracepcija, vođenje menstrualnoga kalendara i određivanje plodnih dana pri ciklusu različitoga trajanja

odgovorno spolno ponašanje, strategija *ABCeda* zaštite spolnoga i reproduktivnoga zdravlja (apstinencija – izbjegavanje ranih odnosa i uporabe alkohola i psihoaktivnih sredstava, obostrano vjerna veza, uporaba zaštite)

spolno zdravlje – razraditi kroz kategoriju znanje, stavovi, vještine i očekivanja u okviru koje bi se opisalo što uključuje spolno zdravlje

prehrambeni stilovi (zdravi/nezdravi, mediteranska/kontinentalna prehrana, urbana/ruralna prehrana, socijalna određenost, brza hrana...)

dodatci prehrani (proteini, sredstva za mršavljenje, energetska napitci...)

jelovnici (sezonski, tradicijski...)

Odabire primjerene odnose i komunikaciju.

Razvija tolerantan odnos prema drugima.

Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.

Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.

Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.

Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.

Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.

B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.

KLJUČNI SADRŽAJI

zdravi partnerski, prijateljski odnosi i obiteljski odnosi

partnerski odnosi (očekivanja, uloge, odgovornost, kompromisi...)

primjerena i dobronamjerna komunikacija (tolerancija, empatija, humanost, uvažavanje, solidarnost prema svima, a osobito potrebitima)

socijalne uloge (prijatelji, partner, član zajednice...)

razvoj osobnih kompetencija

slika o sebi – zaštitni čimbenici (prilagodba na novu sredinu – školu, učenike, nastavnike; uspjeh u školi, u sportu, društvena prihvaćenost...) i rizični čimbenici (neuspjeh u školi, društvena izoliranost, obiteljski problemi, nasilje...)

prilagodba na nove društvene okolnosti

uloga obitelji u društvenoj i socijalnog prilagodbi

uključivanje u društvene i humanitarne akcije

osjećaj zadovoljstva i ispunjenosti

utjecaj ovisničkoga ponašanja na mentalno zdravlje i emocije pojedinca te na njegovo okruženje, a u najširem smislu i na zajednicu

utjecaj različitih vrsta opojnih sredstava (alkohol, droga) i drugih ovisničkih ponašanja (kockanje, klađenje, neprimjerena uporaba internetskih sadržaja, igrice...) na prosuđivanje i procjenu (agresivnost, vožnja pod utjecajem alkohola ili droga...)

krizne situacije (opterećenost školom, ocjene, društveni odnosi...) i potreba za traženjem pomoći
krizna stanja (anksioznost, panika, depresivnost, suicidalnost...) i protokoli postupanja u njima
suicid kao moguća posljedica bolesti ovisnosti

uloga obitelji u prevladavanju kriznih stanja

tehnike za prevladavanje stresa te emocionalne i mentalne iscrpljenosti

spolno ponašanje (rizični i zaštitni čimbenici, postavljanje osobnih granica, odgovornost...)

spolno prenosive bolesti, spolno odgovorno ponašanje

planiranje obitelji, preuranjeno roditeljstvo

pravo na izbor → pravi izbor

Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.

Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.

Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije.

Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima.

Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti.

Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama

Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi.

Opisuje usluge e-zdravstva.

Obrazlaže pravo na izdavanje zdravstvene iskaznice EU-a.

KLJUČNI SADRŽAJI

opasnosti u svakodnevnome životu karakteristične za mlade: kemikalije, lijekovi, oštri predmeti, igla, sunce, elementarne nepogode, solarij, vodene površine, buka, pirotehnička sredstva i sl. – rizici i zaštita; tetoviranje i piercing

čitanje upute o lijeku

najčešće akutne zdravstvene smetnje (epileptični napad, hipoglikemija, astmatični napad, anafilaksija i druge alergijske reakcije, srčani i moždani udar), relevantne zdravstvene informacije; pružanje prve pomoći; krvne grupe

osnovne informacije o najčešćim kroničnim nezaraznim bolestima koje su globalni javnozdravstveni problem jer se velik broj ljudi i djece nosi s njima (srčanožilne bolesti – moždani udar, srčani udar itd., dišne i maligne bolesti), oboljenja u obitelji kao rizični čimbenici

važnost ranog otkrivanja bolesti (srčanožilne bolesti, zloćudne bolesti, ginekološki pregled, visoki krvni tlak, poremećaji masti u krvi, debljina, šećerna bolest)

uporaba defibrilatora

rizici – pretilost, smanjena tjelesna aktivnost i pušenje rizici su na koje možemo djelovati promjenom ponašanja. Npr. pretilost djece vodi u pretilost odrasle dobi te može dovesti do različitih stanja, kao što su smetnje disanja, kardiovaskularne bolesti (ateroskleroza, povišen krvni tlak, moždani i srčani udar), rezistencija na inzulin, potencijalni razvoj šećerne bolesti, psihološke tegobe, premaligna stanja i maligne bolesti

učenici kojima je potrebna pomoć

e-zdravstvo (e-uputnica, e-naručivanje, e-recept, e-građani); zdravstvena iskaznica EU-a

ODRŽIVI RAZVOJ

odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti

čovječanstvu odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.

odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.

odr A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj.

odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.

odr B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne

pravde. odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.

odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima. odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca.

odr C.4.4. Opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit.

IKT

B 4. 2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju B 4. 3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.

GRAĐANSKI ODGOJ

c.4.1. aktivno se uključuje u razvoj civilnoga društva

PODUZETNIŠTVO

A-4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi

A -4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere

DRUGI RAZREDI (s temama iz međupredmetnih područja)

MJESEC	Redni broj	TEMA
RUJAN	1.	Uvodni sat: Primanje učenika – upoznavanje s izbornim i fakultativnim predmetima, planom i programom Sata razrednika
	2.	Uvodni sat: Smjernice za rad u nastavnoj godini – statut škole, kućni red, pravilnik o ocjenjivanju, etički kodeks i ostali akti škole
	3.	Biranje razrednog vodstva
	4.	Prava i dužnosti učenika - donošenje razrednih pravila
LISTOPAD	5.	Izborna i fakultativna nastava
	6.	Dnevno i tjedno planiranje i dobar raspored učenja
	7.	Pravilna prehrana
	8.	Slobodne aktivnosti
STUDENI	9.	Mentalno zdravlje
	10.	Tekući problemi: osvrt ocjene, ispričavanje izostanaka
	11.	Mentalno zdravlje
	12.	Rad - navike, motivacija, samovrednovanje
PROSINAC	13.	Osobna higijena
	14.	Primjereno ponašanje
	15.	Priprema za sjednicu razrednog vijeća
SIJEČANJ	16.	Osvrt na rad učenika u prvom polugodištu
	17.	Kultura škole
	18.	Komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole
	19.	Posjet izložbi, muzeju

VELJAČA	20.	Kockanje i kladjenje
	21.	Ekološki osviješteno ponašanje
	22.	Utjecaj medija i vršnjaka
OŽUJAK	23.	Pravila lijepog ponašanja
	24.	Odgovorno spolno ponašanje
	25.	Rezultati rada u proteklom razdoblju
TRAVANJ	26.	Planiranje višednevne ekskurzije
	27.	Odgovorno spolno ponašanje
	28.	Tekući problemi: ispričavanje izostanaka, uspjeh
	29.	Nasilje u vezama
SVIBANJ	30.	Nasilje u vezama
	31.	Roditelji i djeca
LIPANJ	32.	Prijateljstvo i kako ga njegovati
	33.	Socijalne razlike u društvu
	34.	Analiza rada i odnosa prema obvezama
	35.	Osvrt na postignute rezultate- uspjeh

ISHODI IZ MEĐUPREDMETNIH TEMA ZA 4.CIKLUS:

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

osr A.4.1.Razvija sliku o sebi.

osr A.4.2.Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.

osr A.4.3.Razvija osobne potencijale

osr A.4.4.Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.

Ključni sadržaji: sustavi vrijednosti, osobni identitet, strategije suočavanja sa stresom, socijalna prihvaćenost, bliskost, radne navike i postignuća, osobni potencijali i njihov razvoj.

osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.

osr B.4.2.Suradnički uči i radi u timu.

osr B.4.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

Ključni sadržaji: razvijanje uvida u posljedice svojih i tuđih postupaka i izbora, suradnja i timski rad, nenasilno rješavanje sukoba i razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje

osr C.4.1.Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.

osr C.4.2.Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.

osr C.4.3.Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.

osr C.4.4.Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.

Ključni sadržaji: suvremene ovisnosti i strategije samozaštite, osobna i društvena odgovornost u razvoju rizičnih ponašanja, vrste nasilja, utjecaj medija i društvenih mreža, interesne skupine i društvo, blagdani i obljetnice, kulturni identitet i multikulturalnost.

UČITI KAKO UČITI

uku A.4/5.1.1. Upravljanje informacijama - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

uku A.4/5.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema - Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

uku A.4/5.3.3. Kreativno mišljenje - Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku

A.4/5.4.4. Kritičko mišljenje - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

uku B.4/5.1.1. Planiranje - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

uku B.4/5.2.2. Praćenje - Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.

uku B.4/5.3.3. Prilagodba učenja - Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.

uku B.4/5.4.4. Samovrednovanje/ samoprocjena - Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

uku C.4/5.1.1. Vrijednost učenja - Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.

uku C.4/5.2.2. Slika o sebi kao učeniku - Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.

uku C.4/5.3.3. Interes - Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.

uku C.4/5.4.4. Emocije - Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.

uku D.4/5.1.1. Fizičko okruženje učenja - Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.

uku D.4/5.2.2. Suradnja s drugima - Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

ZDRAVLJE

A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja
Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.

Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani.

Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.

Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.

A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.

KLJUČNI SADRŽAJI

spolnost, mladi i spolno ponašanje (odgovorno, neodgovorno, rizici)

spolno prenosive bolesti, HIV/AIDS, neplanirana trudnoća, maloljetnička trudnoća, pobačaj, utvrđivanje rane trudnoće te gdje i kako zatražiti pomoć, kontracepcija, vođenje menstrualnoga kalendara i određivanje plodnih dana pri ciklusu različitoga trajanja

odgovorno spolno ponašanje, strategija *ABCeda* zaštite spolnoga i reproduktivnoga zdravlja (apstinencija – izbjegavanje ranih odnosa i uporabe alkohola i psihoaktivnih sredstava, obostrano vjerna veza, uporaba zaštite)

spolno zdravlje – razraditi kroz kategoriju znanje, stavovi, vještine i očekivanja u okviru koje bi se opisalo što uključuje spolno zdravlje

prehrambeni stilovi (zdravi/nezdravi, mediteranska/kontinentalna prehrana, urbana/ruralna prehrana, socijalna određenost, brza hrana...)

dodatci prehrani (proteini, sredstva za mršavljenje, energetska napitci...)

jelovnici (sezonski, tradicijski...)

Odabire primjerene odnose i komunikaciju.

Razvija tolerantan odnos prema drugima.

Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.

Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.

Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.

Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.

Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.

B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.

KLJUČNI SADRŽAJI

zdravi partnerski, prijateljski odnosi i obiteljski odnosi

partnerski odnosi (očekivanja, uloge, odgovornost, kompromisi...)

primjerena i dobronamjerna komunikacija (tolerancija, empatija, humanost, uvažavanje, solidarnost prema svima, a osobito potrebitima)

socijalne uloge (prijatelji, partner, član zajednice...)

razvoj osobnih kompetencija

slika o sebi – zaštitni čimbenici (prilagodba na novu sredinu – školu, učenike, nastavnike; uspjeh u školi, u sportu, društvena prihvaćenost...) i rizični čimbenici (neuspjeh u školi, društvena izoliranost, obiteljski problemi, nasilje...)

prilagodba na nove društvene okolnosti

uloga obitelji u društvenoj i socijalnog prilagodbi

uključivanje u društvene i humanitarne akcije

osjećaj zadovoljstva i ispunjenosti

utjecaj ovisničkoga ponašanja na mentalno zdravlje i emocije pojedinca te na njegovo okruženje, a u najširem smislu i na zajednicu

utjecaj različitih vrsta opojnih sredstava (alkohol, droga) i drugih ovisničkih ponašanja (kockanje, klađenje, neprimjerena uporaba internetskih sadržaja, igrice...) na prosuđivanje i procjenu (agresivnost, vožnja pod utjecajem alkohola ili droga...)

krizne situacije (opterećenost školom, ocjene, društveni odnosi...) i potreba za traženjem pomoći

krizna stanja (anksioznost, panika, depresivnost, suicidalnost...) i protokoli postupanja u njima

suicid kao moguća posljedica bolesti ovisnosti

uloga obitelji u prevladavanju kriznih stanja

tehnike za prevladavanje stresa te emocionalne i mentalne iscrpljenosti

spolno ponašanje (rizični i zaštitni čimbenici, postavljanje osobnih granica, odgovornost...)

spolno prenosive bolesti, spolno odgovorno ponašanje

planiranje obitelji, preuranjeno roditeljstvo

pravo na izbor → pravi izbor

Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.

Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.

Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije.

Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima.

Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti.

Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama

Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi.

Opisuje usluge e-zdravstva.

Obrazlaže pravo na izdavanje zdravstvene iskaznice EU-a.

KLJUČNI SADRŽAJI

opasnosti u svakodnevnome životu karakteristične za mlade: kemikalije, lijekovi, oštri predmeti, igla, sunce, elementarne nepogode, solarij, vodene površine, buka, pirotehnička sredstva i sl. – rizici i zaštita; tetoviranje i piercing

čitanje upute o lijeku

najčešće akutne zdravstvene smetnje (epileptični napad, hipoglikemija, astmatični napad, anafilaksija i druge alergijske reakcije, srčani i moždani udar), relevantne zdravstvene informacije; pružanje prve pomoći; krvne grupe

osnovne informacije o najčešćim kroničnim nezaraznim bolestima koje su globalni javnozdravstveni problem jer se velik broj ljudi i djece nosi s njima (srčanožilne bolesti – moždani udar, srčani udar itd., dišne i maligne bolesti), oboljenja u obitelji kao rizični čimbenici

važnost ranog otkrivanja bolesti (srčanožilne bolesti, zloćudne bolesti, ginekološki pregled, visoki krvni tlak, poremećaji masti u krvi, debljina, šećerna bolest)

uporaba defibrilatora

rizici – pretilost, smanjena tjelesna aktivnost i pušenje rizici su na koje možemo djelovati promjenom ponašanja. Npr. pretilost djece vodi u pretilost odrasle dobi te može dovesti do različitih stanja, kao što su smetnje disanja, kardiovaskularne bolesti (ateroskleroza, povišen krvni tlak, moždani i srčani udar), rezistencija na inzulin, potencijalni razvoj šećerne bolesti, psihološke tegobe, premaligna stanja i maligne bolesti

učenici kojima je potrebna pomoć

e-zdravstvo (e-uputnica, e-naručivanje, e-recept, e-gradani); zdravstvena iskaznica EU-a

ODRŽIVI RAZVOJ

odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti

čovječanstvu odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.

odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.

odr A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj.

odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.

odr B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde.

odr C.4.1. Prosudjuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.

odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima.

odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca.

odr C.4.4. Opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit.

IKT

B 4. 2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom

okružu B 4. 3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružu.

GRAĐANSKI ODGOJ

c.4.1. aktivno se uključuje u razvoj civilnoga društva

PODUZETNIŠTVO

A-4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi

A -4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere

TREĆI RAZREDI (s temama iz međupredmetnih područja)

MJESEC	Redni broj	TEMA
RUJAN	1.	Uvodni sat: Primanje učenika – upoznavanje s izbornim i fakultativnim predmetima, planom i programom Sata razrednika
	2.	Uvodni sat: Smjernice za rad u nastavnoj godini – statut škole, kućni red, pravilnik o ocjenjivanju, etički kodeks i ostali akti škole
	3.	Izbori - biranje razrednog vodstva
	4.	Pravilna prehrana
LISTOPAD	5.	Maturalna ekskurzija - planiranje
	6.	Mentalno zdravlje
	7.	Mentalno zdravlje
	8.	Dan škole –doprinos naše škole hrvatskoj i svjetskoj baštini
STUDENI	9.	Primjereno ponašanje
	10.	Primjereno ponašanje
	11.	Prava i dužnosti učenika - etički kodeks
	12.	Kako uspješnije učiti
PROSINAC	13.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
	14.	Analiza postignutih rezultata prvog polugodišta
	15.	Komunikacijske vještine u međuljudskim odnosima

SIJEČANJ	16.	Pravo na zdrav okoliš i njegovo očuvanje
	17.	Brak, roditeljstvo i obitelj
	18.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava
VELJAČA	19.	Voljeti i biti voljen – primarna čovjekova potreba
	20.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina
	21.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina
	22.	Tekuća problematika i maturalna ekskurzija (tijek događanja)
OŽUJAK	23.	Upoznajemo sami sebe
	24.	Tekuća problematika
	25.	Pisanje životopisa za posao i priprema za intervju
TRAVANJ	26.	Izostanci i njihov utjecaj na cjelokupan uspjeh
	27.	Pomoć i međusobna suradnja
	28.	Alkohol i promet
	29.	Uskrs – najveći kršćanski blagdan
SVIBANJ	30.	Moji ciljevi u budućnosti
	31.	Anketa – dobre i loše osobine mogu razreda
	32.	Ovisnosti i njihov utjecaj na društveni život
	33.	Važnost znanja i obrazovanja
LIPANJ	34.	Analiza uspjeha i izostanaka
	35.	Detaljna analiza postignutih rezultata priprema za sjednicu RV-a

ISHODI IZ MEĐUPREDMETNIH TEMA ZA 5. CIKLUS:

OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

osr A.5.1.Razvija sliku o sebi.

osr A.5.2.Upravlja emocijama i ponašanjem.

osr A.5.3.Razvija svoje potencijale.

osr A.5.4.Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.

Ključni sadržaji: odraslost – prava i obveze, asertivno ponašanje, osobna odgovornost, bliske veze, emocionalni i racionalni pristup odlukama, rizično ponašanje i profesionalni razvoj, profesionalne kompetencije, životopis i samoprezentiranje.

osr B.5.1.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.

osr B.5.2.Suradnički uči i radi u timu.

osr B.5.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

Ključni sadržaji: osobno djelovanje povezano s drugima i zajednicom, rad u timu kao dodana vrijednost, povezanost izbora vlastitoga ponašanja i preuzimanja odgovornosti

osr C.5.1.Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.

osr C.5.2.Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.

osr C.5.3.Ponaša se društveno odgovorno.

osr C.5.4.Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.

Ključni sadržaji: rizične društvene situacije i strategije samozaštite, društveni utjecaj na ovisnost, kritički stav prema medijima i društvenim mrežama, osobna odgovornost za ponašanje u društvu, odgovornost za očuvanje društvenih vrijednosti, formalne i neformalne norme u različitim društvenim skupinama, volontiranje, mladi kao resurs u društvu, kulturni identitet i multikulturalnost.

UČITI KAKO UČITI

uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

uku A.4/5.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema - Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

uku A.4/5.3.3. Kreativno mišljenje - Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4.4. Kritičko mišljenje - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

uku B.4/5.1.1. Planiranje - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

uku B.4/5.2.2. Praćenje - Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.

uku B.4/5.3.3. Prilagodba učenja - Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.

uku B.4/5.4.4. Samovrednovanje/ samoprocjena - Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

uku C.4/5.1.1. Vrijednost učenja - Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.

uku C.4/5.2.2. Slika o sebi kao učeniku - Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.

uku C.4/5.3.3. Interes - Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.

uku C.4/5.4.4. Emocije - Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.

uku D.4/5.1.1. Fizičko okružje učenja - Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.

uku D.4/5.2.2. Suradnja s drugima - Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

ZDRAVLJE

Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.

Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.

Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.

KLJUČNI SADRŽAJI

mogućnosti zaštite spolnoga i reproduktivnoga zdravlja i upravljanje sprječavanjem spolno prenosivih bolesti (SPB) i planiranjem obitelji (sprječavanje maloljetničke/neplanirane trudnoće), maloljetničko roditeljstvo, pobačaj

punoljetnost, roditeljstvo, prehrana i lijekovi u trudnoći, zdravi stilovi života u trudnoći (prevencija debljine, oštećenja zdravlja djeteta), dojenje

analiza prehrane, energetske potrebe sukladno zahtjevima organizma, namirnice bogate skrivenim kalorijama

višedimenzionalni model zdravlja (odrednice, zahtjevi, prevencija)

spolno zdravlje – razraditi kroz kategoriju znanje, stavovi, vještine i očekivanja u okviru koje bi se opisalo što uključuje spolno zdravlje

Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.

Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.

Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.

Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.

Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.

B.5.2. C Odabire višedimenzionalni model zdravlja.

Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.

Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.

KLJUČNI SADRŽAJI

zdravstveni rizici pri uporabi droga, alkohola i cigareta

pasivno pušenje

akumuliranje rizičnih ponašanja (jedno često potiče drugo i nadovezuje se na njega)

način života ima izravan utjecaj na mentalno i socijalno zdravlje pojedinca, ali utječe i na zajednicu

višedimenzionalni model zdravlja

utjecaj odabranoga životnoga stila na sve odrednice zdravlja

odrednice zdravlja utječu jedna na drugu i isprepletene su

briga o zdravlju u preventivno-odgojnim aktivnostima (važnost preventivnih sistematskih pregleda)

zdravstvena pismenost

punoljetnost (prava, odgovornosti, obveze...)

važne životne odluke (nastavak školovanja, izbor zanimanja, planiranje obitelji...)

uloga obitelji u planiranju budućega samostalnoga života

zadovoljstvo vlastitim odabirom

rad na sebi

doprinos društvenoj zajednici (prava i obveze, aktivan doprinos)

planovi za budućnost

Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.

Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.

Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja.

Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći.

Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima.

Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.

Opisuje najčešće profesionalne rizike za zdravlje.

C.5.3.C. Objašnjava važnost i značenje donatorske kartice i darivanja krvi, tkiva i organa.

KLJUČNI SADRŽAJI

opasnosti pretjeranog izlaganja suncu i UV zračenju, toplini/vrućini (sunčanica, kolaps, toplinski grčevi, opasnosti solarija, preporuka da ga mlađi od 18 godina ne upotrebljavaju, rak kože)

hladnoća/ozeblina, elementarne nepogode, ubod krpelja, komaraca i ugriz životinja, rizici, samopomoć i liječenje najčešćih kroničnih zdravstvenih smetnji (prehrana, tjelesna

neaktivnost, higijena, psihoaktivne tvari, pušenje, spolno prenosive bolesti i najčešći spolni problemi mladih, anksioznost, depresivnost i dr.)

kućno mjerenje krvnog tlaka

preventivni pregledi (visoki krvni tlak, debljina, šećerna bolest)

profesionalni rizici za zdravlje

darivanje krvi, tkiva i organa

ODRŽIVI RAZVOJ

odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš

i ljude. odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.

odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj.

odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.

odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti. odr B.5.3.

Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.

odr C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti.

odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.

GRAĐANSKI ODGOJ

goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.

goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.

goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.

goo C.5.2. Volontira u zajednici.

goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.

goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije.

PODUZETNIŠTVO

Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.

Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.

Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja.

IKT

ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.

ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.

ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.

ČETVRTI RAZREDI (s temama iz međupredmetnih područja)

MJESEC	Redni broj	TEMA
RUJAN	1.	Uvodni sat: Primanje učenika – upoznavanje s izbornim i fakultativnim predmetima, planom i programom Sata razrednika
	2.	Uvodni sat: Smjernice za rad u nastavnoj godini – statut škole, kućni red, pravilnik o ocjenjivanju, etički kodeks i ostali akti škole
	3.	Izbori-biranje razrednog vodstva; upis učenika u imenik, upoznavanje s kućnim redom, statutom škole, pravilnikom o ocjenjivanju, pravilnikom o odgojnim mjerama te nastavnim planom i programom, izborna i fakultativna nastava
	4.	U čemu smo se promijenili ? Kako doživljavamo sebe na početku maturalnog razreda?
LISTOPAD	5.	Slobodne aktivnosti učenika, sudjelovanje u fakultativnoj nastavi i u izornoj nastavi
	6.	Očekivanja: matura, upisi na fakultet, školovanje u zemlji ili u inozemstvu?
	7.	Prijedlozi i dogovor za izlet i terensku nastavu
	8.	Tekući problemi: izostanci i učenje
STUDENI	9.	Volontiranje
	10.	Analiza uspjeha učenika, izostanci, disciplina, razgovor o učenju
	11.	Pravilna prehrana (informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija)
	12.	Matura – sadržaj, tijek, ispiti, prijave, stranica <i>Postani student</i> (ispitni koordinator)
PROSINAC	13.	Višedimenzionalni model zdravlja
	14.	Dan škole-doprinos naše škole hrvatskoj i svjetskoj baštini
	15.	Osvrt na uspjeh učenika
SIJEČANJ	16.	Odgovorno ponašanje na pragu punoljetnosti
	17.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta-priprema za sjednicu razrednog vijeća
	18.	Prijavljivanje za državnu maturu
VELJAČA	19.	Odgovorno ponašanje – kockanje, klađenje, vožnja, alkohol, droge
	20.	Profesionalni rizici pojedinih zanimanja
	21.	Priprema za maturu, razgovori, procjene, kontrola ocjena i podataka potrebnih za pristup maturi
	22.	Tekuća problematika: priprema maturalne večere ili zabave ili putovanja
	23.	Osobne i društvene potrebe; podudarnost i razlike
	24.	Prijedlog i dogovor o međusobnoj pomoći pri učenju i po potrebi

OŽUJAK		organizacije pomoći učenicima sa slabijim obrazovnim postignućima
	25.	Priprema maturalne večere ili zabave
TRAVANJ	26.	Osvrt na maturalnu večeru ili zabavu
	27.	Analiza uspjeha učenika, izostanci, disciplina, razgovor o učenju
	28.	Koliko sam zadovoljan? Kako procjenjujem gimnaziju u kojoj sam se školovao? raspravljanje
	29.	Uspjeh na trećem kvartalu
SVIBANJ	30.	Razgovor o maturi, izbor predmeta, izbor fakulteta
	31.	Pravila o pristupanju državnoj maturi (ispitni koordinator)
	32.	Priprema za sjednicu Razrednog vijeća i zadnji dan nastave

ISHODI IZ MEĐUPREDMETNIH TEMA ZA 5. CIKLUS:

OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

osr A.5.1.Razvija sliku o sebi.

osr A.5.2.Upravlja emocijama i ponašanjem.

osr A.5.3.Razvija svoje potencijale.

osr A.5.4.Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.

Ključni sadržaji: odraslost – prava i obveze, asertivno ponašanje, osobna odgovornost, bliske veze, emocionalni i racionalni pristup odlukama, rizično ponašanje i profesionalni razvoj, profesionalne kompetencije, životopis i samoprezentiranje.

osr B.5.1.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.

osr B.5.2.Suradnički uči i radi u timu.

osr B.5.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

Ključni sadržaji: osobno djelovanje povezano s drugima i zajednicom, rad u timu kao dodana vrijednost, povezanost izbora vlastitoga ponašanja i preuzimanja odgovornosti

osr C.5.1.Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.

osr C.5.2.Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.

osr C.5.3.Ponaša se društveno odgovorno.

osr C.5.4.Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.

Ključni sadržaji: rizične društvene situacije i strategije samozaštite, društveni utjecaj na ovisnost, kritički stav prema medijima i društvenim mrežama, osobna odgovornost za ponašanje u društvu, odgovornost za očuvanje društvenih vrijednosti, formalne i neformalne norme u različitim društvenim skupinama, volontiranje, mladi kao resurs u društvu, kulturni identitet i multikulturalnost.

UČITI KAKO UČITI

uku A.4/5.1.1. Upravljanje informacijama - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

uku A.4/5.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema - Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

uku A.4/5.3.3. Kreativno mišljenje - Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.

uku A.4/5.4.4. Kritičko mišljenje - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

uku B.4/5.1.1. Planiranje - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

uku B.4/5.2.2. Praćenje - Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.

uku B.4/5.3.3. Prilagodba učenja - Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.

uku B.4/5.4.4. Samovrednovanje/ samoprocjena - Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

uku C.4/5.1.1. Vrijednost učenja - Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.

uku C.4/5.2.2. Slika o sebi kao učeniku - Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.

uku C.4/5.3.3. Interes - Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.

uku C.4/5.4.4. Emocije - Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.

uku D.4/5.1.1. Fizičko okruženje učenja - Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.

uku D.4/5.2.2. Suradnja s drugima - Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

ZDRAVLJE

Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.

Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.

Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.

KLJUČNI SADRŽAJI

mogućnosti zaštite spolnoga i reproduktivnoga zdravlja i upravljanje sprječavanjem spolno prenosivih bolesti (SPB) i planiranjem obitelji (sprječavanje maloljetničke/neplanirane trudnoće), maloljetničko roditeljstvo, pobačaj

punoljetnost, roditeljstvo, prehrana i lijekovi u trudnoći, zdravi stilovi života u trudnoći (prevencija debljine, oštećenja zdravlja djeteta), dojenje

analiza prehrane, energetske potrebe sukladno zahtjevima organizma, namirnice bogate skrivenim kalorijama

višedimenzionalni model zdravlja (odrednice, zahtjevi, prevencija)

spolno zdravlje – razraditi kroz kategoriju znanje, stavovi, vještine i očekivanja u okviru koje bi se opisalo što uključuje spolno zdravlje

Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.

Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.

Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.

Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.

Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.

B.5.2. C Odabire višedimenzionalni model zdravlja.

Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.

Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.

KLJUČNI SADRŽAJI

zdravstveni rizici pri uporabi droga, alkohola i cigareta

pasivno pušenje

akumuliranje rizičnih ponašanja (jedno često potiče drugo i nadovezuje se na njega)

način života ima izravan utjecaj na mentalno i socijalno zdravlje pojedinca, ali utječe i na zajednicu

višedimenzionalni model zdravlja

utjecaj odabranoga životnoga stila na sve odrednice zdravlja

odrednice zdravlja utječu jedna na drugu i isprepletene su

briga o zdravlju u preventivno-odgojnim aktivnostima (važnost preventivnih sistematskih pregleda)

zdravstvena pismenost

punoljetnost (prava, odgovornosti, obveze...)

važne životne odluke (nastavak školovanja, izbor zanimanja, planiranje obitelji...)

uloga obitelji u planiranju budućega samostalnoga života

zadovoljstvo vlastitim odabirom

rad na sebi

doprinos društvenoj zajednici (prava i obveze, aktivan doprinos)

planovi za budućnost

Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.

Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.

Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja.

Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći.

Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima.

Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.

Opisuje najčešće profesionalne rizike za zdravlje.

C.5.3.C. Objašnjava važnost i značenje donatorske kartice i darivanja krvi, tkiva i organa.

KLJUČNI SADRŽAJI

opasnosti pretjeranog izlaganja suncu i UV zračenju, toplini/vrućini (sunčanica, kolaps, toplinski grčevi, opasnosti solarija, preporuka da ga mlađi od 18 godina ne upotrebljavaju, rak kože)

hladnoća/ozeblina, elementarne nepogode, ubod krpelja, komaraca i ugriz životinja, rizici, samopomoć i liječenje najčešćih kroničnih zdravstvenih smetnji (prehrana, tjelesna

neaktivnost, higijena, psihoaktivne tvari, pušenje, spolno prenosive bolesti i najčešći spolni problemi mladih, anksioznost, depresivnost i dr.)

kućno mjerenje krvnoga tlaka

preventivni pregledi (visoki krvni tlak, debljina, šećerna bolest)

profesionalni rizici za zdravlje

darivanje krvi, tkiva i organa

ODRŽIVI RAZVOJ

odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.

odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.

odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj.

odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.

odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti. odr B.5.3.

Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.

odr C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti.

odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.

GRAĐANSKI ODGOJ

goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.

goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.

goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.

goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.

goo C.5.2. Volontira u zajednici.

goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.

goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije.

PODUZETNIŠTVO

Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.

Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.

Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.

IKT

ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.

ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.

ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim

7. TIM ZA KVALITETU

Članovi Tima za kvalitetu:

Dina Linić – Učur, ravnateljica

Ivana Cepić, pedagoginja

Helena Ferenčević, psihologinja

Tina Fabijančić, nastavnica

Agatha Linić Čabrijan, nastavnica

Josipa Bogović, nastavnica

Aljoša Matulić, nastavnik

Sara Meszaros, nastavnica

Milana Kovačević Miškić, nastavnica

Suzana Jurković, nastavnica

PLAN RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

RAZDOBLJE	AKTIVNOST
rujan	Imenovanje Tima, definiranje prioriteta i pokazatelja kvalitete
listopad	Analiza postojećeg stanja i podataka iz prethodne godine i dogovor o prioritetima
studeni	Razgovori s učenicima i nastavnicima
prosinac	Analiza prvog polugodišta
siječanj	Provjera provedbe dogovorenih aktivnosti
veljača	Fokus na nastavu, vrednovanje i učenička postignuća
ožujak	Razgovori / fokus grupe s učenicima i nastavnicima
travanj	Analiza poduzetog
svibanj	Završno prikupljanje podataka
lipanj	Izvješće o radu Tima i prijedlozi za sljedeću godinu

8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	GODIŠNJI BROJ SATI
1. Poslovi planiranja i programiranja	205 sati
2. Poslovi organizacije rada škole	550 sati
3. Savjetodavno-pedagoški rad	200 sati
4. Rad vezan uz zaštitu učenika i zaposlenika škole	70 sati
5. Rad u školskom odboru	50 sati
6. Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi	215 sati
7. Poslovi održavanja	120 sati
8. Normativna djelatnost te planiranje i izvješćivanje	106 sati
9. Suradnja s važnim ustanovama	100 sati

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
1. Poslovi planiranja i programiranja		
• Izrada Programa rada ravnateljice	rujan	205 sati
• Rad na Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu škole	rujan	
• Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade godišnjih izvedbenih kurikula, planova i programa rada profesora (godišnji izvedbeni kurikuli obveznih predmeta, izbornih predmeta, fakultativnih	rujan	

predmeta, izvannastavnih aktivnosti, stručnih vijeća, rada razrednika...)		
• Izrada kalendara rada	rujan	
• Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova izvanučioničke nastave i njihove provedbe	rujan	
• Planiranje roditeljskih sastanaka, Vijeća učenika, Vijeća roditelja	rujan, tri puta godišnje	
• Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja prof. pripravnika u nastavničku profesiju	rujan (a po potrebi i kontinuirano)	
• Planiranje preraspodjele satnice – izrada tjednih zaduženja	kolovoz, rujan	
• Planiranje obilježavanja važnih datuma (državni blagdani, obljetnice, međunarodni dani, dan škole...) • Provođenje aktivnosti radne skupine za obilježavanje 400. obljetnice škole	rujan (po potrebi kontinuirano)	
2. Poslovi organizacije rada škole	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
• Priprema i vođenje sjednica Nastavničkoga vijeća te provedba zaključaka	kontinuirano	550 sati
• Određivanje zaduženja profesora i ostalih djelatnika škole	rujan	
• Određivanje namjene i uređenja unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja, plan investicijskog održavanja	rujan (po potrebi i kontinuirano)	
• Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	kontinuirano	
• Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	rujan, svibanj i kolovoz	

• Organizacija uvodnih događanja i raspodjela predmeta u izbornom dijelu odgojno-obrazovnog standarda (prijava izbornih predmeta, sajam fakultativnih predmeta, predstavljanje izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave)	rujan, svibanj, kolovoz	
• Organizacija dežurstva profesora	kontinuirano	
• Organizacija rada stručnih vijeća	rujan (po potrebi i kontinuirano)	
• Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i Dana škole i koordiniranje strateških projekata škole	kontinuirano	
• Organizacija dopuskog nastavnog rada i rada ispitnih povjerenstava za popravne i razredne ispite	svibanj, lipanj, kolovoz	
• Provođenje državne mature te probne državne mature - u dogovoru s predmetnim nastavnicima	svibanj, lipanj, kolovoz	
• Organizacija međunarodne suradnje sa školama partnerima, prema planu Erasmus+ programa	kontinuirano	
• Organizacija i provedba sjednica Vijeća učenika	tri puta godišnje	
• Organizacija promidžbe škole u javnosti i informiranje budućih učenika o školi	kontinuirano	
• Sudjelovanje u organizaciji izvanučioničnih nastava i posjeta	kontinuirano	
• Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita prof. pripravnika	kontinuirano	

• Sudjelovanje u organizaciji i provedbi natječaja za zapošljavanje	po potrebi	
• Nadzor nad upravljanjem dokumentarnim i arhivskim gradivom	kontinuirano	
3. Savjetodavno-pedagoški rad	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
• Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća profesora i ostalih djelatnika škole	kontinuirano	200 sati
• Savjetovanje i suradnja s roditeljima	kontinuirano	
• Savjetodavni razgovori s učenicima	kontinuirano	
• Praćenje realizacije nastavnih planova i programa	kontinuirano	
• Prisustvovanje nastavi (u prvom redu nastavnicima pripravnicima i onima s manjim radnim iskustvom)	kontinuirano	
• Praćenje ispravnog ispunjavanja e Dnevnika i e Matice	kontinuirano	
4. Rad vezan uz zaštitu učenika i zaposlenika škole	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
• Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika	kontinuirano	70 sati
• Suradnja s institucijama socijalne skrbi		

• Organizacija skupnog osiguranja učenika po razredima		
• Suradnja s policijskom postajom		
• Provođenje mjera MZOM-a vezanih za zaštitu i prevenciju		
• Praćenje preporuka HZJZ-a i poduzimanje eventualnih mjera u cilju prevencije i zaštite zdravlja		
• Suradnja s povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i poduzećima angažiranim za ispitivanje sigurnosti u zgradi		
• Postupanje prema Procjeni rizika za zaposlenike		
• Organizacija sistematskih pregleda zaposlenika		
5. Rad u školskom odboru	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
• Sudjelovanje u pripremi materijala za sjednice Školskog odbora	kontinuirano	50 sati
• Provođenje zaključaka Školskog odbora	kontinuirano	

6. Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
• Praćenje primjene zakona, propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, Upravnog odjela za odgoj obrazovanje te Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja	kontinuirano	215 sati
• Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	kontinuirano	
• Rad i suradnja s tajnicom škole i administratoricom	kontinuirano	
• Rad i suradnja s voditeljicom računovodstva – financijski plan, izvješća, završni račun	kontinuirano	
• Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole	kontinuirano	
• Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	kontinuirano	
7. Poslovi održavanja	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
• Suradnja s domarima vezano uz otklanjanje kvarova, održavanje opreme i druge poslove iz njegovog djelokruga	kontinuirano	120 sati
• Suradnja s osnivačem oko poslova vezanih uz investicije i investicijsko održavanje	prema potrebi	
• Suradnja s poduzećima pružateljima usluga vezanih uz investicije i investicijsko održavanje	prema potrebi	
• Briga o održavanju školskog prostora	kontinuirano	

• Uvid u održavanje opreme i sredstava	kontinuirano	
• Podizanje razine učeničke svijesti o čuvanju prostora u kojem obitavaju	kontinuirano	
• Organizacija radova	prema potrebi	
8. Normativna djelatnost te planiranje i izvješćivanje	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
• Praćenje i primjena pravnih propisa: Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnika o državnoj maturi, Pravilnika o normi, Statuta, Pravilnika o kriterijima za izricanje odgojnih mjera, Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama i drugih propisa	kontinuirano	106 sati
• Upoznavanje nastavnika s novim zakonskim i podzakonskim aktima iz područja obrazovanja i radnih odnosa	kontinuirano	
• Upoznavanje nastavnika s novostima vezanim uz obrazovanje, novosti uz polaganje državne mature i probnih ispita državne mature	početak nastavne godine i prema potrebi	
• Priprema izvješća o sigurnosti za prvo polugodište i na kraju školske godine	prosinac/siječanj, lipanj/srpanj	
•		
• Podnošenje Izvješća na kraju mandata	rujan	
9. Suradnja s važnim ustanovama	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
• Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje te	kontinuirano	100 sati

Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja		
• Suradnja s Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje	kontinuirano	
• Suradnja s Gradom Rijekom	prema potrebi	
• Suradnja s Udrugom ravnatelja i Županijskim stručnim vijećem ravnatelja	kontinuirano	
• Suradnja s ustanovama koje organiziraju smotre, susrete i natjecanja učenika	kontinuirano	
• Suradnja s lokalnom upravom i samoupravom	prema potrebi	
• Suradnja s kontakt policajcem i II. policijskom postajom	prema potrebi	
• Suradnja sa ambulantom školske medicine	kontinuirano	
• Suradnja s udrugama i institucijama koje su uključene u provedbu Školskog kurikulumu (npr. muzeji, fakulteti i sl.)	kontinuirano	
• Suradnja sa HNK Ivana pl. Zajca		

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE - PSIHOLIGINJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	SVRHA	VRIJEME REALIZACIJE	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI/ SUBJEKTI	MJESTO PROVEDBE	BROJ SATI
Planiranje i	- sudjelovanje u izradi		- kolovo	- individualni	- ravnateljica	ured stručne	

programiranje odgojno-obrazovnog rada Škole	Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma za šk.god. 2026./2027. - predlaganje mjera poboljšanja odgojno-obrazovnog rada temeljem analize rezultata i Izvješća rada škole - planiranje zajedničkih aktivnosti/ programa (razina Škole) - izrada plana i programa rada stručne suradnice psihologinje - planiranje individualnog stručnog usavršavanja - planiranje i pripremanje tjednog i dnevnog rada - pomoć pri planiranju rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja - sudjelovanje u izradi preventivnih programa Škole - planiranje praćenja napredovanja učenika - planiranje suradnje s roditeljima - planiranje praćenja nastave	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada Škole	z – rujan, 2026. - tijekom školske godine - kolovoz – rujan, 2026. - tijekom šk. godine - tijekom šk. godine	- grupni rad - timski rad - analiza - kritičko promatranje - postavljanje prioriteta - oluja ideja - pisanje	- nastavnici - razrednici - knjižničarka - učenici - nastavnici - razrednici	službe učionice	158 sati
--	---	---	---	--	---	-------------------------------	------------------------

	- sudjelovanje u organizaciji obilježavanja 400. godišnjice škole						
Rad s učenicima	- prikupljanje podatka o učenicima te upoznavanje s učenicima prvih razreda - praćenje adaptacije učenika 1. razreda te novoupisanih učenika - individualni savjetodavni razgovori s učenicima koji imaju specifične probleme (teškoće u učenju, u adaptaciji i socijalizaciji, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, probleme u ponašanju, obiteljski problemi,...) - savjetodavni razgovori (individualni i grupni) za sve koji iskažu potrebu - radionice dogovorene s razrednicima i prema	Podrška učenicima u uspješnom i zdravom odrastanju, postizanju što boljeg školskog uspjeha, odabiru zdravih stilova života i senzibilizaciji za ekološka pitanja. Podrška u nošenju sa stresom, njegovom smanjenju i prevladavanju anksioznosti. Podrška u što kvalitetnijoj organizaciji vremena,	- kolovo z – rujan, 2026. - tijekom školske godine - tijekom školske godine - prema potrebi - tijekom školske godine	- individualni - male grupe - razred. odjel - timski rad - frontalni - savjetodavni razgovor - pedagoške i psihološke radionice	- razrednici - pedagoginja - liječnik školske medicine - voditelji - vanjski suradnici - nastavnici uključeni u Erasmus+ projekt - učenici – individualno i grupno	ured stručne službe učionica šk. knjižnica svečana dvorana	240 sati

	programima (svi razredi) – obrada međupredmetnih tema - rad na prevenciji rizičnih oblika ponašanja i jačanju mentalnog zdravlja učenika, u skladu s preventivnim programima škole - planiranje, koordiniranje i organiziranje preventivnih aktivnosti realizirane od strane vanjskih suradnika - u sklopu izbornog predmeta psihologije održavanje nastave na teme prema izboru učenika - rad na profesionalnom informiranju učenika - poticanje, podržavanje i praćenje rada i realizacije inicijativa Vijeća učenika - organiziranje i vođenje Debatnog	efikasnijem učenju i nošenju sa školskim obavezama. Razvijanje socijalnih vještina i jačanje osjećaja zajedništva među učenicima.	- prema planu ŠPP-a - tijekom školske godine - tijekom školske godine - tijekom školske godine - tijekom školske godine				
--	--	---	---	--	--	--	--

	kluba - organiziranje PSHG kviza - sudjelovanje u Erasmus+ projektima						
Rad s učenicima s teškoćama, njihovim roditeljima i nastavnicima	- praćenje učenika s posebnim potrebama i zdravstvenim teškoćama koji se školuju prema Rješenju - podrška učenicima koji se školuju prema Rješenju – individualna savjetodavna socio-emocionalna podrška, podrška u učenju i izvršavanju obaveza - individualni savjetodavni razgovori s učenicima koji imaju specifične probleme (teškoće u učenju, u adaptaciji i socijalizaciji, emocionalne teškoće,	Pružanje stručne potpore učenicima u svrhu očuvanju psihičkog zdravlja i poticanja razvoja Podrška učenicima u uspješnom i zdravom odrastanju te postizanju što boljeg školskog Uspjeha Izgradnja samopoštovan	- tijekom školske godine - tijekom školske godine - tijekom školske godine, prema	- individualni - timski rad - frontalni rad - savjetodavni razgovor - pedagoške i psihološke radionice	- - razrednici i nastavnici učenika - - pedagoginja - liječnik školske medicine - - vanjski suradnici -	Ured stručne službe Učionica	

	zdravstvene teškoće, probleme u ponašanju, obiteljski problemi,...) radi pokretanja postupka za utvrđivanje primjerenog programa školovanja - izrada psihologijskog nalaza i mišljenja Nastavnici: - sudjelovanje u izradi individualnog programa rada prilagođene specifičnoj situaciji i potrebama djeteta - sistematska edukacija učitelja za uočavanje i prepoznavanje potreba djece, savjetovanje za odgovarajuću metodu rada Roditelji učenika: - suradnja s roditeljima – savjetovanje roditelja, edukativni razgovor kako djetetu pružiti podršku,	ja kod učenika te osposobljavan je za što samostalniji svakodnevni život i budući rad. Kontinuirani profesionalni razvoj i podrška radi jačanja kompetencija nastavnika kako bi se osigurala visoka kvaliteta poučavanja Jačanje roditeljskih kompetencija	potrebi - prema potrebi - tijekom školske godine - tijekom prvog polugodišta te prema potrebi kroz školsku godinu				
--	---	---	---	--	--	--	--

Rad s darovitim učenicima	suradnja radi prikupljanja dokumentacije Ostalo: - suradnja s školskim liječnikom i ostalim stručnjacima koji su uključeni u rad s učenikom <u>Daroviti učenici:</u> - identifikacija i praćenje učenika koji se ističu po brzini učenja i području interesa, izrada mišljenja - individualna savjetodavna podrška	i edukacija radi kvalitetne podrške djetetu. Poticanje maksimalnog razvoja i postignuća obzirom na kapacitet i potencijal učenika	- prema potrebi - tijekom školske godine, prema potrebi				
Rad s nastavnicima / razrednicima / pripravnicima	- sudjelovanje u radu RV-a i NV-a - praćenje nastave svih nastavnika u NV putem hospitacija - pružanje pomoći i podrške razrednicima u radu s roditeljima	Poticati, podržati i pratiti nastavnike u unapređivanju odgojno-obrazovnog	- sve tijekom školske godine	- individualni - grupni rad - timski rad - frontalni rad - razgovor - osmišljavanje strategija	- nastavnici - ravnateljica , pedagoginja - pripravnici - nastavnici	ured stručne službe učionica šk. knjižnica	200 sati

	- razmjena informacija o učenicima - razvoj strategija za rješavanje problema - stručna suradnja i pomoć u radu s učenicima s posebnim potrebama - poticanje i podržavanje inicijativa nastavnika / razrednika - poticanje nastavnika na stručno usavršavanje, napredovanje, sudjelovanje u realizaciji prigodnih programa - koordiniranje rada pomoćnika u nastavi - sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje pripravnika nastavnika	procesa i razvoju osobne, socijalne i profesionalne kompetencije		rješavanja problema - pedagoške radionice - oluja ideja - suradničko učenje - promatranje nastave	- razrednici		
Suradnja s roditeljima	- informiranje o školi - otvoreni sat za roditelje, individualni razgovori - savjetodavni rad s roditeljima - tematski roditeljski sastanci (procesi odrastanja i osamostaljivanja, roditeljske vještine, strategije suočavanja s rizičnim ponašanjima, mentalno zdravlje mladih)	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima Ostvarivanje partnerskog odnosa s roditeljima	- kontinuiran o tijekom godine - tijekom prvog polugodišta	- individualni - grupni - frontalni - razgovor - predavanja - pedagoške radionice - rješavanje problema - osmišljavanje	- razrednici - pedagoginja - djelatnici Centra za socijalnu skrb - liječnik školske medicine - roditelji	ured stručne službe ured ravnateljice učionica	126 sati

	- roditeljski sastanci za 1. razrede - suradnja kroz Vijeće roditelja i ostale zajedničke aktivnosti škole	Informiranost roditelja o radu Škole	ili po potrebi - rujan, 2026. - tijekom školske godine	strategija			
Suradnja s ravnateljicom	- planiranje odgojno-obrazovnog rada - praćenje odgojno-obrazovnog rada - vrednovanje odgojno-obrazovnog rada - uključivanje učenika u razredne odjele - pedagoško postupanje s učenicima - određivanje prioriteta poslova - osmišljavanje strategija unapređivanja rada Škole / realizacija te praćenje i podrška provedbi - izrada i provođenje projekata na razini škole - rad u povjerenstvu za odabir kandidata za radna mjesta	Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada Škole	- sve tijekom školske godine - prema potrebi	- rad u paru - timski rad - razgovor - kritičko promatranje - analiza - osmišljavanje strategija	- nastavnici - razrednici - voditelji izvannastavne aktivnosti - pedagoginja - vanjski suradnici - ravnateljica	ured ravnateljice ured stručne službe zbornica	158 sati

Suradnja s drugim ustanovama	- ostvariti suradnju s MZO, AZOO - suradnja s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim – služba prevencije MUPa, školski dispanzer, NZZJZ, CZSS i dr.) i udrugama (HEPATOS, CroMsic, ELSA, DELTA) - suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - suradnja s NCVVO - suradnja s Agencijom za mobilnost i projekte EU - suradnja s Instutom za društvena istraživanja u Zagrebu	Kvalitetna suradnja škole i drugih ustanova	- sve tijekom školske godine	- individualni - male grupe - grupni rad - timski rad - predavanja - tribine - pedagoške radionice - suradničko učenje - istraživanje - rješavanje problema	- učenici - nastavnici - vanjski suradnici - liječnik školske medicine - policija - socijalni radnici - ravnateljica, pedagoginja - svi zainteresirani	ured stručne službe ured ravnateljice učionica školska knjižnica prostori drugih ustanova	110 sati
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiziranje odgojno-obrazovnog rada - analizirati uspjeh i izostanke na kraju nastavne i školske godine - osmišljavati i pratiti primjenu i vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća	Poticanje, podržavanje, praćenje i vrednovanje odg.-obraz. postignuća	-kontinuirano tijekom školske godine	- individualni rad u paru - kritičko promatranje - analiza - statistička obrada - podataka - pisanje - izlaganje	- razrednici - voditelji izvannastavne aktivnosti - ravnateljica, pedagoginja -učenici	ured stručne službe ured ravnateljice učionica	158 sati

	- informirati Školski odbor, NV, Vijeće učenika, učenike i roditelje o odgojno-obrazovnim postignućima (prema potrebi i širu lokalnu zajednicu) - pratiti postignuća pojedinaca, grupa / izvannastavne aktivnosti - organizirati i podupirati natjecanja učenika						
Rad na projektima	- podrška nastavnicima u realizaciji predviđenih projekata	Osmisliti nove projekte, podržati ih i pratiti njihovu realizaciju u svrhu podizanja kvalitete školskih izvannastavnih aktivnosti	-tijekom školske godine	- kritičko promatranje - analiza - pisanje	- subjekti odgojno-obrazovnog procesa	ured stručne službe učionica	140 sati
Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	-uvid u vođenje pedagoške dokumentacije -kreiranje obrazaca za sistematičniju evidenciju -kreiranje obavijesti za učenike, nastavnike i roditelje -izraditi promidžbene materijale za školu	Evidentirati odgojno-obrazovni rad	- tijekom školske godine	- individualni - timski rad - evidentiranje - statistička obrada podat. - pisanje - kompjutorska obrada podat. i teksta te	- ravnateljica - pedagoginja - učenici - roditelji - druge - institucije - ostali	ured stručne službe	128 sati

				prezentacija	zainteresirani		
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje Dnevnika rada - tjedno planiranje i praćenje realizacije - samovrednovanje rada - sudjelovanje u izradi Izvješća rada škole Samovrednovanje rada škole	Praćenje realizacije plana i programa rada te dokumentiranje vrednovanja	-tijekom školske godine	- individualni - evidentiranje - kritičko promatranje - analiza - pisanje	-pedagoginja -nastavnici - ravnateljica - osobno	ured stručne službe	130 sati
Stručno usavršavanje	- - sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji AZOO, HPK, HPD i dr. - - sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća psihologa - stručnim suradnika srednjih škola PGŽ - praćenje novije pedagoško-psihološke literature - sudjelovanje na predavanjima i radionicama u organizaciji nezavisnih udruga, a na temu mentalnog zdravlja	Unapređenje rada stručne suradnice psihologinje	- tijekom školske godine	- individualni - timski rad - frontalni - radionice - predavanja - rad na tekstu - čitanje - pisanje	- voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja - osobno	ured stručne službe škola mjesta u organizaciji voditelja stručnog usavršavanja	150 sati

	- praćenje rada i stručno usavršavanje u organizaciji Hrvatskog debatnog društva - - sudjelovanje na aktivnostima u sklopu Erasmus+ akreditacije						
Ostali nepredviđeni poslovi Član Školskog sigurnosnog tima Član Tima za promociju Član Povjerenstva za borbu protiv pušenja Osoba imenovana radnikom za postupanje u slučajevima povrede prava učenika u PSHG u Rijeci Voditeljica Tima za darovite							70 sati
UKUPNO							1768 sati

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE - PEDAGOGINJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	SVRHA	VRIJEME REALIZACIJE	OBlici I METODE RADA	SURADNICI/ SUBJEKTI	MJESTO PROVEDBE	BROJ SATI
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada Škole	- sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole te izradi školske dokumentacije (Školskog kurikula, Godišnjeg plana i programa škole, Školskog preventivnog programa i izvješća o njegovoj realizaciji, analiza odgojno-obrazovnih rezultata i postignuća (izrada godišnjih i polugodišnjih statistika, obrada podataka), ostali administrativno statistički poslovi - izrada plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje - planiranje i izrada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada Škole za školsku godinu 2026. / 2027.	-rujan, lipanj, kolovoz	- individualni rad - grupni rad - timski rad ----- - analiza - kritičko promatranje - postavljanje prioriteta - oluja ideja - pisanje	- ravnateljica - psihologinja - knjižničarka - učenici - nastavnici - razrednici	- ured stručne službe - ured ravnateljice - zbornica - učionice	170 sati

	individualnog stručnog usavršavanja - planiranje dnevnih i tjednih poslova - predlaganje mjera poboljšanja odgojno-obrazovnog rada temeljem analize rezultata i Izvješća rada škole - planiranje zajedničkih aktivnosti/ programa (razina Škole) - pomoć pri planiranju rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja - planiranje praćenja napredovanja učenika - planiranje suradnje s roditeljima - planiranje praćenja nastave - planiranje i		-tijekom školske godine				
--	---	--	-------------------------	--	--	--	--

	programiranje individualnog i grupnog rada te pripreme za neposredni rad (sadržajni dio te radni i didaktički materijali, osiguravanje uvjeta za realizaciju)						
Rad s učenicima	- prijem učenika prvog razreda, prvi dan škole - prikupljanje podatka o učenicima - upoznavanje s učenicima prvih razreda - radionice Učimo kako učiti (1.razredi i starije generacije po potrebi) - pomoć učenicima s poteškoćama u učenju - pomoć učenicima s poteškoćama u ponašanju i drugim teškoćama -socio-emocionalna podrška darovitim učenicima - radionice dogovorene	Dočekati učenike, informirati i pripremiti nove učenike, olakšati im prvi susret sa školom. Pomoć učenicima pri navikavanju na zahtjeve srednje škole, upoznavanje s radom pedagoga. Podrška učenicima u uspješnom i	- rujan -tijekom školske godine	- individualni rad - male grupe - razredni odjeli - timski rad - frontalni rad ----- - razgovor - savjetodavni razgovor -pedagoške radionice -rješavanje problema	- učenici - razrednici - nastavnici - psihologinja - roditelji - vanjski suradnici	- ured stručne službe - učionice - školska knjižnica - svečana dvorana	278 sati

	s razrednicima i prema programima (ostali razredi) - individualni i savjetodavni razgovori s učenicima - poticanje, podržavanje i praćenje rada i realizacije inicijativa Vijeća učenika - organiziranje i vođenje Debatnog kluba PSHG - radionice i predavanja iz područja međupredmetnih tema - rad na prevenciji rizičnih ponašanja i nenasilnog ponašanja bilo koje vrste - koordinacija rada Vijeća učenika i pomoć u organizaciji aktivnosti unutar Vijeća - pomoć u osmišljavanju i organizaciji Dana učenika - sudjelovanje u provedbi	zdravom odrastanju, postizanju što boljeg školskog uspjeha, odabiru zdravih stilova života i senzibilizaciji za ekološka pitanja. Podrška u nošenju sa stresom, njegovom smanjenju i prevladavanju anksioznosti. Jačanje zaštitnih čimbenika i poticanje pozitivnog razvoja. Stvoriti sigurno okruženje za rad i život, prevencija i	- lipanj i kolovoz					
--	--	--	---------------------------	--	--	--	--	--

	Državne mature	suzbijanje neadekvatnih oblika ponašanja mladih. Podrška u što kvalitetnijoj organizaciji vremena, efikasnijem i uspješnijem učenju, nošenje sa školskim obavezama i savladavanje poteškoća u učenju. Razvijanje socijalnih vještina i jačanje osjećaja zajedništva među učenicima.					
	Rad s učenicima - individualni razgovori s učenicima i procjena njihovih obrazovnih,			- individualni rad	- učenici	s - ured stručne	

	- redoviti individualni sastanci s roditeljima radi razmjene informacija o napretku, teškoćama i potrebama učenika - savjetovanje roditelja o strategijama podrške kod kuće, organizaciji učenja i suradnji sa školom - upućivanje roditelja na vanjske stručnjake i službe ukoliko se pokaže potreba Suradnja s nastavnicima - savjetovanje nastavnika o metodama rada i strategijama upravljanja razredom - pružanje podrške nastavnicima u prepoznavanju potreba učenika i rješavanju izazovnih situacija - sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća i stručnih aktiva	kompetencija nastavnika i pomoćnika u nastavi te kvalitetnoj komunikaciji s roditeljima.	- tijekom školske godine - tijekom školske				
--	--	---	--	--	--	--	--

	radi usklađivanja pristupa učenicima s teškoćama - praćenje provedbe prilagodbi i davanje povratnih informacija nastavnicima Suradnja s pomoćnicima u nastavi - uvodni i kontinuirani razgovori s pomoćnicima radi usklađivanja ciljeva i načina rada - praćenje rada pomoćnika u nastavi i pružanje stručne podrške u situacijama koje zahtijevaju pedagoško usmjeravanje - posredovanje između nastavnika i pomoćnika radi osiguravanja dosljednog i kvalitetnog pristupa učeniku - praćenje rada pomoćnika u nastavi i kroz Dnevnik rada koji		godine				
--	--	--	--------	--	--	--	--

	pomoćnik šalje na kraju svakoga mjeseca						
Rad s nastavnicima / razrednicima / pripravnicima	- sudjelovanje u radu RV-a, NV-a i stručnih aktiva - praćenje nastave svih nastavnika u NV-u putem hospitacija i opažanja nastave - pružanje pomoći i podrške razrednicima - razmjena informacija funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima - savjetodavni rad s razrednicima s ciljem rješavanja individualnih problema učenika - razvoj strategija za rješavanje problema - poticanje i podržavanje inicijativa nastavnika / razrednika - podrška nastavnicima u području preventivnog	Poticati, podržati i pratiti nastavnike u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa i razvoju osobne, socijalne i profesionalne kompetencije	- tijekom školske godine	- individualni rad - rad u paru - male grupe - grupni rad - timski rad - frontalni rad ----- - razgovor - osmišljavanje strategija rješavanja problema - radionice - oluja ideja - praćenje nastave	- nastavnici - ravnateljica - psihologinja - razrednici	- ured stručne službe - učionice - školska knjižnica - zbornica	150 sati

	djelovanja i provođenju preventivnih aktivnosti - poticanje nastavnika na stručno usavršavanje i napredovanje - praćenje satova za napredovanje nastavnika - praćenje i koordiniranje školskih natjecanja - sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje pripravnika - mentoriranje, vođenje kroz godinu pripravništva i pomoć u pripremanju za stručni ispit pripravnika pedagoga - suradnja s FFRI i mentoriranje studenata Odsjeka za pedagogiju Filozofskog fakulteta u Rijeci - suradnja na predmetnim, razrednim i razlikovnim ispitima te produžnoj nastavi						
	- roditeljski sastanci za	Kvalitetna	- krajem školske godine - rujan				

		Informiranost roditelja o radu škole.					
Suradnja s ravnateljicom	-dnevna koordinacija i izmjena informacija - planiranje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada - određivanje prioriteta poslova - osmišljavanje strategija, planiranje i unapređivanje rada škole, realizacija i praćenje te podrška provedbi - analiza i praćenje izostanaka učenika, evidencija učenika s pedagoškim mjerama i usklađivanje oko pedagoškog postupanja - rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama - realizacija sadržaja školskog kurikula,	Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu planiranja i programiranja rada, zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada, nastavnog procesa i kvalitete škole	- tijekom školske godine	- individualni rad - rad u paru - timski rad ----- - razgovor - podrška - kritičko promatranje - analiza - osmišljavanje strategija	- ravnateljica - psihologinja - nastavnici - razrednici - vanjski suradnici	- ured stručne službe - ured ravnateljice	180 sati

	školskog preventivnog programa itd. - uključivanje učenika u razredne odjele - izrada i provođenje projekata na razini škole - rješavanje problema - osmišljavanje upisne politike - planiranje i provedba obilježavanja 399. Dana škole i aktivnosti ususret 400. godišnjici Škole						
Suradnja s ostalim dionicima	- suradnja s pomoćnicima u nastavi (koordinacija rada), pripravnicima (suradnja s pripravnicima ostalih profila koji rade u školi), studentima (tijekom obavljanja prakse i/ili drugih studentskih obveza od strane fakulteta) - suradnja s koordinatoricom za Državnu maturu kao njezina zamjenica i članica		- tijekom školske godine	-razgovor -predavanja - tribine - istraživanje - rješavanje problema	- stručnjaci ustanova - socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja - učenici - nastavnici - vanjski suradnici - školski liječnik - policija - socijalni radnici - ravnateljica - svi	- ured stručne službe - učionica - školska knjižnica - prostori drugih ustanova	60 sati

	ŠIP-a – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih				zainteresirani		
Suradnja s ustanovama i lokalnom zajednicom	- suradnja s MZO, MUP, AZOO, CZSS, ZZJPGŽ, HZZ - suradnja s ustanovama (zdravstvenim, socijalnim, policijskim, Gradom Rijekom, učenički domovi, strukovne organizacije, Crveni križ Rijeka) i udrugama (HEPATOS, Sve za NJU, CroMsic, ELSA, DELTA, Udruga 3Zmaj...) - suradnja s NCVVO - suradnja s organizatorima Festivala prava djece - suradnja s portalom Vrti.svoj.film - po potrebi suradnja s Agencijom za mobilnost i	Kvalitetna suradnja škole i drugih ustanova Upoznavanje učenika s radom državnih, županijskih i gradskih institucija Uspostavljanje partnerstva s lokalnom zajednicom Omogućavanje učenicima stjecanje novih	- tijekom školske godine	- individualni rad - male grupe - grupni rad - timski rad ----- - predavanja - tribine - pedagoške radionice - suradničko učenje - istraživanje - rješavanje problema	- učenici - nastavnici - vanjski suradnici - školski liječnik - policija - socijalni radnici - ravnateljica - svi zainteresirani	- ured stručne službe - učionica - školska knjižnica - prostori drugih ustanova	60 sati

	projekte EU - suradnja s Pučkom kuhinjom Grada Rijeke - koordinatorstvo projekta „Projekt "Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza V" (redovna komunikacija i suradnja s pomoćnicima u nastavi, administrativni poslovi vezano uz praćenje realizacije projekta)	vještina i sposobnosti Poticanje empatije i osjećaja humanosti kod učenika kroz sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima					
Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnih procesa i postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- praćenje i analiziranje odgojno-obrazovnog rada u skladu s planovima i programima - analiziranje uspjeha i izostanka na kraju nastavne i školske godine - prikupljanje i obrada različitih statističkih podataka - osmišljavanje, praćenje	Poticanje, podržavanje, praćenje, vrednovanje i u konačnici poboljšanje odgojno-obrazovnih	-tijekom školske godine	- individualni rad - rad u paru - grupni rad ----- - kritičko promatranje - analiza statistička obrada	- razrednici - voditelji izvannastavne aktivnosti - ravnateljica - psihologinja -roditelji - učenici	- ured stručne službe - učionice - zbornica	150 sati

	primjena i vrednovanje novih strategija i metoda odgojno-obrazovnog rada - informiranje školskog odbora, NV-a, Vijeće učenika i Vijeća roditelja o odgojno-obrazovnim postignućima (prema potrebi i širu lokalnu zajednicu) - prikupljanje podataka o uspjehu i napretku učenika - praćenje i analiza izostanaka - praćenje postignuća pojedinaca i grupa - organiziranje i poticanje učenika za sudjelovanje na natjecanjima	postignuća		podataka - pisanje - izlaganje			
Rad na projektima	- sudjelovanje u aktivnostima i mobilnostima pod Erasmus+ akreditacijom - sudjelovanje u školskim preventivnim programima	Osmisliti nove projekte, sudjelovati, koordinirati ih i	-tijekom školske godine	- kritičko promatranje - analiza - pisanje	- nastavnici uključeni u projekt - učenici - psihologinja	- ured stručne službe - učionica	

	- završna izvješća za projekte - suradnja s prof. Linić Čabrijan i prof. de Canzianijem na projektu „Svako dijete je umjetnik“ - suradnja s Udrugom Delta na projektu JAMY	pratiti njihovu realizaciju					100 sati
Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	- vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije - kreiranje obrazaca za sistematičniju evidenciju - vođenje Dnevnika rada - pregled i vođenje dosjea učenika - pripreme za pedagoške radionice - kreiranje obavijesti za učenike, nastavnike i roditelje - vođenje evidencije učenika s teškoćama - izrada i evaluacija	Evidentirati odgojno-obrazovni rad Pratiti rad stručne službe	-tijekom školske godine	- individualni rad - timski rad ----- - evidentiranje - statistička obrada podataka - pisanje - kompjutorska obrada podataka i teksta te prezentacija	- ravnateljica - psihologinja - nastavnici - učenici - roditelji - druge institucije - ostali zainteresirani	- ured stručne službe - ured ravnateljice - zbornica	150 sati

	izvješća o provedbi školskog preventivnog programa - izrada promidžbenih materijala za školu - s ravnateljicom i nastavnicima planirati i organizirati aktivnosti u sklopu Dana škole i aktivnosti ususret 400. godišnjici Škole - rad u Timu za promociju škole		- travanj i svibanj				
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje Dnevnika rada - tjedno planiranje i praćenje realizacije - samovrednovanje rada - sudjelovanje u izradi izvješća rada škole - samovrednovanje rada škole i nastavnika te obrada rezultata	Praćenje i realizacije plana i programa rada te dokumentiranje, vrednovanje. Promicanje kontinuiranog unaprjeđenja kvalitete u ozračju otvorenosti i	-tijekom školske godine	- individualni rad ----- - evidentiranje - kritičko promatranje - analiza - pisanje	- ravnateljica - psihologinja - knjižničarka	- ured stručne službe	150 sati

		međusobnoga povjerenja kojima se pridonosi transparentnosti i usporedivosti.					
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZO-a, HPKZ-a, AZOO-a, HDD-a i dr. - sudjelovanje u radu ŽSV-a PGŽ-a - praćenje novije, relevantne pedagoško-psihološke literature - sudjelovanje u pedagoškim radionicama koje organizira škola i kolege nastavnici - radionice i izlaganja na NV - konzultativni rad sa sustručnjacima	Planiranje i razvoj profesionalne karijere. Unaprjeđenje vlastitog rada, sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i konferencijama; praćenje stručne literature	-tijekom školske godine	- individualni rad - timski rad - frontalni rad ---- - pedagoške - radionice - predavanja - rad na tekstu - čitanje - pisanje	- voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	- ured stručne službe - mjesta organiziranja stručnih skupova	150 sati
Pedagoginja je također zamjenica koordinatorice za Državnu maturu, koordinatorica za sigurnost djece i učenika u prometu za Prvu sušačku hrvatsku gimnaziju u Rijeci, članica Školskog sigurnosnog tima PSHG, članica Tima za darovite, članica Tima za promociju PSHG i članica upisnog povjerenstva PSHG.							

Ostali nepredviđeni poslovi	40 sati
UKUPNO	1768 sati

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE - ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

SAŽETAK RASPOREDA SATNICE DJELATNOSTI KNJIŽNICE

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	864
STRUČNI RAD	520
KULTURNIA I JAVNA DJELATNOST	240
STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	120
UKUPNO GODIŠNJE	1744

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
Tijekom nastavne godine	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede - Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici - Upoznavanje učenika s oblicima rada u školskoj knjižnici, njezinim aktivnostima, pravilima, zadacima te čuvanjem knjižnične građe	Frontalni rad s učenicima prvih razreda	Knjižničar u suradnji s razrednikom
		Razgovori, savjeti i upute	Knjižničar

	• Posuđivanje knjiga		
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Izrada godišnjih programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave fonda • Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupovine novih naslova za potrebe nastave • Godišnji otpis građe • Suradnja s Gradskom knjižnicom Rijeka, Suradnja s Ministarstvom kulture – prijava projekata • Rad na arhivskoj građi	Popisi, katalozi knjiga; kompjutorska obrada i unos podataka za knjižnu građu	Knjižničar Knjižničar i Voditelji stručnih vijeća
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga i slično) • Sudjelovanje u radnoj skupini za obilježavanje 400. obljetnice škole	- izložbe, sastanci	Knjižničar
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje novih izdanja, nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike • Stručno usavršavanje online • Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva • Sudjelovanje na predviđenim stručnim skupovima	Katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali, radionice, webinar i sl.	Knjižničar Knjižničar u suradnji s AZOO-m; ŽSV

	5. Suradnja s ravnateljicom škole i računovotkinjom - Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici - Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu šk. godinu - Godišnji otpis građe	Prijedlozi, dogovori za kupnju i narudžba, godišnji otpis	Knjižničar
--	---	---	------------

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

<u>MJESEC</u>	<u>AKTIVNOSTI</u>
RUJAN	1. Analiza odgojno – obrazovnog rada na kraju šk. god. 2025./2026. 2. Definiranje zaduženja nastavnika u redovnoj, izornoj, fakultativnoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi za tekuću školsku godinu 3. Formiranje stručnih vijeća škole i izbor njihovih voditelja 4. Raspodjela zaduženja za izvannastavne i slobodne aktivnosti i obilježavanje značajnih datuma tijekom školske godine 5. Raspodjela zaduženja za izradu Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa 6. Planiranje izvanučioničnih nastava za potrebe Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa u skladu s <i>Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole</i>

	7. Usvajanje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2026./2027. godine
	8. Informiranje o novostima oko državne mature, korištenja e-matice i e-imenika
	9. Obavijesti o stručnim usavršavanjima publiciranim na stranici www.ettaedu.hr i www.ema.hr
	10. Informiranje o odredbama Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji i novitetima u e matici i e dnevniku
	11. Stručno usavršavanje u školi (učenici s teškoćama u razvoju, nadareni učenici, učenici sa zdravstvenim teškoćama – školski liječnik) i dogovori oko planova individualnih usavršavanja članova nastavničkog vijeća
	12. Analiza rada prema individualiziranim GIKovima za učenike s teškoćama i nadarene učenike
	13. Kadrovska problematika
	14. Izbor članova u ŠIP i ostalih povjerenstava za provedbu različitih aktivnosti u školi
	15. Formiranje fakultativnih predmeta
	16. Utvrđivanja termina primanja roditelja
	17. Roditeljski sastanci za sve razred
	18. Aktualna problematika
LISTOPAD	1. Obilježavanje Dana učitelja
	2. Identifikacija nadarenih učenika i onih koji imaju poteškoća u radu
	3. Stručno usavršavanje u školi: <i>Preventivni programi</i>
	4. Ujednačavanje načina izricanja odgojnih mjera, ispunjavanja pedagoške dokumentacije i kriterija ocjenjivanja

	5. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom
	6. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	7. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	8. Aktualna problematika
STUDENI	1. Priprema i provođenje obilježavanja Dana škole
	2. Analiza izostanaka
	3. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kvartalu
	4. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
	5. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom
	6. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	7. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	8. Aktualna problematika
PROSINAC	1. Praćenje realizacije nastave

	2. Tekuća problematika vezana za kraj polugodišta
	3. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju I. polugodišta
	4. Uređenje škole za božićno-novogodišnje blagdane
	5. Organizacija školskih aktivnosti u povodu božićnih i novogodišnjih blagdana
	6. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom
	7. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	8. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	9. Aktualna problematika
SIJEČANJ	1. Priprema za početak II. polugodišta
	2. Analiza provedenih aktivnosti tijekom I. polugodišta te najava nadolazećih aktivnosti
	3. Analiza izostanaka te mjera poticanja i sprječavanja
	4. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	5. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom
	6. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	7. Aktualna problematika
VELJAČA	1. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	2. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i

	programom
	3. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	4. Aktualna problematika
OŽUJAK	1. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kvartalu
	2. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom
	3. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	4. Aktualna problematika
TRAVANJ	1. Praćenje uspjeha učenika
	2. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	3. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom
	4. Priprema i provedba <i>Simulacije državne mature</i>
	5. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	6. Aktualna problematika
SVIBANJ	1. Sudjelovanje u promidžbi gimnazije za učenike osnovnih škola
	2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata maturalnih razreda
	3. Priprema i provedba Simulacije državne mature za učenike četvrtih razreda
	4. Priprema i provedba Dana maturanata
	5. Pripreme za organizaciju ispita državne mature

	6. Okvirna raspodjela zaduženja za provedbu izborne nastave u sljedećoj školskoj godini
	7. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom
	8. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	9. Aktualna problematika
LIPANJ	1. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine za sve razrede
	2. Organizacija i provedba ispita državne mature
	3. Prikupljanje podataka o učenicima poželjnim izbornim predmetima u sljedećoj školskoj godini
	4. Organizacija i provedba nagrađivanja najistaknutijih učenika i razreda
	5. Organizacija i provedba Svečane dodjele nagrada i priznanja
	6. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom
	7. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	8. Provedba državne mature
	9. Poslovi vezani za provođenje dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita
	10. Provođenje natječaja za izbor ravnatelja
SRPANJ	1. Organizacija upisa te analiza upisa nove generacije gimnazijalaca
	2. Organizacija i provedba svečane podjele maturalnih svjedodžbi
	3. Priprema i provedba ispita državne mature u drugom roku
KOLOVOZ	1. Analiza cjelokupne školske godine 2026./2027.

	2. Okvirna informacija o zaduženjima i kadrovskim potrebama za školsku godinu 2027./2028.
	3. Priprema za početak školske godine 2027./2028.
	4. Izrada različitih izvješća o provedenim aktivnostima
	5. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom
	6. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	7. Provedba državne mature
	8. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	9. Priprema nove školske godine

13.OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika tijelo je koje sačinjavaju predsjednici razrednih odjela.

Cilj je zalagati se za kvalitetan rad i život učenika u školi.

Zadaci: pripremati i davati prijedloge o pitanjima važnim za učenike

MJESEC	SADRŽAJ
Rujan / listopad	Formiranje Vijeća učenika Izbor predsjednika/predsjednica Vijeća učenika Upoznavanje s GPP-om i Kurikulumom Prijedlozi, tekuća problematika Dan škole, pripreme
Studen / prosinac	Uključivanje u humanitarne akcije (Božićni kolačići) Provođenje planiranih aktivnosti Tekuća problematika
siječanj	Aktualna pitanja učenika Analiza rezultata prvog polugodišta
Veljača / ožujak / travanj	Karneval Tekuća problematika Provođenje probne mature
Svibanj / lipanj	Dan maturanata Uspjeh učenika, izostanci učenika

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ
Rujan - listopad	Formiranje Vijeća roditelja Izbor predsjednika/predsjednice Vijeća roditelja Godišnji plan i program rada škole i Kurikulum Prijedlozi za poboljšanje rada Obilježavanje Dana škole - pripreme
Studen - prosinac	Dan škole Upoznavanje s rezultatima prvog polugodišta
Siječanj - ožujak	Tekuća problematika Prijedlozi za poboljšanje rada
Travanj - lipanj	Probna matura Rezultati na kraju nastavne godine Provođenje natječaja za izbor ravnatelja

Predsjednica Vijeća roditelja: Mila Čuljak

Zamjenica: Tanja Duća

15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
- Donošenje kurikuluma I. gimnazije za školsku godinu 2026./2027. - Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2026./2027. - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	rujan
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Planiranje i praćenje materijalnih troškova - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora	listopad
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Planiranje i praćenje materijalnih troškova	studeni

- Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	
- Donošenje proračuna te godišnjeg obračuna (po potrebi) - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Planiranje i praćenje materijalnih troškova - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	prosinac
- Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvještaja i izvještaja o izvršenju financijskog plana - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	siječanj
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	veljača

- Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Planiranje i praćenje materijalnih troškova (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	ožujak
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	travanj
- Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom (po potrebi)	svibanj

- Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	
- Analiza financijskog izvješća - Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Raspisivanje i provođenje natječaja za mjesto ravnatelja škole	lipanj
- Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvještaja i izvještaja o izvršenju financijskog plana - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	srpanj
- Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)	kolovoz

- Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	
---	--

16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG

POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

ČLANOVI ŠIP-A ZA ŠK.GOD. 2026./2027.

Dina Linić – Učur, ravnateljica
Matea Vukov, ispitna koordinatrica, član ŠIPa
Ivana Cepić, zamjenica ispitne koordinatrice
Suzana Jurković, član
Sara Meszaros, član
Petar Miletić, član
Marijana Trinajstić, član
Veljko Vuković, član

MJESEC	POSLOVI
RUJAN	- upoznavanje s planom i programom rada ispitnog povjerenstva

	- utvrđivanje broja učenika 4. razreda - imenovanje članova Školskog ispitnog povjerenstva - imenovanje ispitnog koordinatora i osobe koja je zamjenjuje
LISTOPAD	- utvrđivanje popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava (ako NCVVO bude tražio iste) - koordiniranje predprijava učenika - dostavljanje predprijava NCVVO-u
STUDENI	- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te o kalendaru polaganja ispita u ljetnom roku - informiranje o NISpVU sustavu - informiranje o probnoj državnoj maturi
PROSINAC	- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature - koordiniranje kontrole osobnih podataka i ocjena
SIJEČANJ	- koordiniranje prijava učenika - informiranje učenika o predmetima koji se polažu po danima
VELJAČA	- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava - dostavljanje prijava NCVVO-u
OŽUJAK	- informiranje o postupku provođenja ispita i upisima na fakultet
	- zaprimanje odjava predmeta, promjena razina i zamjene predmeta - anketiranje učenika o simulaciji državne mature - provođenje simulacije državne mature
TRAVANJ	- utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika

	- zaprimanje odjava predmeta, promjena razina i zamjene predmeta
SVIBANJ	- pripremanje učionica za provođenje ispita - provjeravanje ispravnost uređaja za reproduciranje zvuka
LIPANJ	- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala - pripremanje učionica za provođenje ispita - utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO-u - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
SRPANJ	- odlučivanje o opravdanosti prigovora na rezultate ispita državne mature - ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima - informiranje učenika o kalendaru polaganja ispita u jesenskom roku - koordiniranje prijava učenika za jesenski ispitni rok - utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava
KOLOVOZ	- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala - pripremanje učionica za provođenje ispita - utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO- u - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita

17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG UPISNOG POVJERENSTVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

MJESEC	POSLOVI
RUJAN, LISTOPAD	- upoznavanje s planom i programom rada upisnog povjerenstva - utvrđivanje sastava Školskog upisnog povjerenstva

	- analiza provedenih upisa
VELJAČA/OŽUJAK	- upoznavanje s odredbama Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole - unos strukture upisa
TRAVANJ	- sudjelovanje u aktivnostima vezanima uz promociju škole – informiranje o upisima
SVIBANJ/LIPANJ	- sudjelovanje u aktivnostima vezanima uz promociju škole – informiranje o upisima - utvrđivanje teksta i sadržaja Natječaja za upis - upoznavanje s aktualnom Odlukom o upisu učenika u srednju školu
LIPANJ	- utvrđivanje poslova članova povjerenstva - unos svih potrebnih podataka u NISpuSŠ i ovjera točnosti - provođenje dodatnih provjera stranog jezika/ provođenje audicija
SRPANJ	- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava - zaprimanje upisnica / provjera dokumentacije / verifikacija upisnica - slaganje razreda, raspoređivanje po odjelima

18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature, - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom - prijava u NISpVU bazu - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima - vrjednovanja informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga - vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu provođenje - jesenskog roka državne mature - ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature	rujan
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta - ažuriranje baze podataka - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Nacionalni centar - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima - vrednovanja - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Centar - informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te - savjetovanje i pružanje podrške, osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i - publikacija za nastavnike. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu	listopad

- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima - vrednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i - pružanje podrške, - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike organiziranje - tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s - vanjskim vrjednovanjem.	studeni
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja - pružanje potpore učenicima kod prijava na mrežne stranice postani-student te kod - prijava (predprijava) za ispite državne mature. - Rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU , kontaktiranje sa Carnetovom službom za korisnike – - Carnet- help desk - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike i učenike	prosinac
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar (NCVVO), - praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika - koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijava za ispite državne mature - osiguravanje i provjeravanje prijava učenika za ispite, prikupljanje dokumentacije za polaganje državne mature uz prilagodbu ispitne tehnologije za učenike kojima je to potrebno savjetovanje pri odabiru studijskih - programa rad u školskom ispitnom povjerenstvu -	siječanj
- provjeravanje prijava učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa rad u - školskom ispitnom povjerenstvu	veljača

- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama - ispisivanje prijavnica za ispite državne mature i organiziranje potpisivanja istih; arhiviranje prijavnica u školi	
- provjeravanje prijava učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama, - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima - te načinu provođenja ispita	ožujak
- provjeravanje prijava učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima - te načinu provođenja ispita	travanj
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, zaprimanje, zaštita - i pohranjivanje ispitnih materijala, - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,	svibanj
- povrat ispitnih materijala Centru. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - osiguravanje i provjera količine potrebnog pribora za provedbu ispita državne mature;	
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, unošenje ispitnih materijala u Sustav i provođenje	

kontrole nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe - ispita, povrat ispitnih materijala Centru. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu -	lipanj
- zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - informiranje nastavnčkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole - pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu - NISPVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta). pružanje obavijesti i - podrške učenicima za prijavi ispita državne mature u jesenskom roku - ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature -	srpanj
- poslovi oko provođenja i pripreme ispita državne mature u jesenskom roku	kolovoz

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027.

PRVI ROK

DATUM	ISPIT
1.06.	MATERINJI JEZICI NACIONALNIH MANJINA
2.06.	MATERINJI JEZICI NACIONALNIH MANJINA
3.06.	FRANCUSKI JEZIK/ LATINSKI JEZIK
4.06.	TALIJANSKI JEZIK / GRČKI JEZIK
7.06.	ŠPANJOLSKI JEZIK / LOGIKA
8.06.	NJEMAČKI JEZIK / FILOZOFIJA
9.06.	FIZIKA / LIKOVNA UMJETNOST
10.06.	BIOLOGIJA / POVIJEST
11.06.	PSIHOLOGIJA / INFORMATIKA
14.06.	POLITIKA I GOSPODARSTVO / GEOGRAFIJA
16.06.	HRVATSKI JEZIK
17.06.	HRVATSKI JEZIK
18.06.	ENGLESKI JEZIK
23.06.	KEMIJA / SOCIOLOGIJA
24.06.	MATEMATIKA
25.06.	GLAZBENA UMJETNOST/ VJERONAUKE/ ETIKA

DRUGI ROK

DATUM	ISPIT
18.08	MATERINJI JEZICI NACIONALNIH MANJINA/ GRČKI JEZIK
19.08.	MATERINJI JEZICI NACIONALNIH MANJINA
20.08.	NJEMAČKI JEZIK / VJERONAUKE / ETIKA
23.08.	HRVATSKI JEZIK / FILOZOFIJA
24.08.	HRVATSKI JEZIK / GLAZBENA UMJETNOST
25.08.	KEMIJA / PSIHOLOGIJA
26.08.	FIZIKA / LIKOVNA UMJETNOST
27.08.	ENGLESKI JEZIK / LOGIKA
30.08.	MATEMATIKA / SOCIOLOGIJA
31.08.	BIOLOGIJA / POVIJEST
1.09.	INFORMATIKA / POLITIKA I GOSPODARSTVO
2.09.	ŠPANJOLSKI JEZIK / GEOGRAFIJA
3.09.	TALIJANSKI JEZIK / LATINSKI JEZIK

19. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA

Školsko sportsko društvo Prve sušačke hrvatske gimnazije u Rijeci omogućuje učenicama i učenicima sudjelovanje u izvannastavnim sportskim aktivnostima, bez obzira na stupanj njihovih sposobnosti i znanja, u skladu s njihovim interesima za pojedine aktivnosti.

Školsko sportsko društvo djeluje kroz više sportskih sekcija, ovisno o interesu učenika i mogućnostima organizacije pojedinih aktivnosti.

AKTIVNOSTI

U sklopu Školskog sportskog društva organiziraju se sportske sekcije prema interesima učenika. Učenici se uključuju u rad sekcija te se pripremaju za sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima tijekom nastavne godine.

MJESEC	AKTIVNOST
RUJAN	Popisivanje novih članova ŠSD-a i formiranje natjecateljskih sekcija.
LISTOPAD	Prijava učenika i ekipa na natjecanja prema kalendaru nadležnog školskog sportskog saveza.
STUDENI – LIPANJ	Treninzi i sudjelovanje učenika na gradskim, županijskim i drugim školskim sportskim natjecanjima prema rasporedu i mogućnostima škole.
TIJEKOM GODINE	Promicanje tjelesne aktivnosti, sportskog ponašanja, suradnje, odgovornosti i zdravih životnih navika.

U SKLOPU ŠSD DJELUJU SEKCIJE:

UČENICE	UČENICI
Atletika/kros	Atletika/kros
Futsal	Košarka
Odbojka	Futsal
Stolni tenis	Odbojka
Plivanje	Rukomet
Šah	Stolni tenis
Sportski ples/Ples	Plivanje
	Šah
	Sportski ples/Ples
	Košarka 3x3

NATJECANJA

Tijekom školske godine učenice i učenici sudjelovat će na natjecanjima školskih sportskih društava u sportovima za koje škola prijavi ekipe ili pojedince. Natjecanja će se organizirati prema kalendaru Hrvatskog školskog sportskog saveza (HŠSS), odnosno prema pozivima, propozicijama i uputama nadležnih organizatora natjecanja.

Učenici koji sudjeluju na natjecanjima trebaju imati uredno reguliran status i potrebnu dokumentaciju u skladu s pravilima HŠSS-a.

ZADAĆE ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA SU:

- sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole;
- poticanje uključivanja što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti;
- poticanje i promicanje stručnog rada u školskom sportu;
- poticanje etičkih i moralnih načela, poštivanja pravila igre, tolerancije, odgovornosti i kulture sportskog ponašanja;
- provođenje i promicanje programa koje organiziraju školski sportski savezi te poticanje učenika na sudjelovanje u školskim sportskim natjecanjima i priredbama;
- praćenje interesa učenika i razvijanje odgovarajućih oblika sportskih aktivnosti;
- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti kroz sport te uključivanje što većeg broja učenika u različite oblike aktivnosti i natjecanja.

OČEKIVANI ISHODI

- primijeniti stečena znanja i vještine u različitim sportskim aktivnostima;
- razvijati i unapređivati motoričke sposobnosti te usvajati navike redovitog tjelesnog vježbanja;
- razvijati suradnju, timski rad, odgovornost i samostalnost;
- poštivati pravila, druge sudionike i načela sportskog ponašanja;
- aktivno i kvalitetno provoditi slobodno vrijeme;
- razvijati pozitivan odnos prema tjelesnoj aktivnosti i zdravom načinu života.

20. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KOORDINATORA ZA PROVEDBU ERASMUS+ AKTIVNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
- Informiranje nastavnika i učenika/studenata o Erasmus+ projektima - Ažuriranje Erasmus kutka na webu i oglasnim pločama - Organizacija početnog sastanka projektnog tima - Priprema dokumentacije i planova mobilnosti	rujan
- Promocija natječaja za mobilnosti - Prikupljanje prijava kandidata (grupne mobilnosti, praćenje posla, individualni tečajevi) - Seleksijski proces (intervjui, testovi jezika, kriteriji) - Komunikacija s partnerskim institucijama	listopad i tijekom godine
- Finalizacija odabira sudionika - Potpisivanje ugovora o sudjelovanju - Jezične pripreme i radionice - Priprema putne i projektne dokumentacije - Završne pripreme prije odlaska na mobilnost	studen i prosinac i tijekom godine
- Diseminacija prvih mobilnosti na sjednicama Nastavničkog vijeća	siječanj

- Praćenje sudionika na mobilnostima - Priprema izvještaja za projektni tim - Sastanak projektnog tima - Edukacije za erasmus koordinate	
- Planiranje novih Erasmus+ prijava za iduću školsku godinu - Ažuriranje baze podataka o sudionicima, - Rad na platformi Beneficiary module - Organizacija novih mobilnosti - Suradnja s nastavnicima na integraciji Erasmus iskustava	veljača
- Intenzivna komunikacija s partnerima - Evaluacija zadovoljstva sudionika	ožujak
- Priprema završnih mobilnosti - Edukacije za erasmus koordinate - Početak pripreme dokumentacije za završno izvješće	travanj
- Praćenje završnih mobilnosti - Izrada završnih evaluacija i povratnih informacija – Diseminacija projekata na Nastavničkom vijeću - Dokumentiranje rezultata (fotografije, članci, video) na mrežnim stranicama	svibanj
- Završetak administrativnih poslova - Izrada završnog izvještaja nacionalnoj agenciji - Arhiviranje dokumentacije i financijskih izvještaja - Refleksija i analiza uspješnosti projekta	lipanj

*sve navedene aktivnosti prema potrebi održavaju se i kontinuirano tijekom godine

**21. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA,
GLAZBENE I LIKOVNE UMJETNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.**

Vrijeme realizacije	Planirani sadržaj i nastavne aktivnosti
kolovoz / rujan	● Izrada, usvajanje i koordinacija godišnjeg plana i programa rada stručnog vijeća ● Integracija i usklađivanje planiranih aktivnosti sa školskim kurikulumom ● Definiranje i izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma za pojedine predmete i razrede ● Pregled, usklađivanje i revizija kriterija praćenja te vrednovanja postignuća učenika ● Razrada idejnih prijedloga za međupredmetno povezivanje i korelaciju ● Planiranje sudjelovanja na stručnim usavršavanjima (AZOO, stručni skupovi i sl.) ● Donošenje i usvajanje cjelokupnog plana rada stručnog aktiva nastavnika
listopad	● Prikaz i analiza primjera dobre nastavne prakse te razmjena metodičkih i didaktičkih materijala ● Najava i priprema planiranih školskih projekata, manifestacija i izvanučioničkih aktivnosti ● Dogovor o provođenju i planiranju nastavničkih hospitacija (prema iskazanim potrebama i željama)
studeni	● Osmišljavanje, priprema, organizacija i provedba prigodnih aktivnosti povodom Dana škole ● Pokretanje rasprave, prikupljanje prijedloga i razrada programa u sklopu priprema za veliku 400. obljetnicu osnutka Škole
prosinac / siječanj	● Praćenje, analiza i evaluacija ostvarenosti planiranih odgojno-obrazovnih ishoda u nastavi ● Sustavan osvrt na uspjeh, vladanje i postignuća učenika na završetku prvog polugodišta ● Početak službenih prijava i koordinacija priprema za školska natjecanja i smotre ● Stručno vođenje, mentorstvo i pružanje podrške darovitim učenicima za sudjelovanje na natjecanjima ● Sudjelovanje članova vijeća na stručnim usavršavanjima i seminarima ● Samovrednovanje i refleksija o vlastitom odgojno-obrazovnom radu te metodama poučavanja

Vrijeme realizacije	Planirani sadržaj i nastavne aktivnosti
veljača / ožujak	● Predstavljanje novih primjera iz prakse, razmjena digitalnih nastavnih materijala i alata ● Praćenje započetih projekata i planiranje tekućih aktivnosti stručnog vijeća ● Evaluacija rezultata i podnošenje izvješća s provedenih natjecanja i učeničkih smotri ● Provedba i analiza međusobnih hospitacija nastavnika s ciljem unaprjeđenja nastave
travanj / svibanj	● Diseminacija primjera dobre prakse i novih metodičkih rješenja među kolegama ● Razmjena nastavnih materijala i radnih listova prilagođenih različitim skupinama učenika ● Praćenje i dinamika realizacije školskih i međupredmetnih projekata ● Izborni oblici hospitacija u nastavi u svrhu profesionalnog razvoja i kolegijalne podrške
lipanj / srpanj	● Sastanak stručnog vijeća na kraju nastavne godine s analizom ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda ● Izrada cjelovitog izvješća o provedenim projektima, aktivnostima i izvannastavnom radu ● Sveobuhvatni osvrt na rad stručnog vijeća i realizaciju planiranih zadaća u protekloj školskoj godini ● Formuliranje konkretnih prijedloga za unaprjeđenje nastavnog procesa u idućem ciklusu ● Predlaganje i razrada idejnih rješenja za nove školske projekte i suradnje ● Razmjena preporuka za stručnu literaturu, priručnike, usavršavanja i suvremene izvore poučavanja ● Završno samovrednovanje rada stručnog vijeća i individualnog rada svakog nastavnika

22. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA STRANIH I KLASIČNIH JEZIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
Izrada Plana rada Stručnog vijeća te usklađivanje godišnjih izvedbenih kurikuluma, elemenata i kriterija vrednovanja Planiranje projekata, terenske nastave i izvannastavnih aktivnosti Planiranje inicijalnog testiranja Obilježavanje Europskog dana jezika (kviz - zemlje engleskog govornog područja)	kolovoz/rujan
Priprema za Dan škole Izvješća sa stručnih usavršavanja Tekuća problematika	listopad

Obilježavanje Tjedna talijanskog jezika u svijetu	
Organizacija i provođenje polaganja međunarodne diplome u poznavanju latinskog jezika ECCL-Vestibulum razina	studeni
Organizacija i provođenje međunarodnog online natjecanja <i>Best in English</i>	
Razmjena primjera dobre prakse	
Obilježavanje Tjedna talijanske kuhinje u svijetu	
Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta	prosinac
Priprema za organizaciju školskih natjecanja	
Provedba školskih natjecanja	siječanj
Tekuća problematika	
Izvešće o provedenim školskim natjecanjima, pripreme za natjecanja na županijskoj razini	veljača
Organizacija i provođenje HIPPO natjecanja	
Analiza realiziranih predmetnih kurikuluma	
Organizacija i provođenje polaganja međunarodne diplome u poznavanju francuskog jezika DELF i njemačkog jezika Goethe-Instituta	
Priprema za Univerzijadu iz talijanskog jezika	ožujak
Dani frankofonije	travanj
Obilježavanje Dana španjolskog jezika i Dana engleskog jezika	
Izvešće o provedenim županijskim natjecanjima	
Izvešća sa stručnih usavršavanja	
Tekuća problematika	svibanj

Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Okvirna zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu Prijedlozi aktivnost za sljedeću školsku godinu Dogovor o elementima i kriterijima vrednovanja Analiza rada Stručnog vijeća *Poseban naglasak kroz godinu: - redovito informiranje o projektima, aktivnostima, radionicama, posjetima i sl. - međupredmetna suradnja - stručna usavršavanja i razmjena iskustava prijedlozi daljnjih aktivnosti povodom nadolazeće obljetnice 400 godišnjice Škole	lipanj/srpanj *redovito tijekom školske godine
---	--

23. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

SADRŽAJI/AKTIVNOSTI:	VRIJEME REALIZACIJE:
- sastanak stručnog vijeća na početku nastavne godine: donošenje godišnjeg plana rada predstavljanje priloga školskom kurikulumu i godišnjih izvedbenih kurikulumama kriteriji vrednovanja učenici s teškoćama potrebna literatura, oprema i potrošni materijal prijedlozi međupredmetnog povezivanja stručna usavršavanja	kolovoz/rujan
- korištenje Viber grupe kao dodatnog komunikacijskog kanala: informiranje članova o projektima i aktivnostima u tijeku	listopad

- sastanak stručnog vijeća povodom obilježavanja Dana škole: prijedlozi, priprema i provedba aktivnosti povodom obilježavanja Dana škole prijedlozi daljnjih aktivnosti povodom nadolazeće obljetnice 400 godišnjice Škole	studen
- sastanak stručnog vijeća na kraju I. polugodišta: analiza ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda osvrt na polugodište početak prijava i priprema natjecanja i smotri priprema i podrška učenicima za sudjelovanje na natjecanjima i smotrama stručna usavršavanja vrednovanje vlastitog rada	prosinac/siječanj
- korištenje Viber grupe kao dodatnog komunikacijskog kanala: informiranje članova o projektima i aktivnostima te natjecanjima i smotrama razmjena iskustva o radu s učenicima s teškoćama međupredmetna suradnja na projektima, aktivnostima i sl.	veljača/ožujak
- korištenje Viber grupe kao dodatnog komunikacijskog kanala: podrška u pripremi učenika za polaganje ispita državne mature informiranje o rezultatima natjecanja i smotri	travanj/svibanj
- sastanak stručnog vijeća na kraju nastavne godine:	lipanj/srpanj

analiza ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda analiza projekata, aktivnosti i sl. osvrt na nastavnu godinu prijedlozi za unapređenje rada prijedlozi novih projekata preporuka stručne literature, usavršavanja te izvora za poučavanje vrednovanje vlastitog rada	
*Poseban naglasak kroz godinu: - redovito informiranje o projektima, aktivnostima, radionicama, posjetima i sl. - međupredmetna suradnja - stručna usavršavanja i razmjena iskustava - prijedlozi daljnjih aktivnosti povodom nadolazeće obljetnice 400 godišnjice Škole	*redovito tijekom školske godine

24. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE I INFORMATIKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
• izrada i analiza plana i programa stručnog aktiva • izrada i dopuna dokumenata (GIK-ovi, materijali za školski Kurikulum i GPP) • kriteriji vrednovanja • narudžba udžbenika na nivou Aktiva (za nastavnike) i ostalih pomoćnih materijala potrebnih za nastavu • dogovor o inicijalnim ispitima u prvim razredima • stručna usavršavanja u školskoj godini • projekti SA u školskoj godini 2026./2027. • rješavanje tekućih problema vezanih za početak nove školske godine • formiranje grupe učenika za dodatne aktivnosti, dopunsku nastavu, pripreme za maturu • sudjelovanje u Matineji noći istraživača Rijeka • sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća i na seminarima • izvješća sa stručnih skupova • rješavanje tekućih problema • obilježavanje Dana programera	RUJAN

• provođenje ostalih aktivnosti iz projekata	
• sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća i na seminarima • izvješća sa stručnih skupova • rješavanje tekućih problema • priprema za Dan Škole • praćenje stručne literature • stručno predavanje • sudjelovanje na natjecanju Dabar • sudjelovanje u MAT ligi • rad s nadarenim učenicima u e-učionici • obilježavanje europskog tjedna programiranja (CodeWeek) • priprema natjecanja i sudjelovanje na Sudoku natjecanju • provođenje aktivnosti iz projekata	LISTOPAD
• sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća i na seminarima • izvješća sa stručnih skupova • rješavanje tekućih problema • sudjelovanje na predavanjima i radionicama za Dan Škole • rad s nadarenim učenicima u e-učionici • suradnja s ostalim aktivima • razmjena iskustva iz nastave, praćenje prilagodbe učenika i realizacije nastave • analiza uspjeha nakon prvog tromjesečja • ocijenjenost učenika • provođenje aktivnosti iz projekata	STUDENI

• sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća i na seminarima • izvješća sa stručnih skupova • rješavanje tekućih problema • rad s nadarenim učenicima u e-učionici • analiza realizacije Gik-ova, analiza realizacije nastave • prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika • sudjelovanje u inventuri • sudjelovanje u MAT ligi • priprema i sudjelovanje na Večeri matematike • priprema natjecanja i sudjelovanje na Sudoku natjecanju • provođenje aktivnosti iz projekata	PROSINAC
• sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća i na seminarima • izvješća sa stručnih skupova • rješavanje tekućih problema • izrada plana pisanja pisanih ispita za matematiku i informatiku • analiza rada u proteklom razdoblju i prijedlog mjera za poboljšanje • nadareni učenici – natjecanje (popis) • priprema učenika za natjecanja • priprema i sudjelovanje na školskom natjecanju iz informatike (Infokup) • analiza rezultata natjecanja • priprema i sudjelovanje na školskom natjecanju iz matematike • analiza rezultata natjecanja • rad sa studentima informatike (mentori) • rad s nadarenim učenicima u e-učionici • stručno predavanje • provođenje aktivnosti iz projekata	SIJEČANJ

• sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća i na seminarima • izvješća sa stručnih skupova • rješavanje tekućih problema • priprema učenika za natjecanja iz matematike i informatike • sudjelovanje na županijskom natjecanju iz matematike • sudjelovanje na županijskom natjecanju iz informatike • analiza rezultata natjecanja • pripreme za Državnu maturu • sudjelovanje u MAT ligi • Obilježavanje Dana sigurnosti na internetu • razmjena iskustava iz nastave • provođenje aktivnosti iz projekata • rad sa studentima informatike (mentori) • rad s nadarenim učenicima u e-učionici	VELJAČA
• sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća i na seminarima • izvješća sa stručnih skupova • rješavanje tekućih problema • suradnja s ostalim aktivima • obilježavanje Dana matematike • obilježavanje dana broja pi • dogovor oko pisanja članaka za školsko izvješće • priprema za natjecanje Tetragon • sudjelovanje na državnom natjecanju iz informatike • analiza rezultata natjecanja • Obilježavanje Svjetskog dana matematike – suradnja s Odsjekom za matematiku • probna matura	OŽUJAK

• rad sa studentima informatike (mentori) • rad s nadarenim učenicima u e-učionici • provođenje aktivnosti iz projekata	
• sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća i na seminarima • izvješća sa stručnih skupova • rješavanje tekućih problema • sudjelovanje na državnom natjecanju iz matematike • analiza rezultata natjecanja • stručno predavanje • analiza rada aktiva • sudjelovanje na natjecanju Tetragon • sudjelovanje u MAT ligi • praćenje predavanja u okviru Festivala znanosti u Rijeci • odlazak na Dane otvorenih vrata sveučilišnih odjela u Rijeci • realizacija GIK-ova, aktivnosti za kurikulum, ocijenjenost učenika • rad sa studentima informatike (mentori) • rad s nadarenim učenicima u e-učionici • provođenje aktivnosti iz projekata	TRAVANJ
• sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća i na seminarima • izvješća sa stručnih skupova • rješavanje tekućih problema • analiza rezultata na kraju školske godine (maturanti) • rad sa studentima informatike (mentori) • rad s nadarenim učenicima u e-učionici • sudjelovanje na Festivalu matematike u Puli • sudjelovanje na natjecanju Ekipa za 5+ • izvješće sa skupa	SVIBANJ

• provođenje aktivnosti iz projekata	
• sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća i na seminarima • izvješća sa stručnih skupova • rješavanje tekućih problema • sudjelovanje na ispravljaju ispita državne mature • priprema dopunskog rada • provedba popravnih, predmetnih I razrednih ispita • analiza učeničkog uspjeha na kraju nastavne godine • provođenje aktivnosti iz projekata	LIPANJ
• sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća i na seminarima • izvješća sa stručnih skupova • rješavanje tekućih problema • provođenje i analiza rezultata dopunskog rada • samovrednovanje (pojedinačno i na nivou SA) • izrada izvješća o radu SA • prijedlog zaduženja nastavnika za iduću školsku godinu	SRPANJ
• sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća i na seminarima • izvješća sa stručnih skupova • rješavanje tekućih problema • provedba popravnih, predmetnih I razrednih ispita • izrada GIK-ova za iduću školsku godinu • planiranje projekata za iduću školsku godinu • izrada plana stručnog usavršavanja za iduću školsku godinu • analiza učeničkog uspjeha na kraju školske godine • analiza rada aktiva	KOLOVOZ

25. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA BIOLOGIJE, KEMIJE, FIZIKE I TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Sadržaji /aktivnosti	Vrijeme realizacije
Sastanak stručnog vijeća na početku nastavne godine: - dogovor o aktivnostima tijekom školske godine i predavljanje priloga školskom kurikulumu i godišnjih izvedbenih kurikulumu - donošenje zajedničkih kriterija vrednovanja i broja pisanih provjera znanja tijekom nastavne godine - učenici s teškoćama - potrebe aktiva u opremi i potrošnom materijalu za laboratorij - dogovor oko aktivnosti/ projekata za Kurikulum - stručna usavršavanja	Rujan
Informiranje članova o projektima i aktivnostima u tijeku	Listopad
Sastanak stručnog vijeća povodom obilježavanja Dana škole: - prijedlozi, priprema i provedba aktivnosti povodom obilježavanja Dana škole	Studen
Sastanak stručnog vijeća na kraju I. polugodišta: - analiza ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda i osvrt na polugodište - početak prijava i priprema natjecanja - priprema i podrška učenicima za sudjelovanje na natjecanjima i smotrama -	Prosinac / Siječanj
Informiranje članova o projektima i aktivnostima te natjecanjima i smotrama	Veljača / Ožujak

Sastanak stručnog vijeća na kraju III kvartala: - analiza ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda i osvrt na 2. polugodište - sudjelovanje i promocija škole na „Dan otvorenih vrata za osmaše“	Travanj/ Svibanj
Sastanak stručnog vijeća na kraju nastavne godine: - analiza ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda - osvrt na nastavnu godinu - prijedlozi za unapređenje rada - prijedlozi novih projekata - preporuka stručne literature, izvora za poučavanje - stručna usavršavanja - vrednovanje vlastitog rada	Lipanj/ Srpanj

26. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA NASTAVNIKA KLASIČNOG BALETA, SUVREMENOG PLESA, GLAZBENE UMJETNOSTI, POVIJESTI PLESA, KLAVIRA, KOREPETITORA I OSTALIH STRUČNIH PREDMETA U PROGRAMIMA KLASIČNI BALET I SUVREMENI PLES ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI SADRŽAJ I NASTAVNE AKTIVNOSTI
kolovoz / rujan	- Izrada, usvajanje i koordinacija godišnjeg plana i programa rada stručnog vijeća - Definiranje i usklađivanje izvedbenih kurikuluma za sve predmete: klasični balet, karakterni plesovi, povijesni plesovi, pas de deux/klasična podrška, moderni balet, repertoar, školski ansambli klasičnog baleta i suvremenog plesa, povijest plesa, suvremena plesna tehnika, ples Laban, ritmika, glazbena umjetnost, osnove koreografske kompozicije, scenska praksa te dodatna i dopunska nastava - Provedba razlikovnih ispita za učenike koji upisuju više razrede ili prelaze iz drugih škola - Usklađivanje kriterija praćenja i vrednovanja postignuća učenika u praktičnoj i teorijskoj nastavi - Dogovor o rasporedu korepeticija i usklađivanju glazbene pratnje s nastavom plesnih predmeta - Okvirno planiranje godišnjeg repertoara, produkcija i javnih nastupa te kalendara natjecanja i smotri za cijelu školsku godinu - Planiranje sudjelovanja na stručnim usavršavanjima (AZOO, stručni skupovi, radionice, majstorski tečajevi) - Donošenje i usvajanje cjelokupnog plana rada stručnog vijeća
listopad	- Prikaz i razmjena primjera dobre nastavne prakse te metodičkih i didaktičkih materijala u nastavi klasičnog baleta, suvremenog plesa i teorijskih predmeta - Najava i priprema planiranih školskih projekata, produkcija, festivala i izvanučioničkih aktivnosti - Dogovor o provođenju nastavničkih hospitacija prema iskazanim potrebama i željama - Sudjelovanje na natjecanjima i plesnim smotrama (kontinuirano tijekom cijele školske godine) - Uspostavljanje i planiranje suradnje s lokalnom i regionalnom kulturnom, umjetničkom i plesnom zajednicom te institucijama (kazališta, kulturne ustanove, plesne udruge)
studeni	Provedba razlikovnih ispita za učenike koji upisuju više razrede ili prelaze iz drugih škola

VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI SADRŽAJ I NASTAVNE AKTIVNOSTI
	● Osmišljavanje, priprema, organizacija i provedba prigodnih aktivnosti i nastupa povodom Dana škole ● Intenzivne pripreme za veliku božićnu produkciju u Centru Gervais u Opatiji (repertoar, probe, scenska praksa, izrada i priprema kostima, rekvizita i scenografije) ● Suradnja s korepetitorima i glazbenicima u pripremi glazbene pratnje za božićnu produkciju ● Sudjelovanje na natjecanjima i plesnim smotrama (kontinuirano tijekom cijele školske godine) ● Praćenje zdravstvenog stanja učenika i prevencija plesnih ozljeda (suradnja s fizioterapeutom / liječnikom sportske medicine)
prosinac / siječanj	● Realizacija velike božićne produkcije u Centru Gervais u Opatiji ● Praćenje, analiza i evaluacija ostvarenosti planiranih odgojno-obrazovnih ishoda u praktičnoj i teorijskoj nastavi ● Sustavan osvrt na uspjeh, vladanje i postignuća učenika na kraju prvog polugodišta ● Prijave i početak priprema za međuzupanijska i državna natjecanja (veljača – travanj) ● Sudjelovanje na ostalim natjecanjima i plesnim smotrama (kontinuirano tijekom cijele školske godine) ● Stručno vođenje, mentorstvo i pružanje podrške darovitim učenicima za sudjelovanje na natjecanjima ● Sudjelovanje članova vijeća na stručnim usavršavanjima i seminarima ● Samovrednovanje i refleksija o vlastitom odgojno-obrazovnom radu te metodama poučavanja
veljača / ožujak	● Intenzivne pripreme i sudjelovanje učenika na međuzupanijskim i državnim natjecanjima (veljača – travanj) ● Sudjelovanje na ostalim natjecanjima i plesnim smotrama (kontinuirano tijekom cijele školske godine) ● Praćenje započetih projekata, produkcija i planiranje tekućih aktivnosti stručnog vijeća ● Evaluacija rezultata i podnošenje izvješća s provedenih natjecanja i učeničkih smotri ● Provedba i analiza međusobnih hospitacija nastavnika s ciljem unaprjeđenja nastave ● Priprema promotivnih aktivnosti i dana otvorenih vrata za upis u srednju školu (travanj, svibanj)
travanj / svibanj	● Završetak međuzupanijskih i državnih natjecanja (do travnja) te izrada izvješća o rezultatima ● Sudjelovanje na ostalim natjecanjima i plesnim smotrama (kontinuirano tijekom cijele školske godine)

VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI SADRŽAJ I NASTAVNE AKTIVNOSTI
	● Promocija škole i programa – dani otvorenih vrata i informativne aktivnosti za buduće učenike (travanj, svibanj) ● Intenzivne pripreme za završnu godišnju produkciju u HNK Ivana pl. Zajca (svibanj / lipanj) ● Priprema učenika završnih razreda za državnu maturu (praktični i teorijski dio) ● Priprema provedbe završnih/godišnjih ispita iz svakog predmeta – formiranje najmanje tročlanih ispitnih povjerenstava te dogovor o ispitima koji se održavaju pred publikom (svibanj, lipanj) ● Sudjelovanje na festivalima, produkcijama, gostovanjima i javnim nastupima ● Suradnja s lokalnom i regionalnom kulturnom, umjetničkom i plesnom zajednicom i institucijama oko zajedničkih nastupa i gostovanja ● Diseminacija primjera dobre prakse i razmjena nastavnih materijala prilagođenih različitim skupinama učenika
lipanj / srpanj	● Provedba završnih/godišnjih ispita iz svakog predmeta pred najmanje tročlanim povjerenstvom, pojedini i pred publikom ● Realizacija završne godišnje produkcije u HNK Ivana pl. Zajca (ako se održava u lipnju) ● Provedba i praćenje ispita državne mature za učenike završnih razreda ● Priprema i provedba audicija / provjere sposobnosti i darovitosti za upis u srednju školu za novu školsku godinu (lipanj, srpanj) ● Planiranje i provedba razlikovnih ispita za novoupisane učenike i polaznike koji prelaze iz drugih škola ● Sastanak stručnog vijeća na kraju nastavne godine s analizom ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda ● Izrada cjelovitog izvješća o provedenim natjecanjima, smotrama, festivalima, produkcijama, gostovanjima i javnim nastupima ● Sveobuhvatni osvrt na rad stručnog vijeća i realizaciju planiranih zadaća u protekloj školskoj godini ● Formuliranje konkretnih prijedloga za unaprjeđenje nastavnog procesa, repertoara i suradnji u idućoj školskoj godini ● Razmjena preporuka za stručnu literaturu, priručnike, usavršavanja i suvremene izvore poučavanja iz područja plesne umjetnosti ● Završno samovrednovanje rada stručnog vijeća i individualnog rada svakog nastavnika

27. PLAN IZVOĐENJA IZVANUČIONIČNE NASTAVE I DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

Prva sušačka hrvatska gimnazija u Rijeci u šk. god. 2026./27. provodi sljedeće odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole:

- Školske izlete – poludnevne i cjelodnevne
- Školske ekskurzije – višednevne (od 2 do 8 dana trajanja)
- Terenske nastave – poludnevne, cjelodnevne i višednevne
- Posjete – poludnevne i cjelodnevne

Način realizacije proizlazi iz obveza sadržanih u *Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole*. Izvanučionička nastava planira se za svaki pojedini razred (dodatak Planu izvođenja). Svi razredni planovi u dodatku posjeduju prethodni dvotrećinski pristanak roditelja učenika razreda (potpisane izjave pohranjene su u arhivi škole).

Financijska sredstva za pojedinu odgojno-obrazovnu aktivnost izvan škole osiguravaju roditelji učenika ili su omogućena raznim projektima (Erasmus+, Škola i zajednica), a ponekad i donacijama.

Cijena ovisi o visini ponude davatelja turističkih usluga odnosno institucije koja se posjećuje. Vrednovanje realizacije pojedine odgojno obrazovne aktivnosti izvan škole provodi se kroz razna izvješća, npr. u razrednim knjigama ili u putnom nalogu nastavnika voditelja i pratitelja. Izvanučionička nastava koja se provodi u nastavne dane predviđena je Kalendarom rada koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa.

SVI UČENICI

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	JEDNODNEVNI ODLAZAK NA LOKALITET NA TLU REPUBLIKE HRVATSKE (primarno muzejski ili galerijski prostor) povodom 500 godina od ulaska hrvatskih prostora u habsburški politički i civilizacijski krug
CILJEVI	Zainteresirati i motivirati učenika putem nastave Povijesti na terenu za povijesnu znanost u njezinoj interdisciplinarnosti i multiperspektivnosti uz temeljno načelo: hrvatska suvremena historiografija kao sastavnica suvremene europske strukturalističke historiografije. Upoznati i analizirati in situ negativne tendencije prošle zbilje u smjeru osvješćivanja suvremenog doba ljudskih i građanskih prava iz povijesne perspektive participirajući kao kritički aktivan i odgovoran građanin u gradnji suvremene interkulturalnosti na znanjima i spoznajama iz domene multikulturalnosti: kulturnom baštinom očuvanje nacionalnog identiteta u negativnim segmentima globalizacijskog trenda.
NAMJENA	Učenici s pojačanim zanimanjem za kurikularne sadržaje nastavnog predmeta Povijest od prvog do četvrtog razreda;
NOSITELJI	Zoran Kršul, prof.
NAČIN REALIZACIJE	Ovisno o angažmanu ključnih hrvatskih političkih i strukovnih institucija u obilježavanju, gledano iz historiografske perspektive, ove značajne obljetnice.
VREMENIK	Tijekom šk./godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠAK	Do cca 50 eura
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Unaprijed definirane aktivnosti/zadaci kurikularnim Tehničkim konceptima u obliku: radnog/nastavnog listića, individualnog ili timskog rada u formatu po izboru, razgovora/rasprave in situ ili u učionici po povratku; evaluacijski upitnik, tekst za gimnazijsko izvješće;

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	TERENSKA NASTAVA - KONCENTRACIJSKI LOGORI U VRIJEME TALIJANSKOG FAŠIZMA
CILJEVI	Zainteresirati i motivirati učenika putem nastave Povijesti na terenu za povijesnu znanost u njezinoj interdisciplinarnosti i multiperspektivnosti uz temeljno načelo: hrvatska suvremena historiografija kao sastavnica suvremene europske strukturalističke historiografije. Upoznati i analizirati in situ negativne tendencije prošle zbilje u smjeru osvještavanja suvremenog doba ljudskih i građanskih prava te demokracije iz povijesne perspektive participirajući kao kritički aktivan i odgovoran građanin u gradnji suvremene interkulturalnosti na znanjima i spoznajama iz domene multikulturalnosti.;
NAMJENA	Učenici s pojačanim zanimanjem za kurikularne sadržaje nastavnog predmeta Povijest od prvog do četvrtog razreda;
NOSITELJI	Zoran Kršul, prof.
NAČIN REALIZACIJE	Jednodnevni obilazak 2 ključna objekta talijanskog fašizma u pokrajini Friuli Venezia Giulia Republike Italije: a) lokalitet koncentracijskog logora Gonars kod Udina (spomen obilježje i spomen groblje) te b) Nacionalni spomenik i muzej Risiera di San Sabba/koncentracijski logor u gradu Trieste uz planirano lokalno stručno vodstvo na oba lokaliteta;
VREMENIK	Jesen (listopad/studeni) 2026. godine;
OKVIRNI TROŠAK	Cca 60,00 eura;
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Unaprijed definirane aktivnosti/zadaci kurikularnim Tehničkim konceptima u obliku: radnog/nastavnog listića, individualnog ili timskog rada u formatu po izboru, razgovora/rasprave in situ ili u učionici po povratku; evaluacijski upitnik, tekst za gimnazijsko izvješće;

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	JEDNODNEVNA TERENSKA NASTAVA: SPOMEN-PODRUČJE JASENOVAC I UŠTICA
CILJEVI	Zainteresirati i motivirati učenika putem nastave Povijesti na terenu za povijesnu znanost u njezinoj interdisciplinarnosti i multiperspektivnosti uz temeljno načelo: hrvatska suvremena historiografija kao sastavnica suvremene europske strukturalističke historiografije. Upoznati i analizirati in situ negativne tendencije prošle zbilje u smjeru osvješćivanja suvremenog doba ljudskih i građanskih prava te demokracije iz povijesne perspektive participirajući kao kritički aktivan i odgovoran građanin u gradnji suvremene interkulturalnosti na znanjima i spoznajama iz domene multikulturalnosti.;
NAMJENA	Učenici s pojačanim zanimanjem za kurikularne sadržaje nastavnog predmeta Povijest od prvog do četvrtog razreda;
NOSITELJI	Zoran Kršul, prof.
NAČIN REALIZACIJE	Unaprijed definirane aktivnosti/zadaci kurikularnim Tehničkim konceptima u obliku: radnog/nastavnog listića, individualnog ili timskog rada u formatu po izboru, razgovora/rasprave in situ ili u učionici po povratku; evaluacijski upitnik, tekst za gimnazijsko izvješće;
VREMENIK	Proljeće (travanj/svibanj) 2027.
OKVIRNI TROŠAK	Po odabiru roditelja/skrbnika na roditeljskom sastanku – odabir najpovoljnije opcije prijevoza; cca 40 eura;
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Unaprijed definirane aktivnosti/zadaci kurikularnim Tehničkim konceptima u obliku: radnog/nastavnog listića, individualnog ili timskog rada u formatu po izboru, razgovora/rasprave in situ ili u učionici po povratku; evaluacijski upitnik, tekst za gimnazijsko izvješće;

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	POLUDNEVNA TERENSKA NASTAVA MEMORIJALNI CENTAR LIPA PAMTI (LIPA)
CILJEVI	Zainteresirati i motivirati učenika putem nastave Povijesti na terenu za povijesnu znanost u

	njezinoj interdisciplinarnosti i multiperspektivnosti uz temeljno načelo: hrvatska suvremena historiografija kao sastavnica suvremene europske strukturalističke historiografije. Upoznati i analizirati in situ negativne tendencije prošle zbilje u smjeru osvješćivanja suvremenog doba ljudskih i građanskih prava te demokracije iz povijesne perspektive participirajući kao kritički aktivan i odgovoran građanin u gradnji suvremene interkulturalnosti na znanjima i spoznajama iz domene multikulturalnosti.;
NAMJENA	Učenici s pojačanim zanimanjem za kurikularne sadržaje nastavnog predmeta Povijest od prvog do četvrtog razreda;
NOSITELJI	Zoran Kršul, prof.
NAČIN REALIZACIJE	Poludnevni posjet Memorijalnom centru Lipa pamti (Lipa) kao izdvojenoj sastavnici Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja u Rijeci uz stručno vodstvo (lokalitet i muzej) i organiziranu muzejsku radionicu u kontekstu muzejske pedagogije;
VREMENIK	Travanj 2027. godine;
OKVIRNI TROŠAK	Cca 15,00 eura;
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Unaprijed definirane aktivnosti/zadaci kurikularnim Tehničkim konceptima u obliku: radnog/nastavnog listića, individualnog ili timskog rada u formatu po izboru, razgovora/rasprave in situ ili u učionici po povratku; evaluacijski upitnik, tekst za gimnazijsko izvješće;

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	DVODNEVNA TERENSKA NASTAVA: VUKOVAR I ILOK
CILJEVI	Zainteresirati i motivirati učenika putem nastave Povijesti na terenu za povijesnu znanost u njezinoj interdisciplinarnosti i multiperspektivnosti uz temeljno načelo: hrvatska suvremena historiografija kao sastavnica suvremene europske strukturalističke historiografije. Upoznati i analizirati in situ negativne tendencije prošle zbilje u smjeru osvješćivanja suvremenog doba

	ljudskih i građanskih prava te demokracije iz povijesne perspektive participirajući kao kritički aktivan i odgovoran građanin u gradnji suvremene interkulturalnosti na znanjima i spoznajama iz domene multikulturalnosti.;
NAMJENA	Učenici s pojačanim zanimanjem za kurikularne sadržaje nastavnog predmeta Povijest od prvog do četvrtog razreda;
NOSITELJI	Zoran Kršul, prof.
NAČIN REALIZACIJE	Vukovar – paradigma grada žrtve Domovinskog rata (ključni lokaliteti: Vukovarska bolnica 1991., Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar uz Spomen dom Ovčara, Masovna grobnica Ovčara, Memorijalno groblje, Vodotoranj, Središnji križ;); Vukovar danas – Dvorac Eltz (Gradski muzej Vukovar) i Muzej Vučedolske kulture; kulturno-povijesni identitet i enologija na primjeru Iloka;
VREMENIK	Proljeće (ožujak/travanj) 2027.
OKVIRNI TROŠAK	Po javnom pozivu i odabiru putničke agencije na roditeljskom sastanku;
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Unaprijed definirane aktivnosti/zadaci kurikularnim Tehničkim konceptima u obliku: radnog/nastavnog listića, individualnog ili timskog rada u formatu po izboru, razgovora/rasprave in situ ili u učionici po povratku; evaluacijski upitnik, tekst za gimnazijsko izvješće;

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	TERENSKA NASTAVA U PARIZ
CILJEVI	Cilj projekta je osvijestiti važnost Pariza kao povijesnog i suvremenog multikulturalnog središta koje okuplja umjetnike iz cijeloga svijeta te razvijati pozitivne međuljudske odnose i kulturu putovanja. Učenici će na izvornim djelima u pariškim muzejima prepoznavati umjetničke pravce, smještati umjetnička djela u povijesni, politički i društveni kontekst, vrednovati arhitekturu i razlikovati arhitektonske stilove, razvijati vještinu aktivnog gledanja i kritičke analize. Ishodi: Učenici će moći: • identificirati i kronološki smjestiti umjetnička razdoblja i stilove • prepoznati stilska obilježja vodećih umjetnika na temelju promatranja originalnih djela • objasniti kontekst nastanka remek-djela francuske i svjetske umjetnosti te ulogu Pariza kao svjetskog kulturnog središta kroz stoljeća. • valorizirati važnost očuvanja svjetske kulturne baštine i ulogu muzeja u suvremenom društvu. razviti socijalne i komunikacijske vještine • razviti kulturu putovanja i posjećivanja muzeja uvažiti i prihvatiti različitosti
NAMJENA	Zainteresirani učenici 2.-4. razreda
NOSITELJI	Diana Baljak, prof., Agatha Linić Čabrijan, mag.educ., Theodor de Canziani, prof.
NAČIN REALIZACIJE	• putovanje avionom • obilazak planiranih lokaliteta uz stručno vodstvo • zajednički obroci • druženje
VREMENIK	Krajem veljače 2027. (2. dio zimskih praznika)
OKVIRNI TROŠAK	prema ponudama agencija, financiraju roditelji učenika
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	• razgovor s učenicima i roditeljima • evaluacijska anketa za učenike i roditelje • provjera usvojenosti na nastavnim satima • izrada plakata, prezentacija, kvizova, crteža i videa • objava kratkog izvještaja s fotografijama na FB stranici škole • objava članka s fotografijama u školskom Izvješću

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	SKIJANJE
CILJEVI	Razvijanje i unapređivanje skijaških znanja i vještina učenika; poticanje zdravih životnih navika, tjelesne aktivnosti, samostalnosti, odgovornosti i sigurnog ponašanja na skijalištu; razvijanje suradnje, zajedništva i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena.
NAMJENA	Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda. Omogućiti učenicima organizirano višednevno skijanje tijekom zimskog odmora te usvajanje i usavršavanje skijaških tehnika u skladu s njihovim prethodnim znanjem i sposobnostima.
NOSITELJI	Nastavnici Tjelesne i zdravstvene
NAČIN REALIZACIJE	Organizirano višednevno skijanje u Italiji ili Sloveniji. Prijevoz autobusom, smještaj i prehrana učenika, organizirana škola skijanja u skupinama prema razini znanja, svakodnevno skijanje uz stručni nadzor te odgojno-obrazovne i zajedničke aktivnosti. Realizacija ovisi o interesu učenika, broju prijavljenih, ponudi i suglasnosti roditelja.
VREMENIK	Drugi dio zimskog odmora učenika, 22. – 26. veljače 2027., odnosno u tom razdoblju prema dogovorenom terminu i raspoloživosti smještaja/skijališta.
OKVIRNI TROŠAK	Prema odabranoj ponudi i broju sudionika. Troškove snose roditelji učenika; uključuju prijevoz, smještaj i prehranu, ski-pass, školu skijanja, osiguranje i ostale organizacijske troškove.
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Praćenje sudjelovanja, napretka u skijaškim znanjima i vještinama, odgovornosti i ponašanja učenika; opažanje voditelja i učitelja skijanja; razgovor i evaluacija s učenicima te povratne informacije učenika i roditelja nakon provedene aktivnosti.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	POSJET MONETERRI - MUZEJ NOVCA HRVATSKE NARODNE BANKE
CILJEVI	Učenik aktivno sudjeluje u usvajanju prezentiranih sadržaja.
NAMJENA	moгу sudjelovati svi učenici škole
NOSITELJI	Aljoša Matulić
NAČIN REALIZACIJE	posjet Muzeju novca, sudjelovanje na predavanjima i radionicama u organizaciji Muzeja
VREMENIK	tijekom školske godine 2026./27.
OKVIRNI TROŠAK	trošak prijevoza do Zagreba, 1000-1250 eur, financiraju roditelji učenika
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	foto i video dokumentacija na mrežnim stranicama škole, prilog za Izvješće

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	POSJET PRIRODOSLOVNOM MUZEJU U RIJECI
CILJEVI	Upoznavati i istražiti prirodoslovne zbirke muzeja. Povezati stečeno znanje iz biologije sa izloženim primjerima. Vizualizirati i objasniti evolucijske zakonitosti živoga svijeta kroz zbirke. Samostalno prikupiti podatke te izraditi izvještaj prema zadanom pretkolu.
NAMJENA	Zainteresirani učenici 1. – 4.razreda
NOSITELJI	Suzana Jurković, Ivana Josipović Florijan Pamela Bašić Palković, Marija Žilić i Jure Stošić Miočić
NAČIN REALIZACIJE	Samostalno istraživanje i stručno vođenje kroz muzejske prirodoslovne zbirke. Aktivnosti će biti realizirane u vrijeme fakultativne i izborne nastave, sata razrednika, nastave biologije ili nakon nastave u poslijepodnevnim satima.
VREMENIK	Tijekom nastavne godine
OKVIRNI TROŠAK	Trošak za ulaznice u muzej snose roditelji učenika
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Anketom učenika, fotografijama i video materijalima, radovima učenika, objavom u Izvješću, Web i Facebook stranicama škole.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	POSJET PALAČI ŠEĆERANE U RIJECI
CILJEVI	Učenike upoznati sa stalnim postavom „Slatka povijest Rijeke“ te ih potaknuti na istraživanje kulturno-povijesne baštine grada i povezivanje stečenih znanja iz biologije i kemije.
NAMJENA	Zainteresirani učenici 1. – 4.razreda
NOSITELJI	Suzana Jurković, Ivana Josipović Florijan Pamela Bašić Palković, Marija Žilić i Jure Stošić Miočić
NAČIN REALIZACIJE	Samostalno istraživanje i stručno vođenje kroz muzejske zbirke. Aktivnosti će biti realizirane u vrijeme fakultativne i izborne nastave, sata razrednika, nastave biologije ili nakon nastave u poslijepodnevnim satima.
VREMENIK	Tijekom školske godine
OKVIRNI TROŠAK	Trošak za ulaznice u muzej snose roditelji učenika
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Anketom učenika, fotografijama i video materijalima, radovima učenika, objavom u Izvješću, Web i Facebook stranicama škole.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	POSJET MUZEJU FARMACIJE U RIJECI TE LABORATORIJIMA I POGONU JGL-A
CILJEVI	Učenike upoznati sa stalnim postavom muzeja te ih potaknuti na istraživanje kulturno-povijesne baštine grada i povezivanje stečenih znanja iz biologije i kemije. Posjetiti i upoznati laboratorijski za razvoj novih lijekova i proizvodni pogon JGL-a.
NAMJENA	Učenici 1. - 4. razreda i nositelji aktivnosti
NOSITELJI	Suzana Jurković, Ivana Josipović Florijan Pamela Bašić Palković, Marija Žilić i Jure Stošić Miočić, Mario Lovrić, Antonija Barišić Jaman
NAČIN REALIZACIJE	Samostalno istraživanje i stručno vođenje kroz muzejske zbirke. Aktivnosti će biti realizirane u vrijeme fakultativne i izborne nastave, sata razrednika, nastave biologije ili nakon nastave u poslijepodnevnim satima.
VREMENIK	Tijekom školske godine
OKVIRNI TROŠAK	Trošak međugradskog prijevoza snose roditelji učenika
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Anketom učenika, fotografijama i video materijalima, radovima učenika, objavom u Izvješću, Web i Facebook stranicom Škole.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	POSJET DJEČJOJ KUĆI U RIJECI
CILJEVI	Sudjelovanje na radionicama i filmskim projekcijama iz održivog razvoja, urbane regeneracije i građanskog odgoja.
NAMJENA	Učenici 1. - 4. razreda i nositelji aktivnosti
NOSITELJI	Suzana Jurković, Ivana Josipović Florijan Pamela Bašić Palković, Marija Žilić i Jure Stošić Miočić, Mario Lovrić, Antonija Barišić Jaman
NAČIN REALIZACIJE	Posjet Dječjoj kući i sudjelovanje u organiziranim aktivnostima i projekcijama. Aktivnosti će biti realizirane u vrijeme fakultativne i izborne nastave, sata razrednika, nastave biologije ili nakon nastave u poslijepodnevnim satima.
VREMENIK	Tijekom školske godine
OKVIRNI TROŠAK	Trošak prijevoza i ulaznica snose roditelji učenika
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Anketom učenika, fotografijama i video materijalima, radovima učenika, objavom u Izvješću, Web i Facebook stranicom Škole.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	TERENSKA NASTAVA U KANJONU RJEČINE
CILJEVI	Upoznati učenike prirodnim obilježjima kanjona. Proučiti Rječinu kao važan površinski vođeni ekosustav i njezinu važnost za život ljudi i prirode. Upoznati osnovne geološke i geomorfološke značajke kanjona, promatrati i prepoznavati biljne i životinjske vrste, njihovu međuovisnost. Razvijati vještine terenskog promatranja, bilježenja, mjerenja i zaključivanja.
NAMJENA	Zainteresirani učenici 1. – 4.razreda
NOSITELJI	Suzana Jurković, Ivana Josipović Florijan
NAČIN REALIZACIJE	Organizirana grupna vođena šetnja po karakterističnim postajama na kojima učenici rade istraživanja. Aktivnosti će biti realizirane u vrijeme fakultativne, sata razrednika, nastave biologije ili nakon nastave u poslijepodnevnim satima.
VREMENIK	Tijekom nastavne godine
OKVIRNI TROŠAK	Trošak prijevoza snose roditelji
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Anketom učenika, fotografijama i video materijalima, radovima učenika, objavom u Izvješću,

	Web i Facebook stranicom Škole.
--	---------------------------------

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	SEMEP – „KOLIKO JE VRUĆ TVOJ GRAD?“ (ODRŽIVO GOSPODARENJE ŠUMAMA)
CILJEVI	Sudjelovanjem u različitim aktivnostima u kojima će učenici osvijestiti važnost povijesti i tradicijskog gospodarenja šumom u otočkim krajevima te kulturom otoka Krka. - poticati i razvijati: odgovornost, kritičnost, samostalnost, samopouzdanje, kreativnost i empatičnost učenika te ih time osposobiti za cjeloživotno učenje; - usvojiti znanja vezana za održivi razvoj; - usvojiti znanja potrebna za očuvanje različitih vidova osobnog zdravlja - pronalaziti pouzdane podatke iz različitih izvora te uočiti njihovu važnost u usvajanju i primjeni znanja; - osposobiti učenike za postavljanje relevantnih pitanja DUBoak prilikom upoznavanja s fenomenom krčkih drmuna - istraživanje sličnih fenomena u primorskim krajevima; - istraživanje današnjeg gospodarenje šumama u primorskom kraju i na nivou Republike Hrvatske - razvijati sposobnosti kritičkog razmišljanja pri sastavljanju pitanja te tijekom njihove obrade; - samostalno rješavanje problema i suradnju u timskom radu; - usvajanje i primjena ICT metoda pri obradi rezultata; - odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima.
NAMJENA	učenici Prve sušačke hrvatske gimnazije u Rijeci, sudionici projekta SEMEP Hrvatska
NOSITELJI	Suzana Jurković, Sandra Šalamon
NAČIN REALIZACIJE	● Jednodnevna terenska nastava Malinska – Dubašnica istraživanje krčkog drmuna kao fenomena tradicijskog gospodarenja šumom povezan s bioraznolikošću Istraživanje sličnih fenomena u primorskim krajevima ● Terenska nastava Klana / Geroovo (u dogovoru sa djelatnicima Hrvatskih šuma)

VREMENIK	Tijekom nastavne godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠAK	Oko 2700 €. Trošak prijevoza i ulaznica snose roditelji.
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	- zadovoljstvo učenika sudionika projekta postignutim; - realizacija planiranih aktivnosti i njihova prezentacija u: lokalnim medijima, na Ljetnoj školi SEMEP-a (nastavnici i dva učenika), godišnjaku Škole i internet stranicama Škole u cilju stjecanja pozitivne slike o sebi i svom radu od strane učenika, ali i njihove mentorice i Škole.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	DANI BIOTEHNOLOGIJE U RIJECI
CILJEVI	Omogućiti učenicima neposredno iskustvo eksperimentalnog rada kroz interaktivne radionice i pokuse. Poticati interes učenika za prirodoslovlje, biotehnologiju, biomedicinu i STEM područja. Upoznati učenike s mogućnostima studiranja i profesionalnog razvoja u području biotehnologije i razvoja lijekova.
NAMJENA	Zainteresirani učenici 1. – 4.razreda
NOSITELJI	Suzana Jurković, Ivana Josipović Florijan Pamela Bašić Palković, Marija Žilić i Jure Stošić Miočić, Mario Lovrić, Antonija Barišić Jaman
NAČIN REALIZACIJE	Sudjelovanje na edukativnim radionicama i predavanjima na fakultetu Biotehnologije. Aktivnosti će biti realizirane u vrijeme fakultativne, sata razrednika, nastave biologije ili nakon nastave u poslijepodnevnim satima.
VREMENIK	Tijekom nastavne godine
OKVIRNI TROŠAK	Trošak prijevoza snose roditelji.
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Anketom učenika, fotografijama i video materijalima, radovima učenika, objavom u Izvješću, Web i Facebook stranicom Škole.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	FESTIVAL ZNANOSTI
CILJEVI	- popularizirati znanost - upoznati sadržaj Festivala znanosti - opisati i objasniti odslušana predavanja

	- primijeniti stečena znanja na zadanu temu Festivala znanosti na vlastitom istraživanju („Škole za škole”) Omogućiti učenicima neposredno iskustvo eksperimentalnog rada kroz interaktivne radionice, pokuse i predavanja. Poticati interes učenika za prirodoslovlje i STEM područja.
NAMJENA	- Namijenjeno zainteresiranim učenicima Prve sušačke hrvatske gimnazije od 1. – 4. razreda
NOSITELJI	Suzana Jurković, Ivana Josipović Florijan Pamela Bašić Palković, Marija Žilić i Jure Stošić Miočić, Mario Lovrić, Antonija Barišić Jaman i zainteresirani nastavnici Aktiva matematike i informatike
NAČIN REALIZACIJE	Sudjelovanje na edukativnim radionicama i predavanjima u sklopu Festivala znanosti. Aktivnosti će biti realizirane u vrijeme fakultativne i izborne nastave, sata razrednika, nastave biologije, matematike, informatike ili nakon nastave u poslijepodnevnim satima.
VREMENIK	travanj/svibanj 2027.
OKVIRNI TROŠAK	Trošak prijevoza snose roditelji.
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Anketom učenika, fotografijama i video materijalima, radovima učenika, objavom u Izvješću, Web i Facebook stranicom Škole.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	EUROPSKA NOĆ ISTRAŽIVAČA
CILJEVI	Omogućiti učenicima neposredno iskustvo eksperimentalnog rada kroz interaktivne radionice, pokuse i predavanja. Poticati interes učenika za prirodoslovlje i STEM područja.
NAMJENA	Zainteresirani učenici 1. – 4.razreda
NOSITELJI	Suzana Jurković, Ivana Josipović Florijan Pamela Bašić Palković, Marija Žilić i Jure Stošić Miočić, Mario Lovrić, Antonija Barišić Jaman
NAČIN REALIZACIJE	Sudjelovanje na edukativnim radionicama i predavanjima, organizacija radionice i predstavljanje projekta u sklopu Europske noći istraživača. Aktivnosti će biti realizirane u vrijeme fakultativne i izborne nastave, sata razrednika, nastave biologije ili nakon nastave u poslijepodnevnim satima.
VREMENIK	Tijekom nastavne godine
OKVIRNI TROŠAK	Trošak prijevoza snose roditelji.
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Anketom učenika, fotografijama i video materijalima, radovima učenika, objavom u Izvješću, Web i Facebook stranicom Škole.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	UPOZNAJ SVOJ GRAD
KORELACIJA:	geografija, povijest, politika i gospodarstvo, sociologija, građanski odgoj i obrazovanje, psihologija, filozofija, etika, vjeronauk, matematika, biologija, kemija, fizika, likovna i glazbena umjetnost, hrvatski jezik, održivi razvoj, ekologija
CILJEVI	- upoznavati i razvijati svoj odnos prema drugima, odnose među ljudima, odnose ljudi prema svijetu koji ih okružuje, društveni, kulturni, gospodarski i politički razvoj čovjeka i društva te grada Rijeke - razvijati temeljna znanja i pozitivan odnos prema hrvatskoj kulturi i kulturama drugih naroda, prema kulturnoj i prirodnoj baštini te univerzalnim humanističkim vrijednostima - upoznavati i vrednovati umjetnička djela različitih stilskih razdoblja - razvijati razumijevanje, zanimanje, poštovanje i skrb za vlastiti jezik, kulturu i književnost - razvijati prostorno urbano planiranje i orijentacijske vještine - analizirati prednosti i nedostatke primjene održivih koncepata na primjeru lokalne zajednice
NAMJENA	Učenici drugih razreda (kroz nastavu Sata razrednika, Geografije, Likovne umjetnosti, Glazbene umjetnosti, Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Povijesti, Tjelesne i zdravstvene kulture te Izborne nastave)
NOSITELJI	Razrednici 1.-4. razreda
NAČIN REALIZACIJE	Izvanučionička nastava u obliku posjeta muzejima, izložbama, predstavama, povijesnim ili geografskim lokalitetima, kazalištima, kino dvoranama i sl.
VREMENIK	Školska godina 2026./2027.
OKVIRNI TROŠAK	Nema troškova
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje, razgovor o uspješnosti provedenoga posjeta, razmjena snimljenih fotografija te izrada pisanog rada, umjetničkog kreativnog rada ili video materijala, korištenje izrađenih materijala za potrebe različitih školskih aktivnosti (obilježavanje važnijih datuma u životu Škole)

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	VIŠEDNEVNA IZVANUČIONIČKA NASTAVA-PUTUJEM I ISTRAŽUJEM(BUDIMPEŠTA)
----------------------------------	---

CILJEVI	upoznati se s prirodoslovnim znamenitostima, botaničkim i zoološkim vrtovima te prirodoslovnim muzejima navedenih destinacija, navesti korelacije lokaliteta s prirodoslovnim predmetima, povezati teoriju s primjerima iz svakodnevnog života, upoznati učenike s važnošću ekološke osviještenosti i ekoloških onečišćenja,
NAMJENA	Zainteresirani učenici 1. – 4.razreda
NOSITELJI	Mario Lovrić,prof. kemije, Arijan Aleksić, prof. fizike
NAČIN REALIZACIJE	Organizacija višednevne izvanučioničke nastave u suradnji s turističkim agencijama prema definiranom planu i programu agencije. Rad na odabiru lokaliteta povezanih s prirodoslovljem, rad na programu i rasporedu izvanučioničke nastave
VREMENIK	Mjesec travanj(za vrijeme praznika)
OKVIRNI TROŠAK	400 eura po osobi-trošak snose roditelji zainteresiranih učenika
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Anketom učenika, fotografijama i video materijalima, radovima učenika, objavom u Izvješću, Web i Facebook stranicom Škole.

PRVI RAZREDI

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	JEDNODNEVNI RAZREDNI IZLET – EUROPSKA DESTINACIJA
CILJEVI	- razviti kulturu putovanja s ciljem upoznavanja geografskih, povijesnih, kulturnih, jezičnih, umjetničkih i gastronomskih raznolikosti Europe - cijeniti i njegovati bogatstvo razlika među narodima, kulturama i njihovim nasljeđima - uvažiti i prihvaćati različitosti u društvu - naglasiti važnost fizičkog kretanja i socijalizacije kroz igre i druženje za zdravlje svakog pojedinca - primijeniti socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad - usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnoga, mentalnoga, emocionalnoga i socijalnoga zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života - odgovorno se ponašati prema sebi i drugima u zajednici - ojačati razrednu suradnju i timski rad - uvažavati tuđa mišljenja i različitosti
NAMJENA	Učenici prvih razreda
NOSITELJI	Razrednici prvih razreda
NAČIN REALIZACIJE	Izvanučionička nastava u obliku jednodnevnog izleta prema programu odabrane turističke agencije
VREMENIK	Školska godina 2026./2027.
OKVIRNI TROŠAK	Cca. 80 EUR po učeniku, financiraju roditelji učenika
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	- razgovori, prezentacije, referati, fotografije - provjera usvojenosti na nastavnom satu razredne zajednice - članak o školskom izletu u Izvješću

DRUGI RAZREDI

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	VIŠEDNEVNA STRUČNA ESKURZIJA – TOSCANA
CILJEVI	upoznati se s kulturno-povijesnim, umjetničkim, prirodno-geografskim i gospodarskim obilježjima destinacije
NAMJENA	učenici 2.A i 2. B razreda
NOSITELJI	Ksenija Marković Hasanović, prof. i Branko Ivošević, prof.
NAČIN REALIZACIJE	posjet najpoznatijim znamenitostima, spomenicima, trgovima, manifestacijama
VREMENIK	Po dogovoru
OKVIRNI TROŠAK	do 500 eura po učeniku, snose roditelji učenika
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	evaluacijski listići za učenike, radni listići i ostali materijali (fotografije, videouratci) s višednevne terenske nastave, izrađeni plakati, članak za Izvješće

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	VIŠEDNEVNA STRUČNA ESKURZIJA – San Marino, Ravenna, Rimini i Modena
CILJEVI	• upoznati se s kulturno-povijesnim, umjetničkim, prirodno-geografskim i gospodarskim obilježjima gradova Ravenne, Riminija, Modene i grada/države San Marina • razvoj povijesnih, kulturnih, međukulturnih, umjetničkih, inojezičnih i gastronomskih vještina
NAMJENA	Stručna ekskurzija namijenjena je učenicima 2c, 2d, 2e, 2f, 2g i 2h
NOSITELJI	Maja Matejčić Šimić, prof., Matea Vukov, prof., Jelena Klarić Mauna, prof., Ivana Josipović Florijan, prof., Sara Livačić Diminić, prof., Lea Golub, prof. uz pratnju tri nastavnika

NAČIN REALIZACIJE	posjet Italiji (Modena, Ravenna, Rimini) i San Marinu uz obilazak najpoznatijih znamenitosti, spomenika, trgova, manifestacija, muzeja i ostalih kulturno-povijesnih, edukativnih i zabavnih sadržaja
VREMENIK	Školska godina 2026./2027.
OKVIRNI TROŠAK	do 400 eura po učeniku (ovisno o ponudama Turističkih agencija)
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Evaluacijski listići za učenike, radni listići i ostali materijali (fotografije, videouratci) s višednevne terenske nastave, izrađeni plakati, objava fotografija na mrežnim stranicama škole i prilog za Izvješće.

TREĆI RAZREDI

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	MATURALNO PUTOVANJE 3.E I 3.D RAZREDA - ŠPANJOLSKA
CILJEVI	• upoznati arhitektonski i povijesni razvoja lokaliteta • upoznati dio europske kulture • razviti samostalnost i kritički odnos prema novim kulturama s • razviti poštovanje prema kulturi i narodnim običajima drugih naroda • razviti međuljudske odnose • primijeniti strani jezik u stvarnoj i konkretnoj situaciji • povezati različite kulturne sadržaje (povijesti, povijesti umjetnosti, književnosti, filozofija, glazba, vjeronauk) • upoznavanje kulturnih i religijskih vrijednosti
NAMJENA	• Proširivanje znanja stečenih tijekom srednjoškolskog obrazovanja kroz neposredno iskustvo i upoznavanje drugih kultura. • Poticanje samostalnosti, odgovornosti i snalaženja učenika u novom kulturnom i društvenom okruženju. • Razvijanje međusobnog uvažavanja, suradnje i zajedništva među učenicima u završnoj godini srednjoškolskog obrazovanja. • Obogaćivanje kulturnih i životnih iskustava učenika te stvaranje zajedničkih uspomena

	na razdoblje srednjoškolskog obrazovanja. Upoznavanje učenika s različitostima europskih kultura i načina života te razvijanje otvorenosti prema drugim narodima i kulturama.
NOSITELJI	Mirela Tonković-Brkljača, prof.; Tina Fabijančić, mag. edu.
NAČIN REALIZACIJE	na terenu, obilaskom odabranih kulturno-povijesnih znamenitosti, muzeja i drugih značajnih lokaliteta čime će učenici upoznati prirodnu, kulturnu, povijesnu i društvenu baštinu Španjolske
VREMENIK	kolovoz 2027.
OKVIRNI TROŠAK	1000 eura po učeniku
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	- razgovor o uspješnosti provedenoga izleta – učenička refleksija - izrada videa ili PowerPointa za razmjenu i stranice škole - uspješnost izleta procijenit će i roditelji diskusijom na sljedećem roditeljskom sastanku - dobiveni rezultati koristit će se kao smjernice pri organizaciji sljedećih izleta

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	VIŠEDNEVNA IZVANUČIONIČNA NASTAVA, (MATURALNO PUTOVANJE) 3.a, 3.b i 3. c RAZREDI
CILJEVI	- upoznati se s prirodnim ljepotama, kulturnim, povijesnim i drugim znamenitostima, odabrane destinacije - razvijati pozitivne međuljudske odnose - upoznati geografska, povijesna i kulturološka obilježja odabrane države (regije) - razviti poštovanje prema kulturi i običajima te države - razviti socijalne i komunikacijske vještine - njegovati kulturu putovanja i posjećivanja muzeja i galerija - uvažiti i prihvatiti različitosti
NAMJENA	učenici/ce 3. a 3. b i 3. c razreda
NOSITELJI	razrednici: Jakša Mlačić, Anita Vitković i Boris Petković
NAČIN REALIZACIJE	- putovanje avionom/autobusom/brodom/vlakom - obilazak planiranih lokaliteta uz stručno vodstvo - druženje
VREMENIK	kolovoz/rujan 2027. godine

OKVIRNI TROŠAK	prema ponudama agencije, financiraju roditelji učenika/ca
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	• razgovor s učenicima i roditeljima • izrada plakata, prezentacija, kvizova, crteža i videa • objava kratkog izvještaja s fotografijama na FB stranici škole objava članka s fotografijama u školskom listu

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	MATURALNO PUTOVANJE (višednevna stručna ekskurzija) – 3. F, 3. G i 3. H
CILJEVI	- upoznati se s prirodnim ljepotama, kulturnim, povijesnim i drugim znamenitostima odabrane destinacije - razvijati pozitivne međuljudske odnose - prikazati geografska, povijesna i kulturološka obilježja odabrane države (regije) - razviti poštovanje prema kulturi i običajima te države - razviti inojezične i gastronomske vještine - razviti socijalne i komunikacijske vještine - razviti kulturu putovanja i posjećivanja muzeja - uvažiti i prihvatiti različitosti
NAMJENA	Maturalno putovanje učenika 3. F, 3. G i 3. H razreda
NOSITELJI	Josipa Bogović, mag.educ., Agatha Linić Čabrijan, mag.educ., Irena Škaron Valenta, prof.
NAČIN REALIZACIJE	- putovanje avionom/brodom/autobusom - obilazak planiranih lokaliteta uz stručno vodstvo - posjet najpoznatijim znamenitostima, spomenicima, trgovima, manifestacijama - druženje
VREMENIK	tijekom školske godine 2026./2027., kolovoz 2027.
OKVIRNI TROŠAK	prema ponudama agencija, financiraju roditelji učenika
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	- razgovor s učenicima i roditeljima - izrada plakata, prezentacija, kvizova, crteža i videa - objava kratkog izvještaja s fotografijama na FB stranici škole - objava članka s fotografijama u školskom listu

PLESAČ KLASIČNOG BALETA/PLESAČ SUVREMENOG PLESA

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	GOSTOVANJE NA FESTIVALU „JUNIJ V LJUBLJANI" S KONSERVATORIJEM ZA GLASBO IN BALET LJUBLJANA
CILJEVI	Nastup učenika plesnog razreda na festivalu „Junij v Ljubljani" na Kongresnom trgu u Ljubljani s baletnim i plesnim školama i institucijama iz Slovenije. Predstavljanje plesne umjetnosti i rada škole. Učenice plesnih programa Prve sušačke hrvatske gimnazije pokazuju stečena znanja i vještine. Upoznavanje s radom drugih mladih baletnih i plesnih umjetnika. Dodatno iskustvo i prilika za nastupanje na profesionalnoj pozornici na prestižnom europskom festivalu. Suradnja između učenika, nastavnika i institucija.
NAMJENA	Svim učenicima klasičnog baleta i suvremenog plesa.
NOSITELJI	Igor Čupković i odjel klasičnog baleta
NAČIN REALIZACIJE	Pripremanje unutar nastavnih jedinica na nastavi klasičnog baleta i suvremenog plesa te kroz probe školskih ansambala. Izbor glazbe, rad na koreografiji, nabava i izbor kostima. Nastup na festivalu.
VREMENIK	Drugo polugodište; izvedba u prvoj polovici lipnja 2027.
OKVIRNI TROŠAK	Troškovi prijevoza: 1.000,00 €; kostimi prema potrebi. Navedeni troškovi mogu biti sufinancirani od strane roditelja učenika te trećih pravnih ili fizičkih osoba
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Uspjeh učenika kroz javne nastupe; stjecanje vještine izvođenja i emocionalnog doživljaja plesnog i glazbenog djela; razvijanje samokritičnosti i samovrednovanja.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	37. SUSRET HRVATSKIH PLESNIH ANSAMBALA - KARLOVAC
CILJEVI	Predstavljanje rada škole na nacionalnoj plesnoj platformi i razmjena iskustava s plesnim ansamblima iz različitih dijelova Hrvatske. Razvijanje izvedbenih kompetencija, scenske sigurnosti, kritičkog mišljenja i sposobnosti vrednovanja različitih koreografskih pristupa. Povezivanje učenika i nastavnika s hrvatskom plesnom zajednicom.
NAMJENA	Odabranim učenicima Odjela suvremenog plesa i klasičnog baleta.
NOSITELJI	Eleonora Vrdoljak i nastavnici plesnog odjela

NAČIN REALIZACIJE	Odabir i prijava plesnog rada, pripreme u okviru nastave suvremenog plesa i školskog ansambla, dodatne probe te sudjelovanje na Susretu u slučaju selekcije.
VREMENIK	Prijave od 14. rujna do 16. listopada 2026.; izvedba 22. studenoga 2026. u Gradskom kazalištu Zorin dom u Karlovcu.
OKVIRNI TROŠAK	Trošak prijevoza, prehrane, dorade kostima i dokumentacije; okvirno 500 €, sufinanciranje roditelja
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Procesno praćenje rada i angažmana učenika, analiza javne izvedbe, povratna informacija stručnog povjerenstva te refleksija učenika o predstavljanim plesnim radovima.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	IZVEDBA PREDSTAVE UNDER THE SKIN NA ACT FESTIVALU U BILBAU
CILJEVI	Predstavljanje autorskog rada i škole u međunarodnom profesionalnom okruženju. Razvijanje samostalnosti, izvođačke zrelosti, interkulturnih kompetencija i sposobnosti prilagodbe rada novom prostoru, tehničkim uvjetima i publici.
NAMJENA	Izvođačicama predstave Under the Skin.
NOSITELJI	Eleonora Vrdoljak
NAČIN REALIZACIJE	Prijava rada, komunikacija s organizatorom, obnova predstave, intenzivne probe, putovanje, tehnička proba i festivalska izvedba u Bilbao.
VREMENIK	Proljeće/ljeto 2027., prema selekciji i službenom programu ACT Festivala.
OKVIRNI TROŠAK	Put, smještaj, prehrana, osiguranje i prijevoz scenografije/kostima; prema ponudi i osiguranom financiranju, okvirno 3.000 €, sufinanciranje roditelja
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Analiza pripremnog procesa i izvedbe, povratna informacija organizatora i publike, refleksija učenica te foto/video dokumentacija.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	UNDER THE SKIN – IZVEDBA NA TJEDNU SUVREMENOG PLESA ZAGREB
CILJEVI	Predstavljanje autorskog rada u relevantnom profesionalnom festivalskom kontekstu. Razvijanje izvođačke zrelosti, umjetničke odgovornosti i razumijevanja produkcijskih zahtjeva cjelovite plesne predstave. Upoznavanje učenica s aktualnom hrvatskom i međunarodnom suvremenom plesnom scenom.
NAMJENA	Izvođačicama predstave Under the Skin i učenicima plesnog odjela u okviru praćenja festivalskog programa.
NOSITELJI	Eleonora Vrdoljak
NAČIN REALIZACIJE	Obnova i dorada predstave, redovne i intenzivne probe, tehnička proba, javna izvedba te gledanje i

	analiza odabranih festivalskih predstava.
VREMENIK	Proljeće 2027., prema službenom programu Tjedna suvremenog plesa.
OKVIRNI TROŠAK	Put, prehrana, tehnička prilagodba i dorada kostima; okvirno 1.000,00 €. Navedeni troškovi mogu biti sufinancirani od strane roditelja učenika te trećih pravnih ili fizičkih osoba
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Procesno praćenje, analiza cjelovitosti i preciznosti izvedbe, povratna informacija festivalskog okruženja te refleksija izvođačica.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	GOSTOVANJE I PLESNA IZVEDBA NA RABCU
CILJEVI	Predstavljanje rada škole izvan matične sredine, razvijanje prilagodljivosti različitim izvedbenim prostorima i jačanje suradnje s lokalnom zajednicom. Stjecanje iskustva organizacije gostovanja i odgovornog profesionalnog ponašanja na putovanju i nastupu.
NAMJENA	Odabranim učenicima Odjela suvremenog plesa i klasičnog baleta.
NOSITELJI	Eleonora Vrdoljak i nastavnici plesnog odjela.
NAČIN REALIZACIJE	Prilagodba odabranih koreografija prostoru izvedbe, probe, putovanje i javni nastup na Rabcu
VREMENIK	Proljeće 2027., prema dogovoru s organizatorom.
OKVIRNI TROŠAK	Prijevoz; okvirno 300 €, sufinanciranje roditelja
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Analiza prilagodbe izvedbenom prostoru, timskog rada, scenske prisutnosti i komunikacije s publikom; foto/video dokumentacija.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	TANZOLYMP - MEĐUNARODNI PLESNI FESTIVAL I NATJECANJE U BERLINU
CILJEVI	Predstavljanje učenika klasičnog baleta na međunarodnom plesnom festivalu i natjecanju. Unaprjeđivanje baletne tehnike, muzikalnosti, interpretacije i scenske prisutnosti. Upoznavanje učenika s različitim školama klasičnog baleta te radom međunarodnih pedagoga, koreografa i mladih plesača.
NAMJENA	Odabranim učenicima Odjela klasičnog baleta.
NOSITELJI	Igor Čupković i nastavnici klasičnog baleta.
NAČIN REALIZACIJE	Odabir natjecateljskog programa, priprema solo i/ili grupnih koreografija, redovne i dodatne probe, prijava na festival te sudjelovanje u natjecanju, stručnim radionicama i seminarskom programu.
VREMENIK	Pripreme od rujna 2026. do veljače 2027.; festival od 18. do 22. veljače 2027. u Berlinu.
OKVIRNI TROŠAK	Kotizacije, put, smještaj, prehrana, osiguranje i kostimi; okvirno 700 - 1.000 € po sudioniku, sufinanciranje roditelja
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Kontinuirano praćenje tehničkog i umjetničkog napretka, vrednovanje stručnog međunarodnog povjerenstva, sudjelovanje na radionicama te refleksija učenika nakon završetka programa.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	OPUS 1 - MEĐUNARODNI FESTIVAL MLADIH PLESNIH AUTORA U CELJU
CILJEVI	Poticanje samostalnog koreografskog mišljenja i razvoja autorskog glasa mladih plesača. Razvijanje sposobnosti oblikovanja kratke plesne cjeline, argumentiranja umjetničkih izbora i predstavljanja rada u međunarodnom kontekstu.
NAMJENA	Odabranim učenicima Odjela suvremenog plesa koji izrađuju autorski solo ili duet.
NOSITELJI	Eleonora Vrdoljak i nastavnici koreografskih predmeta
NAČIN REALIZACIJE	Razvoj koncepta, istraživanje pokreta, strukturiranje i uvježbavanje autorske minijature, video prijava te sudjelovanje na festivalu u slučaju selekcije.
VREMENIK	Pripreme i prijava tijekom zime 2026./2027.; festival u proljeće 2027., prema službenom pozivu.
OKVIRNI TROŠAK	Put, smještaj, kotizacija i kostimi; okvirno 800 €, sufinanciranje roditelja
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Praćenje autorskog procesa, sposobnost samostalnog donošenja odluka, kvaliteta izvedbe i povratna informacija međunarodnog povjerenstva.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	RAMPENLICHTER 2027. - MEĐUNARODNI FESTIVAL PLESA I KAZALIŠTA MLADIH U MÜNCHENU
CILJEVI	Predstavljanje učeničkog rada u međunarodnom programu namijenjenom mladim autorima i izvođačima. Razvijanje interkulture suradnje, aktivnog sudjelovanja, izvedbene sigurnosti i razumijevanja umjetnosti kao prostora demokracije, različitosti i slobode.
NAMJENA	Odabranom učeničkom ansamblu i izvođačicama prijavljenog rada.
NOSITELJI	Eleonora Vrdoljak i nastavnici plesnog odjela
NAČIN REALIZACIJE	Priprema prijave i video materijala, obnova i prilagodba rada, putovanje te sudjelovanje u izvedbenom i programu ArtExchange u slučaju selekcije.
VREMENIK	Prijave od 1. studenoga 2026.; festival 9.-23. srpnja 2027.
OKVIRNI TROŠAK	Put, smještaj, prehrana i osiguranje prema uvjetima organizatora; okvirno 2000 €, sufinanciranje roditelja
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Uspješnost prijave, kvaliteta pripreme i izvedbe, aktivnost u međunarodnoj razmjeni te zajednička evaluacija i dokumentacija iskustva.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	MALA ŠKOLA SUVREMENOG PLESA TIRAMOLA - SPLIT
----------------------------------	---

CILJEVI	Upoznavanje učenika s različitim pristupima suvremenom plesu kroz izvedbeni i edukativni program namijenjen djeci i mladima. Razvijanje tehničkih, izvedbenih i kreativnih sposobnosti te razmjena iskustava s polaznicima i plesnim pedagozima iz drugih sredina.
NAMJENA	Učenicima Odjela suvremenog plesa, prema dobi i uvjetima natječaja.
NOSITELJI	Eleonora Vrdoljak, nastavnici plesnog odjela i voditelji programa Tiramola
NAČIN REALIZACIJE	Prijava na natječaj Male škole suvremenog plesa Tiramola te sudjelovanje u odabranim radionicama, izvedbenim zadacima i završnoj prezentaciji programa u Splitu.
VREMENIK	Tijekom školske godine 2026./2027., prema objavljenom natječaju i programu organizatora.
OKVIRNI TROŠAK	Put, smještaj i eventualna kotizacija prema uvjetima natječaja i broju sudionika, sufinanciranje roditelja
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Praćenje angažmana, napretka i primjene novih plesnih principa; razgovor i refleksija učenika te prezentacija stečenih iskustava u nastavi.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	GOSTOVANJA I RAZMJENE S UMJETNIČKIM PLESNIM ŠKOLAMA I PLESNIM ORGANIZACIJAMA U SLOVENIJI
CILJEVI	Razmjena znanja, iskustava i pedagoških metoda između učenika i nastavnika iz Hrvatske i Slovenije. Razvijanje interkulturalnih, komunikacijskih i umjetničkih kompetencija učenika. Upoznavanje sa slovenskim sustavom plesnog obrazovanja, suvremenom plesnom scenom i mogućnostima nastavka školovanja.
NAMJENA	Učenicima Odjela suvremenog plesa i klasičnog baleta.
NOSITELJI	Igor Čupković, Eleonora Vrdoljak, nastavnici plesnog odjela i pedagozi partnerskih škola i organizacija u Sloveniji.
NAČIN REALIZACIJE	Gostujuće radionice, zajednički satovi i probe, prezentacije školskih programa, izvedbe učeničkih radova, razgovori s učenicima i pedagozima te posjeti plesnim predstavama. Suradnja se može ostvariti sa školama i plesnim organizacijama u Ljubljani, Celju, Mariboru ili drugim slovenskim gradovima.
VREMENIK	Tijekom školske godine 2026./2027., prema dogovoru s partnerskim ustanovama.
OKVIRNI TROŠAK	Troškovi prijevoza, prehrane, eventualnog smještaja i radionica; okvirno 1.500 - 3.000 €, ovisno o broju učenika i trajanju gostovanja, sufinanciranje roditelja
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Praćenje aktivnog sudjelovanja, suradnje i prilagodbe učenika novom radnom okruženju. Zajednička prezentacija stečenih znanja, evaluacija pedagoga te usmena ili pisana refleksija učenika.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	STUDIJSKI POSJET I SURADNJA S VENETO JUNIOR BALLETOU POD UMJETNIČKIM VODSTVOM MARIE MEONI - ITALIJA
CILJEVI	Upoznavanje učenika s predprofesionalnim modelom plesnog obrazovanja i radom mladog baletnog ansambla. Razvijanje tehničke preciznosti, interpretacije, stilske prilagodljivosti i profesionalnog odnosa prema probama. Razmjena iskustava s talijanskim učenicima, pedagozima i gostujućim koreografima.
NAMJENA	Odabranim učenicima klasičnog baleta i suvremenog plesa, prema programu suradnje.
NOSITELJI	Maria Meoni, pedagozi Veneto Junior Balleta te nastavnici plesnog odjela
NAČIN REALIZACIJE	Studijski posjet Padovi, promatranje i pohađanje stručnih satova, zajedničke radionice i probe, razgovor o profesionalnom plesnom obrazovanju te moguća prezentacija ili razmjena repertoara.
VREMENIK	Tijekom školske godine 2026./2027., prema dogovoru s Veneto Junior Balletom.
OKVIRNI TROŠAK	Put, smještaj, prehrana, osiguranje i eventualne kotizacije; okvirno 100 € po sudioniku, sufinanciranje roditelja
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Aktivno sudjelovanje na satovima i probama, procjena prilagodbe novoj metodologiji rada, refleksija učenika i prezentacija stečenih iskustava ostalim učenicima škole.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	AKADEMSKA SURADNJA S ARTEZ UNIVERSITY OF THE ARTS - BACHELOR DANCE ARTIST, ARNHEM
CILJEVI	Upoznavanje učenika s međunarodnim četverogodišnjim BA programom suvremenog plesa koji povezuje tehniku, izvedbu, autorski rad i umjetničku suradnju. Profesionalna orijentacija učenika, razumijevanje zahtjeva visokoškolskog plesnog obrazovanja i priprema za međunarodne audicije.
NAMJENA	Učenicima Odjela suvremenog plesa, osobito trećim i četvrtim razredima.
NOSITELJI	Eleonora Vrdoljak, nastavnici plesnog odjela i predstavnici programa Dance Artist ArtEZ Arnhem.
NAČIN REALIZACIJE	Uspostavljanje suradnje s akademijom, online predstavljanje BA programa, razgovor sa studentima i nastavnicima, stručna radionica ili masterclass, posjet akademiji te praćenje studentskih izvedbi i procesa rada.
VREMENIK	Tijekom školske godine 2026./2027., prema dogovoru s ArtEZ Academy of Theatre and Dance.
OKVIRNI TROŠAK	Online suradnja bez većih troškova; za studijski posjet put, smještaj i osiguranje okvirno 500 - 900 € po sudioniku, sufinanciranje roditelja
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Sudjelovanje učenika u radionici i razgovorima, refleksija o studijskom programu, izrada osobnog plana pripreme za audiciju te prezentacija stečenih informacija plesnom odjelu.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	RADIONICE I STRUČNI PROGRAM FESTIVALA TRANZIT
----------------------------------	--

CILJEVI	Upoznavanje učenika s recentnim suvremenim plesnim i izvedbenim praksama. Proširivanje plesnog vokabulara, razvijanje istraživačkog pristupa pokretu i neposredan rad s domaćim i međunarodnim umjetnicima i pedagozima.
NAMJENA	Učenicima Odjela suvremenog plesa i klasičnog baleta, prema uzrastu i programu radionica.
NOSITELJI	Eleonora Vrdoljak i nastavnici plesnog odjela; gostujući umjetnici festivala Tranzit Ching Ying Chien, Rebecca Margolick, Charles Brecard.
NAČIN REALIZACIJE	Sudjelovanje na odabranim radionicama, predavanjima i predstavama te povezivanje iskustava s nastavom plesa i suvremene plesne tehnike.
VREMENIK	Rujan - studeni 2026., prema programu festivala Tranzit.
OKVIRNI TROŠAK	Kotizacije i ulaznice prema programu; okvirno 100 €, sufinanciranje roditelja
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Praćenje sudjelovanja i usvajanja novih principa rada, praktična primjena na nastavi te razgovor i pisana refleksija učenika.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	SURADNJA UČENICA ODJELA KLASIČNOG BALETA PRVE SUŠAČKE HRVATSKE GIMNAZIJE U RIJECI S NACIONALNIM KAZALIŠNIM KUĆAMA
CILJEVI	Odgojni i obrazovni. Stjecanje iskustva rada u profesionalnom kazališnom ansamblu. Upoznavanje s baletnim repertoarom svjetske baštine. Razvijanje profesionalnih radnih navika i discipline kroz intenzivne probe. Suradnja siskusnim baletnim pedagozima. Razvijanje scenskog prisustva i vještina javnog nastupanja na profesionalnoj kazališnoj pozornici. Poticanje odgovornosti, skupnog rada i kolegijalnosti. Priprema učenica za profesionalnu baletnu karijeru.
NAMJENA	Učenicama odjela klasičnog baleta Prve sušačke hrvatske gimnazije u Rijeci.
NOSITELJI	Igor Čupković ,nastavnik klasičnog baleta
NAČIN REALIZACIJE	Pripremanje unutar nastavnih jedinica nastave klasičnog baleta kroz cijelu nastavnu godinu.
VREMENIK	Školska godina 2026./2027. Pripreme: rujan – listopad 2026. Probe u Splitu: dva tjedna (točan termin prema dogovoru). Nastupi: 7. i 8. listopada 2026., HNK Ivana pl. Zajca, Rijeka.
OKVIRNI TROŠAK	Ovisno o suradnji, uz sufinanciranje roditelja ili trećih pravnih ili fizičkih osoba
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Uspjeh učenica kroz javne nastupe na profesionalnoj kazališnoj pozornici. Stjecanje vještina izvođenja u profesionalnim uvjetima. Samovrednovanje, razgovor i analiza nastupa. Procjena napretka učenica od strane nositelja aktivnosti.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	GOSTOVANJE I PLESNA IZVEDBA NA RABCU
CILJEVI	Predstavljanje rada škole izvan matične sredine, razvijanje prilagodljivosti različitim izvedbenim prostorima i jačanje suradnje s lokalnom zajednicom. Stjecanje iskustva organizacije gostovanja i odgovornog profesionalnog ponašanja na putovanju i nastupu.
NAMJENA	Odabranim učenicima odjela suvremenog plesa i klasičnog baleta.
NOSITELJI	Eleonora Vrdoljak i nastavnici plesnog odjela
NAČIN REALIZACIJE	Prilagodba odabranih koreografija prostoru izvedbe, probe, putovanje i javni nastup na Rabcu.
VREMENIK	Proljeće 2027., prema dogovoru s organizatorom.
OKVIRNI TROŠAK	Prijevoz; okvirno 300,00 €. Navedeni troškovi mogu biti sufinancirani od strane roditelja učenika te trećih pravnih ili fizičkih osoba
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Analiza prilagodbe izvedbenom prostoru, timskog rada, scenske prisutnosti i komunikacije s publikom; foto/video dokumentacija.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	MEĐUNARODNA SURADNJA SA ŠKOLOM LUGAR PRESENTE I SUDJELOVANJE NA FESTIVALU LUGAR FUTURO - VISEU, PORTUGAL
CILJEVI	Razmjena znanja i iskustava s učenicima i nastavnicima međunarodnih plesnih škola. Razvijanje izvedbenih, kreativnih i komunikacijskih kompetencija učenika te upoznavanje s novim europskim pristupima suvremenom plesu i koreografskom stvaralaštvu.
NAMJENA	Učenicima Odjela suvremenog plesa.
NOSITELJI	Eleonora Vrdoljak i nastavnici plesnog odjela te pedagoški i umjetnički tim škole Lugar Presente.
NAČIN REALIZACIJE	Uspostavljanje kontakta i dogovor o suradnji sa školom Lugar Presente; razmjena učenika i nastavnika, zajedničke radionice, praćenje festivalskog programa te moguća prezentacija učeničkog ili autorskog plesnog rada u okviru festivala Lugar Futuro.
VREMENIK	Tijekom školske godine 2026./2027., prema dogovoru sa školom i objavljenom programu festivala.
OKVIRNI TROŠAK	Put, smještaj, prehrana, osiguranje i eventualna kotizacija; prema broju sudionika i mogućnostima financiranja kroz Erasmus+ ili druge europske programe.
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Praćenje angažmana učenika tijekom radionica i izvedbenog programa, procjena prilagodbe novom radnom okruženju, razgovor s partnerskim pedagozima, refleksija učenika i prezentacija stečenih iskustava nakon povratka.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	GOSTOVANJE NA ZAVRŠNOJ PRODUKCIJI PLESNOG ODJELA UMJETNIČKE ŠKOLE POREČ POVODOM OBILJEŽAVANJA DANA ŠKOLE U KAZALIŠTU POREČ
CILJEVI	Odgojni i obrazovni. Predstavljanje rada škole u regionalnoj plesnoj zajednici. Razmjena iskustava. Suradnja s učenicima i profesorima iz drugih plesnih škola. Stjecanje iskustva javnog nastupanja, razvijanje kritičkog mišljenja, razvijanje vještina i prezentacija novog gradiva. Povezivanje nastavnika i plesnih pedagoga.
NAMJENA	Učenicama klasičnog baleta i učenicima suvremenog plesa.
NOSITELJI	Igor Čupković i Eleonora Vrdoljak
NAČIN REALIZACIJE	Pripremanje unutar nastavnih jedinica na nastavi klasičnog baleta i suvremenog plesa, kroz probe ansambla. Osmišljavanje koreografije, izbor glazbe, samostalni rad, grupni rad, odabir i nabavka kostima, organizacija puta u Poreč.
VREMENIK	Drugo polugodište; izvedba u svibnju 2027.
OKVIRNI TROŠAK	Trošak prijevoza, najam mini busa: 800,00 €. Navedeni troškovi mogu biti sufinancirani od strane roditelja učenika te trećih pravnih ili fizičkih osoba
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Uspjeh učenika kroz javne nastupe, stjecanje vještine izvođenja, samovrednovanje, razgovor i analiza nastupa. Odaziv publike.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	TERENSKA NASTAVA – POSJETA BALETNIM I PLESNIM PREDSTAVAMA U HNK ZAGREB, SNG OPERA IN BALET LJUBLJANA I HNK IVANA PL. ZAJCA U RIJECI
CILJEVI	Gledanjem različitog baletnog repertoara (Bajadera, Trnoružica, Labuđe jezero) i kazališnih plesnih predstava učenicima se omogućuje upoznavanje s profesijom za koju su se odlučili te razvijanje kritičkog mišljenja i umjetničkog senzibiliteta. Odgojni i obrazovni ciljevi: razvijanje i poticanje umjetničkog senzibiliteta mladih koji kreću putem plesnog stvaralaštva, upoznavanje s radom profesionalnih baletnih plesača i klasičnim baletnim i suvremenim repertoarom.
NAMJENA	Učenicima odjela za klasični balet i suvremeni ples.
NOSITELJI	Igor Čupković, Alena Medič i aktiv klasičnog baleta
NAČIN REALIZACIJE	Odlazak s profesorima u kazalište u Rijeku; organizacija prijevoza (privatni autoprijevoznik – bus/mini bus) za odlazak u Zagreb i Ljubljanu.
VREMENIK	Od rujna 2026. do lipnja 2027.
OKVIRNI TROŠAK	Troškovi prijevoza: 1.000,00 €. Navedeni troškovi mogu biti sufinancirani od strane roditelja učenika te

	trećih pravnih ili fizičkih osoba
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima, prepoznavanje koraka i elemenata gradiva koji se izvode u predstavi, prepoznavanje stila i epohe u kojoj je nastao balet. Kritički osvrt i rasprava.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	TERENSKA NASTAVA – POSJET JEDNOJ OD VELIKIH KAZALIŠNIH KUĆA U EUROPI TE POSJETA I RADIONICE NA PLESNOJ AKADEMIJI, KONZERVATORIJU I/ILI ŠKOLI
CILJEVI	Odgojni i obrazovni. Upoznavanje s europskom plesnom scenom i velikim kazališnim kućama. Razmjena iskustava. Suradnja s učenicima i profesorima iz europskih plesnih škola i institucija. Stjecanje iskustva javnog nastupanja i rada u međunarodnom okruženju. Razvijanje kritičkog mišljenja i prezentacija znanja. Predstavljanje škole u međunarodnoj plesnoj zajednici.
NAMJENA	Učenicama klasičnog baleta i učenicima suvremenog plesa.
NOSITELJI	Igor Čupković i Eleonora Vrdoljak
NAČIN REALIZACIJE	Pripremanje unutar nastavnih jedinica nastave klasičnog baleta i suvremenog plesa. Osmišljavanje koreografije, izbor glazbe, samostalni rad, grupni rad, odabir i nabavka kostima. Organizacija puta, pohađanje stručnih satova i radionica, razgovori s predavačima te obilazak institucija.
VREMENIK	Drugo polugodište školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠAK	Trošak prijevoza, smještaja, dnevnica i kotizacije. Sveukupni trošak: 4.000,00 €. Navedeni troškovi mogu biti sufinancirani od strane roditelja učenika te trećih pravnih ili fizičkih osoba
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Uspjeh učenika kroz radionice i nastavu, stjecanje vještine izvođenja, samovrednovanje, razgovor i analiza nastupa. Predstavljanje škole u međunarodnoj plesnoj zajednici.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	STUDIJSKO PUTOVANJE I EDUKATIVNI POSJET PERA SCHOOL OF PERFORMING ARTS
CILJEVI	Upoznavanje učenika s visokoškolskim plesnim obrazovanjem, akademskim kurikulumom i mogućnostima profesionalnog razvoja nakon srednje škole. Razmjena znanja i iskustava s predavačima i studentima te razvijanje samostalnosti i profesionalne orijentacije.
NAMJENA	Učenicima Odjela suvremenog plesa, osobito završnim razredima.
NOSITELJI	Eleonora Vrdoljak
NAČIN REALIZACIJE	Studijsko putovanje, pohađanje stručnih satova i radionica, razgovori s predavačima i studentima te obilazak akademije.

VREMENIK	Travanj/svibanj 2027., prema dogovoru s akademijom.
OKVIRNI TROŠAK	Put, smještaj, osiguranje i lokalni prijevoz prema broju sudionika; okvirno 500 - 800 € po sudioniku, sufinanciranje roditelja
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Aktivno sudjelovanje na nastavi, refleksija o studijskim mogućnostima i prezentacija stečenih iskustava ostalim učenicima.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	PREDSTAVLJANJE STUDIJSKIH PROGRAMA AKADEMIJE DRAMSKIH UMJETNOSTI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU – PLESNI STUDIJ: BALETNA PEDAGOGIJA, PEDAGOGIJA SUVREMENOG PLESA I IZVOĐAČKI SMJER SUVREMENOG PLESA
CILJEVI	Odgojni i obrazovni. Informiranje i usmjeravanje učenica i učenika završnih razreda odjela klasičnog baleta i suvremenog plesa o mogućnostima nastavka obrazovanja na visokoškolskoj razini. Predstavljanje studijskih programa ADU-a izravno vezanih uz plesnu struku. Poticanje učenika na razmišljanje o profesionalnoj budućnosti i daljnjem akademskom usavršavanju. Razvijanje svijesti o važnosti pedagoškog i izvođačkog obrazovanja za profesionalnu plesnu karijeru. Uspostavljanje direktnog kontakta između učenika i visokoškolskih nastavnika.
NAMJENA	Učenicama odjela klasičnog baleta i učenicima odjela suvremenog plesa Prve sušačke hrvatske gimnazije u Rijeci, osobito učenicima završnih razreda koji planiraju nastavak obrazovanja u plesnoj struci.
NOSITELJI	Igor Čupković (voditelj plesnog odjela, Prva sušačka hrvatska gimnazija u Rijeci) i Eleonora Magdalena Vrdoljak (nastavnica suvremenog plesa, Prva sušačka hrvatska gimnazija u Rijeci). Gosti – predstavnici ADU-a: Andreja Jeličić (voditelj Odjela za ples, Akademija dramskih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu) i Lovorka Puk Tomić (profesorica na Akademiji dramskih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu)
NAČIN REALIZACIJE	Dogovor i koordinacija između nositelja aktivnosti i predstavnika ADU-a. Organizacija posjeta i prezentacije u Prvoj sušačkoj hrvatskoj gimnaziji u Rijeci. Prezentacija studijskih programa: baletna pedagogija, pedagogija suvremenog plesa i izvođački smjer suvremenog plesa – uvjeti upisa, nastavni plan, trajanje, mogućnosti nakon završetka studija. Razgovor s učenicima i odgovaranje na pitanja. Mogućnost individualnih razgovora učenika s predstavnicima ADU-a.
VREMENIK	Školska godina 2026./2027. Točan termin prema dogovoru (preporučeno: prvo polugodište, rujan – prosinac 2026.).
OKVIRNI TROŠAK	Organizacijski troškovi. Navedeni troškovi mogu biti sufinancirani od strane roditelja učenika te trećih pravnih ili fizičkih osoba

NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Angažman i zainteresiranost učenika tijekom prezentacije. Broj učenika koji se prijavljuju na studijske programe ADU-a ili traže dodatne informacije. Povratne informacije učenika i nastavnika o korisnosti i kvaliteti prezentacije.
-----------------------------------	--

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNOG DANA PLESA 29. TRAVNJA 2027. – NASTUP NA DANIMA PLESA U RAPCU I JAVNA IZVEDBA U RIJECI
CILJEVI	Odgojni i obrazovni. Poticanje plesne umjetnosti i afirmacija plesa kao univerzalnog jezika izražavanja. Predstavljanje rada škole u regionalnoj plesnoj zajednici. Razmjena iskustava. Suradnja s učenicima i profesorima iz drugih plesnih škola (Umjetnička škola Matka Brajše Rašana). Stjecanje iskustva javnog nastupanja, razvijanje kritičkog mišljenja, razvijanje vještina i prezentacija novog gradiva. Razvijanje izvođačke sigurnosti, scenske prisutnosti i odgovornosti učenika. Jačanje suradnje s lokalnom zajednicom.
NAMJENA	Učenicama klasičnog baleta i učenicima suvremenog plesa, prema izvedbenim mogućnostima i pripremljenosti.
NOSITELJI	Igor Čupković i Eleonora Vrdoljak
NAČIN REALIZACIJE	Pripremanje unutar nastavnih jedinica na nastavi klasičnog baleta i suvremenog plesa, kroz probe ansambla. Osmišljavanje koreografije, izbor glazbe, samostalni rad, grupni rad, odabir i nabavka kostima. Organizacija puta u Rabac. Javna izvedba u Rijeci 29. travnja 2027.
VREMENIK	Od veljače do 29. travnja 2027.
OKVIRNI TROŠAK	Trošak prijevoza, najam mini busa: 800,00 €; kostimi i rekviziti: 100,00 €; foto/video dokumentacija: 150,00 €. Sveukupno okvirno: 1.050,00 €. Navedeni troškovi mogu biti sufinancirani od strane roditelja učenika te trećih pravnih ili fizičkih osoba
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Uspjeh učenika kroz javne nastupe; stjecanje vještine izvođenja i emocionalnog doživljaja glazbenog i plesnog djela; samovrednovanje; procesno praćenje angažmana, izvedbeno vrednovanje tehničke točnosti, izražajnosti i scenske prisutnosti.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	MEĐUNARODNI DAN PLESA - RIJEKA 2027.
CILJEVI	Poticanje plesne umjetnosti i afirmacija plesa kao univerzalnog jezika izražavanja. Razvijanje izvođačke sigurnosti, scenske prisutnosti i odgovornosti učenika kroz javni nastup. Povezivanje škole s kulturnim ustanovama, profesionalnim umjetnicima i lokalnom zajednicom te razvijanje

	navike praćenja i vrednovanja plesnih događanja.
NAMJENA	Učenicima Odjela suvremenog plesa i klasičnog baleta, prema izvedbenim mogućnostima i pripremljenosti.
NOSITELJI	Eleonora Vrdoljak, Igor Čupković i nastavnici plesnog odjela.
NAČIN REALIZACIJE	Odabir repertoara, pripreme i probe u okviru redovne i dodatne nastave; javna izvedba u Rijeci te zajednička analiza nakon nastupa.
VREMENIK	Ožujak i travanj 2027.; javna izvedba 29. travnja 2027.
OKVIRNI TROŠAK	Kostimi i rekviziti 100 €; foto/video dokumentacija 150 €. Ukupno okvirno 250 €, sufinanciranje roditelja
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Procesno praćenje angažmana, izvedbeno vrednovanje tehničke točnosti, izražajnosti i scenske prisutnosti te usmena ili pisana refleksija učenika.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	NASTUP NA LIJETNOJ POZORNICI OPATIJA
CILJEVI	Predstavljanje rada škole na reprezentativnoj otvorenoj pozornici i razvijanje izvedbene sigurnosti u profesionalnim scenskim uvjetima. Povezivanje škole s kulturnim programima Opatije i približavanje plesne umjetnosti široj publici.
NAMJENA	Učenicima Odjela suvremenog plesa i klasičnog baleta, prema programu i izvedbenoj pripremljenosti.
NOSITELJI	Eleonora Vrdoljak, Igor Čupković i nastavnici plesnog odjela
NAČIN REALIZACIJE	Priprema i izvedba odabranih koreografija školskog ansambla, suvremenog plesa i klasičnog baleta, uz prilagodbu velikom otvorenom scenskom prostoru i provedbu tehničke probe.
VREMENIK	Ljeto 2027., prema dogovoru i programu organizatora.
OKVIRNI TROŠAK	Lokalni prijevoz, tehnička podrška, kostimi i dokumentacija, sufinanciranje roditelja
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Praćenje pripremljenosti, scenske discipline, prostorne orijentacije i kvalitete izvedbe; povratne informacije nastavnika i zajednička analiza nastupa.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	NASTUP U SKLOPU PROGRAMA KASTAFSKO KULTURNO LETO - CREKVINA, KASTAV
CILJEVI	Predstavljanje rada škole u regionalnom kulturnom programu i razvijanje iskustva izvedbe na otvorenoj pozornici. Jačanje scenske prisutnosti, odgovornosti i sposobnosti prilagodbe koreografskog rada specifičnom ambijentu Crekvine.

NAMJENA	Učenicima Odjela suvremenog plesa i klasičnog baleta, prema programu i izvedbenoj pripremljenosti.
NOSITELJI	Eleonora Vrdoljak i nastavnici plesnog odjela.
NAČIN REALIZACIJE	Odabir i prilagodba školskih i autorskih koreografija uvjetima vanjske pozornice, provedba prostornih i tehničkih proba te javna izvedba u sklopu programa Kastafskog kulturnog leta.
VREMENIK	Ljeto 2027., prema dogovoru i programu organizatora.
OKVIRNI TROŠAK	Lokalni prijevoz, tehnička prilagodba, kostimi i dokumentacija sufinanciranje roditelja
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Praćenje odgovornosti i suradnje tijekom priprema, vrednovanje prilagodbe prostoru i publici, scenske prisutnosti i kvalitete izvedbe te zajednička analiza foto i videosnimke.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	POŽEŠKI PLESOKAZ - MEĐUNARODNI FESTIVAL PLESA
CILJEVI	Predstavljanje rada škole, razmjena iskustava s umjetničkim školama, studijima i plesnim udrugama te razvijanje kritičkog mišljenja i izvedbenih kompetencija u festivalskom okruženju.
NAMJENA	Učenicima Odjela suvremenog plesa i klasičnog baleta.
NOSITELJI	Eleonora Vrdoljak i nastavnici plesnog odjela
NAČIN REALIZACIJE	Odabir i priprema koreografije u okviru suvremenog plesa i školskog ansambla; putovanje, javna izvedba i praćenje festivalskog programa.
VREMENIK	Pripreme od rujna 2026. do veljače 2027.; izvedba krajem veljače ili početkom ožujka 2027.
OKVIRNI TROŠAK	Prijevoz, prehrana i eventualni smještaj; okvirno 1.200 €, sufinanciranje roditelja
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Procesno i izvedbeno vrednovanje, analiza drugih radova, povratne informacije te refleksija učenika nakon festivala.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	ŠIBENIK DANCE FESTIVAL - IZVEDBENI I EDUKATIVNI PROGRAM
CILJEVI	Upoznavanje učenika s hrvatskom i međunarodnom suvremenom plesnom scenom. Razvijanje tehničkih, interpretativnih i izvedbenih kompetencija kroz radionice s profesionalnim plesnim umjetnicima i pedagogima. Predstavljanje rada škole u festivalskom programu namijenjenom mladim i nadolazećim plesnim umjetnicima.
NAMJENA	Učenicima Odjela suvremenog plesa i klasičnog baleta, prema dobi, interesu i razini pripremljenosti.
NOSITELJI	Eleonora Vrdoljak, Igor Čupković i nastavnici plesnog odjela.

NAČIN REALIZACIJE	Prijava učeničkog rada u odgovarajući izvedbeni program festivala, priprema i prilagodba koreografije festivalskim uvjetima te sudjelovanje u intenzivnim radionicama suvremenog, jazz i urbanog plesa. Gledanje profesionalnih predstava i sudjelovanje u razgovorima s umjetnicima.
VREMENIK	Pripreme i prijava tijekom drugog polugodišta; sudjelovanje na festivalu u srpnju 2027., prema službenom programu organizatora.
OKVIRNI TROŠAK	Put, smještaj, prehrana, kotizacije za radionice, osiguranje i dorada kostima; okvirno 1500 €, ovisno o broju učenika i trajanju boravka, sufinanciranje roditelja
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Praćenje sudjelovanja i napretka učenika na radionicama, analiza javne izvedbe, razgovori o pogledanim predstavama, refleksija učenika te foto/video dokumentacija iskustva.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	PERFORM EUROPE 2026.-2028. - razvoj i prijava međunarodnog projekta
CILJEVI	Razviti međunarodno partnerstvo za održivo, uključivo i pravedno gostovanje plesnog rada u najmanje tri europske zemlje. Povezati izvedbe s radionicama, razmjenom mladih plesača i suradnjom škola, festivala i kulturnih organizacija.
NAMJENA	Plesnom odjelu, izvođačicama odabranog rada, nastavnicima i međunarodnim partnerima.
NOSITELJI	Eleonora Vrdoljak, Igor Čupković, projektni suradnik i partnerske organizacije
NAČIN REALIZACIJE	Razrada koncepta, pronalazak partnera, plan turneje i radionica, izrada proračuna i prijava; u slučaju odobrenja provedba prvog dijela projekta tijekom 2027.
VREMENIK	Priprema i prijava do 22. listopada 2026.; moguća provedba od 1. ožujka 2027. do 31. siječnja 2028.
OKVIRNI TROŠAK	Trošak pripreme prema dogovoru; projektni proračun 15.000 €, 25.000 € ili 55.000 €, uz mogući dodatak do 5.000 € za pristupačnost i održivost, sufinanciranje roditelja
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Kvaliteta i održivost partnerstva, uspješnost prijave, broj realiziranih izvedbi i radionica, sudjelovanje publike te evaluacije učenika i partnera.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	DACI – MEĐUNARODNI SUSRET I FESTIVAL PLESA DJECE I MLADIH
CILJEVI	Razvijanje umjetničkog senzibiliteta, izvedbenih kompetencija i otvorenosti prema različitim plesnim kulturama. Razmjena iskustava s učenicima, školama i plesnim skupinama iz drugih sredina te predstavljanje rada škole u međunarodnom kontekstu.
NAMJENA	Učenicima suvremenog plesa i klasičnog baleta.

NOSITELJI	Eleonora Vrdoljak i nastavnici plesnog odjela.
NAČIN REALIZACIJE	Pripreme u okviru suvremenog plesa, klasičnog baleta i školskog ansambla; sudjelovanje u izvedbenom i radioničkom programu festivala.
VREMENIK	Tijekom školske godine 2026./2027., prema službenom programu organizatora.
OKVIRNI TROŠAK	Put, smještaj i kotizacija prema mjestu održavanja i broju sudionika; okvirno 500 €, sufinanciranje roditelja
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Praćenje napretka tijekom priprema, analiza izvedbe, povratne informacije organizatora i refleksija učenika o međunarodnoj razmjeni.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	PLESNO-GLAZBENA SMOTRA „ULICE PLEŠU, ULICE SVIRAJU" NA TRSATU U PERIVOJU SAMOSTANA
CILJEVI	Društveni i odgojni. Interakcija učenika škole s učenicima OŠ za klasični balet i suvremeni ples pri OŠ Vežica, Glazbene škole Ivana Matetića Ronjgova, Umjetničke škole Matka Brajše Rašana iz Labina te učenicima Glazbenog odjela pri OŠ „Milan Brozović" iz Kastva. Poticanje učeničkog stvaralaštva kroz ples i glazbu, osvještavanje važnosti plesa i glazbe, razvijanje kreativnosti, inovativnosti i originalnosti. Upoznavanje s inkluzijom i drugim oblicima umjetnosti. Promicanje plesne i glazbene umjetnosti u lokalnim zajednicama.
NAMJENA	Učenice plesnog razreda klasičnog baleta i suvremenog plesa Prve sušačke hrvatske gimnazije; učenici OŠ za klasični balet i suvremeni ples pri OŠ Vežica; učenici Glazbene škole Ivana Matetića Ronjgova; učenici Umjetničke škole Matka Brajše Rašana iz Labina; gosti – učenici Glazbenog odjela pri OŠ „Milan Brozović" iz Kastva te članovi Plesne grupe Magija Udruge osoba s cerebralnom i dječjom paralizom.
NOSITELJI	Igor Čupković, Eleonora Vrdoljak i vanjski nositelji: Lucija Soldo, Sanja Josipović, Anita Primorac i Maja Veljak
NAČIN REALIZACIJE	Pripremanje unutar nastavnih jedinica nastave klasičnog baleta i suvremenog plesa, ritmike, klavira, karakternih i narodnih plesova. Izbor glazbe, koreografiranje, nabavka i izbor kostima. Pronalazak tehničkog osoblja, suradnja s grafičkim dizajnerom. Postavljanje pozornice, baletnog poda i ozvučenja. Koordinacija s kolegama iz partnerskih škola i inkluzivnih udruga. Izvođenje plesnih koreografija i improvizacija ispred Aule Ivana Pavla II. na Trsatu.
VREMENIK	Od siječnja do svibnja 2027.; datum održavanja smotre: svibanj 2027.
OKVIRNI TROŠAK	Troškovi kostima: 1.000,00 €. Navedeni troškovi mogu biti sufinancirani od strane roditelja učenika te trećih pravnih ili fizičkih osoba

NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Uspjeh učenika kroz javne nastupe; stjecanje vještine izvođenja i emocionalnog doživljaja plesnog i glazbenog djela; razvijanje samokritičnosti i samovrednovanja; usmena i pisana evaluacija – anketiranje i razgovor s kolegama umjetničkih škola i voditeljima inkluzivnih udruga.
-----------------------------------	---

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	GUG – GLAZBENA U GRADU 2027.
CILJEVI	Odgojni i obrazovni. Predstavljanje rada škole u regionalnoj plesnoj i glazbenoj zajednici. Razmjena iskustava. Suradnja s učenicima i profesorima iz Glazbene škole Ivana Matetića Ronjgova. Stjecanje iskustva javnog nastupanja, razvijanje kritičkog mišljenja, razvijanje vještina i novih načina izražavanja. Priprema za sudjelovanje u profesionalnim ansamblima. Učenici i učitelji glazbene i plesne škole predstavljaju vlastiti rad na otvorenom prostoru uz profesionalno ozvučenje i rasvjetu.
NAMJENA	Učenicima plesnog odjela Prve sušačke hrvatske gimnazije u Rijeci. Suradnja Glazbene škole Ivana Matetića Ronjgova Rijeka i Plesnog odjela Prve sušačke hrvatske gimnazije u Rijeci.
NOSITELJI	Igor Čupković, nastavnici i učenici
NAČIN REALIZACIJE	Zajednička priprema, konačni nastup/koncert.
VREMENIK	Nastavna godina 2026./2027.; nastup lipanj 2027.
OKVIRNI TROŠAK	Kostimi: 1.000,00 €; prijevoz te postavljanje plesnog poda: 500,00 €. Sveukupno: 1.500,00 €. Navedeni troškovi mogu biti sufinancirani od strane roditelja učenika te trećih pravnih ili fizičkih osoba
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Završni nastup/koncert; dijeljenje i razmjena mišljenja s učenicima i kolegama nastavnicima. Odaziv publike.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	PLES NA PLATNU 8 - INTERDISCIPLINARNA PLESNO-GLAZBENO-LIKOVNA AKCIJA
CILJEVI	Povezivanje plesne, glazbene i vizualne umjetnosti u zajedničkom stvaralačkom procesu. Poticanje eksperimentiranja, kreativnosti, autonomnosti i komunikacije među učenicima različitih umjetničkih područja.
NAMJENA	Učenicima suvremenog plesa te učenicima partnerskih umjetničkih škola.
NOSITELJI	Predmetni nastavnici partnerskih škola i nastavnici plesnog odjela.
NAČIN REALIZACIJE	Zajedničko istraživanje teme, prikupljanje materijala, interdisciplinarne probe i javna prezentacija rada u odabranom gradskom prostoru.
VREMENIK	Rujan i listopad 2026., prema dogovoru partnerskih škola.
OKVIRNI TROŠAK	Materijali, tehnička podrška i dokumentacija; okvirno 100 €.
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Praćenje kreativnog doprinosa, suradnje i sposobnosti povezivanja različitih umjetničkih medija; analiza javne

	prezentacije.
--	---------------

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	MEĐUNARODNA SURADNJA I RAZMJENA UMJETNIČKIH PLESNIH ŠKOLA
CILJEVI	Razmjena znanja, metoda rada i iskustava između učenika i nastavnika partnerskih plesnih škola. Razvijanje komunikacijskih, umjetničkih i interkulturnih kompetencija te stvaranje zajedničkog plesnog materijala.
NAMJENA	Učenicima suvremenog plesa i klasičnog baleta.
NOSITELJI	Eleonora Vrdoljak, Igor Čupković nastavnici i plesni pedagozi partnerskih škola
NAČIN REALIZACIJE	Gostujuće radionice, zajedničke probe, prezentacije školskih programa, razgovori s učenicima i nastavnicima te završna zajednička prezentacija.
VREMENIK	Tijekom školske godine 2026./2027., prema dogovoru s partnerskim školama.
OKVIRNI TROŠAK	Ovisno o mjestu i opsegu razmjene; troškovi puta, smještaja, prehrane i organizacije, sufinanciranje roditelja
NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA	Sudjelovanje i suradnja učenika, kvaliteta zajedničkog procesa i prezentacije, evaluacija pedagoga i refleksija sudionika.

28. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM kao PREVENTIVNA STRATEGIJA ustanove

Tijekom školske godine 2026./2027. u planu je provedba preventivnih aktivnosti (interaktivnih predavanja, radionica, programa) sa zajedničkim ciljem usmjerenim na poticanje pozitivnog i cjelokupnog razvoja (tjelesnog, kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova života i prosocijalnih oblika ponašanja. Navedenom će se doprinijeti kroz neposredni rad s učenicima te planiranim sadržajima za roditelje, razrednike i predmetne nastavnike koji predstavljaju značajne osobe i sudionike iz njihovog užeg (obiteljskog i školskog) okruženja.

Obzirom da Školski preventivni program predstavlja Preventivnu strategiju ustanove, u cjelokupnom djelovanju tijekom nastavne godine naglašena je važnost stvaranja pozitivnog i podržavajućeg školskog okruženja.

U tablici u nastavku nalazi se detaljniji prikaz planiranih preventivnih aktivnosti tijekom školske godine.

PROGRAM ZAŠTITE MENTALNOG ZDRAVLJA

PREVENTIVNE AKTIVNOSTI	CILJEVI / NAMJENA AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI I NOSITELJI TE VREMENIK PROVEDBE
<u>Radionica:</u> „Tko sam ja online?“	Tinejdžeri danas ne mogu zamisliti život bez virtualnog svijeta. Online igrice, društvene mreže, forumi, online kupovina, aplikacije, dio su njihove svakodnevice. Često putem raznih platforma kreiraju svoj „virtualni identitet“ kroz kojeg nerijetko idealiziraju svoju prirodnu ličnost, karakter, ponašanje i izgled. Cilj ove radionice jest da osvijeste razliku između svojeg virtualnog i pravog „ja“ te u svrhu osjećaja autentičnosti i čvrstog samopouzdanja promišljeno djeluju u online svijetu.	Radionica će se odvijati tijekom 2 školska sata i to u grupi učenika na izbornom predmetu psihologija (2. razredi). Retrogradno će se osvrnuti na ponašanja i sadržaj koji su do sada kreirali online te putem nekoliko vježbi nastojati uvidjeti razlike u odnosu na stvarni život te iste uskladiti.
<u>Projekt:</u> „Promicanje mentalnog zdravlja - Pogled u sebe“	- podići svijest o mentalnom zdravlju - educirati učenike kako prepoznati kod sebe i drugih probleme vezane uz mentalno zdravlje te kome se obratiti za pomoć - educirati učenike kako analizirati vlastite emocije, potrebe, navike, odnose i mehanizme nošenja sa stresom i raznoraznim izazovima adolescencije te im pomoći u razvijanju zdravih navika, mehanizama i ponašanja, koji vode ispravnom samoprihvatanju, razvijanju kvalitetnih odnosa i ljubavi	Radionicu će za 1. i 2. razrede, tijekom drugog polugodišta održati studenti iz udruge CroMsic (Međunarodne udruge studenata medicine Hrvatska), uz organizacijsku potporu stručnih suradnica Škole

	prema samom sebi te manjoj mogućnosti razvoja poremećaja. - senzibilizirati učenike o začaranom krugu etiketiranja, stigmatizacije i nasilnog ponašanja, kako bi znali na vrijeme prepoznati i spriječiti takvo ponašanje	
<u>Program:</u> „PSI HE(L)P“	- prevencija i destigmatizacija mentalnih teškoća - unapređenje mentalnog zdravlja mladih i adolescenta.	Edukativne radionice će s učenicima 2. razreda tijekom školske godine provesti volonteri udruge Hepatos Rijeka, studenti psihologije

<u>PROGRAM PREVENCIJE ŠKOLSKOG NEUSPJEHA</u>		
PREVENTIVNE AKTIVNOSTI	CILJEVI / NAMJENA AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI I NOSITELJI TE VREMENIK PROVEDBE
<u>Radionica:</u> „Hakiraj svoj mozak – efikasno učenje“	Kroz upoznavanje sa stilovima, strategijama i načinom organizacije učenja, postavljanjem ciljeva i upravljanjem vremenom, učenici će imati priliku: - otkriti svoj stil učenja - unaprijediti vještine učenja (u području planiranja, održavanja koncentracije, slušanja i vođenja bilješki, čitanja, odgovaranja i pisanja testova) - osvijestiti potrebu kontinuiranog i svakodnevnog učenja - upoznati se s tehnikama lakšeg savladavanja školskog gradiva - ostvariti bolji školski uspjeh	Radionica će se provesti s učenicima onih razrednih odjela gdje postoji interes za navedenom temom i/ili uočena potreba dodatnog stručnog rada na ovom području. Vodit će ih stručne suradnice. Aktivnost će se vrednovati kroz evaluacijske liste.

	- poticati kritičko mišljenje	
<u>Ciklus radionica:</u> „Hrabri start“	- olakšati učenicima prvih razreda prilagodbu na zahtjeve prelaska iz osnovne u srednju školu - jačanje vještina samoregulacije učenja i upravljanja emocijama - razvoj strategija učenja za uspješniju prilagodbu na zahtjeve srednje škole	Radionice će se tijekom prvog polugodišta provesti s učenicima prvih razreda, a vodit će ih stručne suradnice psihologinja i pedagoginja. Kroz radionice će se obrađivati sljedeće teme: - prijateljstva i vršnjački pritisak - savjeti za uspješno učenje - ispitna anksioznost
<u>Radionica:</u> „Jačanje pozitivne razredne klime“	- promicanje suradničkog odnosa među učenicima, - promicanje atmosfere prihvatanja i svijesti o različitostima i prihvatanju međusobnih individualnih karakteristika (fizičkih i psihičkih obilježja, interesa, osobnog i socijalnog identiteta) - izgradnja kvalitetnijih međuljudskih odnosa - razvijanje empatije i kulture dijaloga - prevencija napetosti u razredu i mogućih disciplinskih problema - promicanje pozitivnih moralnih osobina kao što su druželjubivost, suradnja, pristojnost i odgovornost za svoje verbalne i neverbalne poruke	Radionica će se provesti s učenicima onih razrednih odjela gdje je uočena ili izražena potreba dodatnog stručnog rada na ovom području. Vodit će ih stručne suradnice. Aktivnost će se vrednovati kroz evaluacijske liste.

PROGRAM ZAŠTITE REPRODUKTIVNOG ZDRAVLJA

PREVENTIVNE AKTIVNOSTI	CILJEVI / NAMJENA AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI I NOSITELJI TE VREMENIK PROVEDBE
<u>Projekt:</u> „THE Talk“	„THE Talk“ je projekt edukacije o spolnom i reproduktivnom zdravlju pokrenut u udruzi CroMSIC uz pomoć Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. Cilj je edukacija mladih o svim načinima zaštite spolnog zdravlja, ali i o biologiji našeg reproduktivnog sustava, njegovoj građi, zaštiti i planiranju potomstva.	Radionicu će u prvom i dijelu drugog polugodišta održati studenti iz udruge CroMSIC (Međunarodne udruge studenata medicine Hrvatska), uz organizacijsku potporu stručnih suradnica Škole. Projekt nam donosi 2 teme radionica: <i>Spolne bolesti</i> za učenike prvih i trećih razreda i <i>Spolno zdravlje</i> za učenike drugih i četvrtih razreda.

PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

PREVENTIVNE AKTIVNOSTI	CILJEVI / NAMJENA AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI I NOSITELJI TE VREMENIK PROVEDBE
<u>Preventivno predavanje:</u> „Zdrav za 5“	Prevenција ovisnosti te promocija prosocijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina. Tijekom provedbe projekta učenici će usvajati znanja o utjecaju alkohola i droga na zdravlje i izgled pojedinca, utjecaju na ponašanje (rizična ponašanja), obitelj i obiteljski sustav, na profesionalnu i sportsku karijeru, društvenim rizicima konzumiranja sredstava ovisnosti, o metodama prevencije i liječenja bolesti ovisnosti. Učenici će biti informirani o štetnosti preranog i prekomjernog korištenja igara na	Aktivnost će se realizirati tijekom drugog polugodišta, a prema dogovoru s djelatnicima PU PGŽ i uz organizacijsku potporu stručnih suradnica Škole.

	sreću kao rekreacijskog oblika zabave. Također, informirati će se o policijskim poslovima te primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kažnjivih radnji, kao i zapriječenim sankcijama u slučajevima zlouporabe droga, odnosno učenici će se poučiti kako se othrvati sredstvima ovisnosti, ne samo drogi i alkoholu već i igrama na sreću te drugim sredstvima koja mlade sve više okružuju te su im unatoč raznim propisanim restriktivnim mjerama sve lakše dostupna.	
<u>Predavanje:</u> Prevenција ovisnosti o nikotinskim proizvodima	Istraživanje među mladima pokazalo je da u Hrvatskoj upotreba nikotinskih proizvoda u dobi od 16 godina veća nego u ostatku Europe. Nikotin je spoj vrlo snažnog aditivnog svojstva te je odgovoran za razvijanje ovisnosti koja se smatra vrlo teškom. Laka dostupnost cigareta, obiteljski modeli ponašanja (roditelji-pušači), blaga zakonska regulativa ograničavanja pušenja te još uvijek blagonaklono gledanje društva na konzumaciju nikotina, stavlja mlade ljude u delikatno položaj, tj. na prekretnicu hoće li štetnu naviku pušenja duhana tj. upotrebu nikotina prihvatiti kao dio svog ponašanja ili će tu štetnu naviku odbaciti (niti ne započeti). Zadnjih godina trendovi pušenja u Hrvatskoj su tek u fazi stabilizacije, dok je u drugim europskim zemljama trend pušenja u padu. Ovom radionicom, kod učenika prvih razreda osvijestiti će se štetnost uporabe duhana i nikotinskih proizvoda te ojačati mehanizme i zaštitne faktore koji će dovesti do postavljanja granice kako učenici ne bi uopće započeli uporabu duhana unatoč vršnjačkom pritisku i trendovima.	Aktivnost će se realizirati tijekom školske godine, u prvim razredima, a provodit će ju stručna služba – psihologinja, pedagoginja

<u>PROGRAM PREVENCIJE NASILJA</u>		
PREVENTIVNE AKTIVNOSTI	CILJEVI / NAMJENA AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI I NOSITELJI TE VREMENIK PROVEDBE
<u>Radionice:</u> „Prevenција nepoželjnih ponašanja u romantičnim vezama“	- informiranje učenika o osnovnim obilježjima, učestalosti i posljedicama nasilja u romantičnim vezama - upoznavanje učenika s mehanizmima i mogućnostima zaštite u slučaju nasilja - usmjeravanje učenika na mogućnost prevencije elektroničkog seksualnog ponašanja ukazujući na sigurna ponašanja u internetskoj komunikaciji	Program se sastoji se od radionica za učenike 3. razreda te će ih stručne suradnice i/ili vanjski suradnici, u dogovoru s razrednicima, izvoditi na satovima razredne zajednice - <u>Radionice za učenike 3. razreda:</u> Međuljudski odnosi kao faktor zadovoljstva životom; stilovi privrženosti Empatija, asertivna komunikacija, zdravo postavljanje granica Nasilje u mladenačkim vezama, prepoznavanje i zaštita

<u>PROGRAM PROFESIONALNOG USMJERAVANJA I INFORMIRANJA</u>		
PREVENTIVNE AKTIVNOSTI	CILJEVI / NAMJENA AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI I NOSITELJI TE VREMENIK PROVEDBE
<u>Radionica:</u> „Poslovi budućnosti“	Razvijanje svijesti o promjenama na tržištu rada; Prepoznavanje i razvoj ključnih vještina; Karijerno usmjeravanje u svrhu motivacije i smanjenja stresa pri donošenju odluke o nastavku školovanja te pripreme za maturu i upise na fakultet.	Radionicu će, s učenicima završnih razreda, provesti psihologinja u sklopu satova razredne zajednice, tijekom prvog polugodišta.

Školski program profesionalnog usmjeravanja i informiranja	Aktivnosti usmjerene profesionalnom informiranju i usmjeravanju te pružanju podrške učenicima u procesu donošenja odluke oko odabira nastavka školovanja i buduće karijere.	Organiziranje prezentacija pojedinih fakulteta od strane bivših učenika škole ili predstavnika samih fakulteta za učenike 4. razreda - informiranje učenika i organizirani posjeti manifestacijama (Smotra Sveučilišta, Sajam stipendija...) te sveučilišnim institucijama na Otvorenim danima pojedinih fakulteta i sl.

<u>PROGRAM RAZVOJA I JAČANJA DRUŠTVENE SVIJESTI I GRAĐANSKE ODGOVORNOSTI</u>		
PREVENTIVNE AKTIVNOSTI	CILJEVI / NAMJENA AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI I NOSITELJI TE VREMENIK PROVEDBE
<u>Projekt:</u> „ROLE“ (Rule of Law Education)	ROLE je program interaktivnog izvannastavnog obrazovanja u kojem studenti prava i mladi pravnici članovi ELSA-e na neformalan način prezentiraju učenicima srednjih škola kratak kurikulum o vladavini prava koji je na međunarodnoj razini pripremila udruga ELSA Alumni, a primjeni u Hrvatskoj prilagodila ELSA Hrvatska u suradnji s Pučkom pravobraniteljicom. Sam cilj projekta je promicanje razumijevanja i poštivanja koncepta vladavine prava te promicanje ljudskih	Radionice, sa učenicima završnih razreda, provode studenti prava i mladi pravnici, prethodno adekvatno pripremljeni (pripremu vodi ELSA Hrvatska, Pučka pravobraniteljica i stručnjak s Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta (ERF) Zagreb) u suradnji s pedagoginjom škole. Radionice traju 2 školska sata, a provest će se tijekom prvog i

	prava.	dijela drugog polugodišta.
--	--------	----------------------------

PREVENTIVNE AKTIVNOSTI NAMIJENJENE RODITELJIMA		
OBLICI REALIZACIJE	TEME/PODRUČJA	PROVODITELJI AKTIVNOSTI
- individualna savjetovanja - grupna savjetovanje - tematski roditeljski sastanci - sudjelovanje stručnih suradnica u radu Vijeća roditelja - uključivanje roditelja u projekte na razini Škole	- poučavanje i osnaživanje roditelja u njihovoj odgojnoj ulozi i postupcima - poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa - upoznavanje s temom modernih ovisnosti i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području te poticanja pozitivnog razvoja (poseban naglasak stavljen na mentalno zdravlje mladih) - educiranje o posljedicama konzumiranja sredstava ovisnosti - educiranje o značaju razvoja zdravih navika, socijalno – emocionalnih vještina i prosocijalnih oblika ponašanja učenika.	- razrednici - stručne suradnice - stručnjaci iz vanjskih institucija i organizacija civilnog sektora

PREVENTIVNE AKTIVNOSTI NAMIJENJENE NASTAVNICIMA		
OBLICI REALIZACIJE	TEME/PODRUČJA	PROVODITELJI AKTIVNOSTI
- individualna savjetovanja - grupna savjetovanje - sadržaje pripremljene za sjednice NV-a i RV-a - interaktivna	- senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s teškoćama u razvoju, kao i s darovitim učenicima - upoznavanje s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika te konceptom otpornosti u prevenciji problema u ponašanju djece i mladih	- stručne suradnice - stručnjaci iz vanjskih institucija

predavanja	- upoznavanje s fenomenom modernih/ponašajnih ovisnosti i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području - upoznavanje s načinima unapređivanja komunikacije i odnosa s učenicima i njihovim roditeljima	
------------	---	--

* Ukoliko tijekom školske godine bude uočen interes ili potreba učenika za dodatnim sadržajem ili promjenom tema, Školski preventivni program će se nadopuniti i/ili modificirati tim aktivnostima.

** Razrednici će u okviru satova razrednika, realizirati sadržaje predviđene kurikulumom Zdravstvenog i Građanskog odgoja i obrazovanja, a kojima je pokriveno niz tema preventivnog područja. Navedeno će dopuniti preventivnim aktivnostima koje su procijenili važnima za svoja razredna odjeljenja.

*** Nekoliko planiranih projekata na razini Škole značajno će doprinijeti Školskom preventivnom programu odnosno Preventivnoj strategiji Škole. Radi se o sljedećima: Volonterski klub PSHG, Debatni klub PSHG, Zadruga PSHG, aktivnosti vezane uz obilježavanje važnih datuma poput Dana ružičastih majica, Svjetskog dana mentalnog zdravlja, Međunarodnog dana tolerancije, Međunarodnog dana srednjoškolaca, Dana sigurnijeg interneta i slično.

Plan Školskog preventivnog programa pripremile stručne suradnice:

Ivana Cepić, mag. paed.

Helena Ferenčević, dipl. psih., prof.

29. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 2026./2027.

Stručno usavršavanje odvija se na nekoliko razina:

1) **individualno usavršavanje**: prema planovima individualnih usavršavanja, izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad

2) **usavršavanje na stručnim skupovima u školi**:

- prema planovima rada Stručnih vijeća
- prema Kalendaru rada Nastavničkog vijeća i prema potrebi (predavanja stručne službe i vanjskih predavača)

3) **usavršavanje na stručnim skupovima izvan škole**:

- na Županijskim stručnim vijećima
- na državnim skupovima - u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, CarNeta i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja – na županijskoj i državnoj razini - prema Kalendaru stručnih skupova dostupnih na: <http://ettaedu.azoo.hr/>, <https://ema.e-skole.hr/>, ukoliko je moguće izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad
- u organizaciji različitih strukovnih udruženja (npr. Hrvatsko geografsko društvo, Hrvatsko filozofsko društvo itd.) - izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad, u skladu s mogućnostima škole

30. KULTURNA I JAVNA AKTIVNOST ŠKOLE

Kulturna i javna događanja opisana su u Školskom kurikulumu i provodit će se u skladu s istim, a uključuju:

1. ORGANIZIRANJE DOGAĐAJA U ŠKOLI ILI IZVAN NJE

- obilježavanje važnih datuma, praznika i blagdana i aktivnosti predviđenih Kurikulumom.
- Božićna i završna produkcija učenika plesnog programa u Centru Gervais, odnosno HNK Ivana pl. Zajca – predstavljanje rada škole široj zajednici (predviđa prodaju ulaznica)
- priprema i pokretanje Alumni mreže te razmatranje modela osnivanja Alumni kluba, projekt predstavljen u Kurikulumu

2. IZVANUČIONIČKA NASTAVA/ TERENSKA NASTAVA/ POSJETI/ STRUČNE EKSKURZIJE I DRUGI OBLICI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA IZVAN ŠKOLE

Tijekom školske godine svi oblici nastave koji se izvode izvan školske ustanove planski se organiziraju i izvode sukladno Pravilnicima, Zakonu, Uredbama Ministarstva znanosti i obrazovanja, prema Kurikulumu. Predviđene stručne ekskurzije i svi oblici izvanučioničke nastave navedeni su u Školskom kurikulumu. Stručne ekskurzije (maturalna putovanja) predviđena su za kolovoz 2025.

3. IZDAVAČKA DJELATNOST: tiskanje Izvješća, tiskanje i objavljivanje Školskog lista Žuta ludnica; prema Kurikulumu

4. SUDJELOVANJE UČENIKA NA NATJECANJIMA I SMOTRAMA UČENIČKOG STVARALAŠTVA:

Učenici sudjeluju na školskim, gradskim, županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima znanja te sportskim i umjetničkim natjecanjima, susretima i smotrama učeničkog stvaralaštva. Nastavnici posebnu pažnju posvećuju darovitim učenicima koji iskazuju pojačani interes i nadarenost u određenom predmetnom području. Pripreme za natjecanje i provedba natjecanja odvijaju se za sve nastavne predmete za koje prema Agenciji za odgoj i obrazovanje postoji program natjecanja sukladno Kalendaru smotri i natjecanja koji se objavljuje tijekom školske godine. Učenici imaju mogućnost sudjelovati i na natjecanjima u organizaciji drugih ustanova, prema Kurikulumu.

5. ŠKOLSKE PROJEKTE

Svi oblici nastavnih aktivnosti i projekti kojima se nastoje ostvariti odgojno-obrazovni ciljevi i zadaće kulturne i javne djelatnosti Škole predstavljeni su u Školskom kurikulumu za školsku godinu 2026./2027.

31. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

31.1. ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA I ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstvena zaštita

Zdravstvena zaštita učenika provodi se u suradnji sa timom Školske medicine Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ. Oni provode sistematske preglede učenika i cijepljenje. Također, provode i preglede učenika u svrhu utvrđivanja sposobnosti za pohađanje nastave TZK i preglede učenika koji sudjeluju na sportskim natjecanjima.

Socijalna zaštita

Škola brine o socijalnoj sigurnosti učenika. Nastavnici i stručna služba kod učenika prate socijalne probleme i promjene u ponašanju, vode evidenciju o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika, pružaju savjetodavni rad učenicima i poduzimaju mjere za otklanjanje njihovih uzroka i posljedica, u suradnji s tijelima socijalne skrbi i drugim nadležnim tijelima.

Posebno je važna suradnja razrednika, nastavnika, stručnog suradnika i po potrebi nadležnog Centra za socijalnu skrb u slučajevima neprimjerenih životnih uvjeta ili neodgovarajuće roditeljske skrbi.

Škola surađuje s odgajateljima riječkih učeničkih domova radi praćenja svakodnevnog funkcioniranja manjeg broja učenika koji su u njima smješteni. Odgajatelji neposredno kontaktiraju s razrednicima s ciljem praćenja obrazovnih rezultata i ponašanja učenika.

32. RAD ŠKOLE KAO STRUČNO- METODIČKOG CENTRA ZA POJEDINE NASTAVNE PREDMETE ILI KAO VJEŽBAONICE

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta naša Gimnazija je vježbaonica za studente Filozofskog fakulteta i Sveučilišnih odjela u Rijeci koje vode naši profesori iz predmeta:

- Engleski jezik – Jelena Klarić Mauna, prof., Sanja Turčić Padavić, prof., Barbara Turin, prof.
- Logika- Vitomir Lipovac, prof.
- Filozofija- Vesna Rajnović, prof.
- Povijest – Jakša Mlačić, prof.
- Psihologija, stručni suradnici – Helena Ferenčević, prof.
- Pedagogija, stručni suradnici – Ivana Cepić, mag.ped.
- Informatika – Milvana Pavletić, prof., Sandra Šalamon, prof. i Melita Katalinić, prof.
- Likovna umjetnost – Theodor de Canziani, prof.
- Njemački jezik – Milana Kovačević Miškić, prof.

Škola je **Ispitni centar za polaganje državne mature i vježbaonica Filozofskog fakulteta u Rijeci** za više nastavnih predmeta u kojoj se izvodi nastavna praksa za polaznike programa Dopunsko pedagoško-psihološkog obrazovanja za nastavnike.

Prema sporazumu sa Sveučilištem u Rijeci, Fakultetom za Fiziku, metodičku praksu iz fizike i stručnu praksu studenata obavljat će Ivan Datković, prof., a Odlukom Senata Sveučilišta u

Rijeci Gimnaziji je dodijeljen status stručne baza Sveučilišta u Rijeci.

Također, Škola je stručna baza Sveučilišta u Rijeci za informatiku, stručne suradnike psihologe i likovnu umjetnost.

U našoj gimnaziji profesori - pripravnici polažu stručne ispite iz predmeta:

- Likovna umjetnost, Engleski jezik, Fizika, Likovna umjetnost i Makedonski jezik i kultura – model C

Škola je sjedište Županijskih stručnih vijeća:

- profesora klasičnih jezika koji vodi Barbara Turin, prof.
- profesora biologije koji vodi Ivana Josipović Florijan, prof
- profesora matematike koji vodi Milvana Pavletić, prof.
- profesora vjeronauka koji vodi Ivana Kamenar Borčić, prof.

33. ZADUŽENJA NASTAVNIKA

TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA							
PREZIME, IME	Redovna nastava	Izborna nastava	Fakultativna nastava	Dodatna i dopunska nastava	Izvannast. aktivnosti	Razredništvo, pripravnštvo (2 sata)	Prekovremeni sati
ALEKSIĆ ARIJAN	25	2	0	0	0	0	5
BABIĆ NIKOLA	12	0	0	0	0	0	1
BALJAK DIANA	5	4	2		0	1.e	0
BARIŠIĆ - JAMAN ANTONIA	20	2	0	0	0	0	0
BAŠIĆ PALKOVIĆ PAMELA	20	2	0	0	0	0	0
BOGOVIĆ JOSIPA	19	0	0	0	0	3.f	1
BULATOVIĆ MAJA	14	0	0	0	0	0	3
DATKOVIĆ IVAN	15	2	2	0	1	1.f	0
De CANZIANI THEODOR	17	2	2	0	0	0	0

DODIG BLAŠKOVIĆ ANDREJA	14	4	0	0	0	0	2
FABIJANČIĆ TINA	16	0	0	2, stranci	0	3.d	0
GOLUB LEA	16	0	0	2	0	2.e	0
IVOŠEVIĆ BRANKO	17	0	2	0	0	2.a	0
JOSIPOVIĆ FLORIЈAN IVANA	18	0	0	1	1žsv	2.f	0
JURKOVIĆ SUZANA	16	0	2	2	0	4.b	0
KAMENAR BORČIĆ IVANA	16	2	0	0	1 žsv	1.a	0
KATALINIĆ MELITA	18	0	0	2	0	0	0
KATIĆ JELENA	11	0	0	0	0	0	0
KLARIĆ MAUNA JELENA	21	0	0	0	0	2.g	2
KLOVAR LUKARIĆ KSENIЈA	2	0	0	0	0	0	0
KOVAČEVIĆ MIŠKIĆ MILANA	18	2	0	1	0	0	0
KRŠUL ZORAN	17	0	0	0	3ZR	4.d	0
LINIĆ ČABRIЈAN AGATHA	16	2	0	0	1 likovna grupa	3.h	0
LIPOVAC VITOMIR	25	0	0	0	0	0	3
LIVAĆ DIMINIĆ SARA	16	0	0	0	2- novinarska grupa	2.h	0

LOVRIĆ MARIO	20	0	0	0	0	1.g	0
LJUBIŠIĆ DRAGANA LUCIJA GAŠPARAC, zamjena	21	0	0	0	0	0	0
MARIČIĆ MELJANKIĆ JELENA	18	0	0	0	0	1.d	0
MARKOVIĆ HASANOVIĆ KSENIJA	19	0	0	0	0	2.b	0
MATEJČIĆ ŠIMIĆ MAJA	18	2	0	0	0	2.d	0
MATULIĆ ALJOŠA	21	0	0	0	0	1.b	2
MESZAROS SARA	18	2	0	0	0	4.c	2
MILETIĆ PETAR	18	0	0	0	0	4.f	0
MILKOVIĆ RUKAVINA ANDREJA	20	0	0	0	0	0	0
MIOČIĆ - STOŠIĆ JURE	10	0	0	0	0	0	0
MLAČIĆ JAKŠA	18	0	2	0	0	3.a	0
PAVLETIĆ MILVANA	16	0	0	1	1žsv	0	0
PETKOVIĆ BORIS	17	0	0	0	3ZR	3.c	0
RAJNOVIĆ VESNA	11	0	0	0	0	0	0
SIMIČIĆ DANKA	19	0	0	0	0	0	0
ŠALAMON SANDRA	14	0	0	1	3 SIN	0	0

ŠIMUNIĆ ELIZABETA	20	0	0	0	0	1.h	2
ŠKARON VALENTA IRENA	20	0	0	0	0	3.g	1
TIŠKIVSKI OLEKSANDR	22	0	0	0	0	0	0
TONKOVIĆ BRKLJAČA MIRELA	9	0	0	0	0	3.e	2
TRINAJSTIĆ MARIJANA	15	0	2	1	0	4.a	0
TURČIĆ PDAVIĆ SANJA	12	8	0	0	1 Erasmus koord	0	0
TURIN FRANZ	13	0	0	0	6 sat, 3ZR	0	0
TURIN BARBARA	23	0	0	0	Žsv 1	0	3
VARAŠANEC MARIJANA	22	0	0	0	0	1.c	2
VERŠIĆ LUCIA	14	0	0	0	0	0	4
VITEZIĆ MARTA	20	0	0	0	2šsk	0	0
VITKOVIĆ ANITA	20	0	0	0	0	3.b	0
VUKOV MATEA	7	2	2	8IK	2	2.c	0
VUKOVIĆ VELJKO	19	0	0	0	0	4.e	0
ŽIGMAN VENDI	21	2	0	0	0	0	2
ŽILIĆ MARIJA	10	0	0	1	0	0	0

ALEKSIĆ MILAN	25						3
ANDREJČUK SVETLANA	4						0
ČUPKOVIĆ IGOR	25						3
GIMADIEVA OLIYA	26						4
JURETIĆ DAVOR	4						0
KOŽUL OKSANA	11						0
LUKANEC CRISTINA BIANCA	15						4
MEDIČ ALENA	15						4
PERKOVIĆ FRLETA DANIELA	26						4
RANDIĆ LUCIJA	7						0
RUKAVINA MARTINA	11						0
ŠPANJOL IGOR	4						0
VALENTA BRANKO	20						0
VRDOLJAK ELEONORA MAGDALENA	24						2

34. DEŽURSTVA NASTAVNIKA

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Meszaros Žilić Milković Rukavina Varašanec Katalinić Vuković	Miletić Tonković Brkljača Kovačević Miškić Kamenar – Borčić Josipović Florijan Šalamon	Turin B. Gašparac Miočić – Stošić Žigman Turin F. Katić	Simičić Turčić Padavić Marković Hasanović Petković Mlačić Aleksić	Pavletić Bogović Tiškovski Babić Maričić Meljankić Vitković
Trinajstić Baljak Bulatović Datković Dodig Blašković Lipovac	Fabijančić Ivošević Veršić Matejčić Šimić Bašić Palković	Matulić Šimunić De Canziani Linić Čabrijan Klarić Mauna	Livaić Diminić Golub Jurković Lovrić Vitezić	Škaron Valenta Barišić – Jaman Kršul Rajnović Vukov

**KLAUZULA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
PRVE SUŠAČKE HRVATSKE GIMNAZIJE U RIJECI ZA ŠK. GOD. 2026./2027.**

Godišnji plan i program rada Prve sušačke hrvatske gimnazije u Rijeci za školsku godinu 2026./2027. sukladno odredbama članaka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članaka 79., 113. i 200. Statuta Prve sušačke hrvatske gimnazije u Rijeci, donesen je na prijedlog ravnateljice Dine Linić - Učur, prof., na sjednici Školskog odbora Prve sušačke hrvatske gimnazije u Rijeci, održanoj dana 7. listopada 2026., a po prethodno dobivenom mišljenju Nastavničkog vijeća (na sjednici održanoj 30. rujna 2026.) i Vijeća roditelja (na sjednici održanoj 1. listopada 2026.).



Predsjednica Školskog odbora

Melita Katalinić, prof.

M. Katalinić

Klasa: 007-04/26-01/14

Urbroj: 2170-69-05-26-04